

Znak sprawy: GN.ZP.272.1.5.2018

POWIAT OLECKI
19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32

POWIAT OLECKI
ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla części obszaru gminy Olecko”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U.2017.poz 1579 z późn. zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 23.04.2018 r.

*Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu
pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Oleckiego”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,
oś priorytetowa: „Cyfrowy Region RPWM.03.00.00”*

Olecko, kwiecień 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	DANE ZAMAWIAJĄCEGO
Rozdział II	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział Va	PODSTAWY WYKLUCZENIA
Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKUCZENIA
Rozdział VII	INFORMACJE O SPOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
Rozdział VIII	INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM
Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
Rozdział XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Rozdział XVIII	POZOSTAŁE INFORMACJE

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2:

- Nr 2A – oświadczenie z art 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b ustawy Pzp; (spełnienie warunków udziału w postępowaniu).
- Nr 2B – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1) w zw. z art 24 ust. 1 pkt 12-22) ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
- Nr 2C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.
- Nr 2 D - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.

UWAGA: Wykonawca składa załącznik Nr 2C w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy).

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy (IPU).

Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1- Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla następujących obrębów ewidencyjnych: Doliwy, Duły, Jaśki, Kijewo, Olszewo, Raczki Wielkie, Zabieline w jednostce ewidencyjnej Olecko Id 281304_5.

Załącznik nr 2- Wyniki analizy materiałów PZGiK-wzór.

Załącznik nr 3- Zasady transformacji współrzędnych.

Załącznik nr 4- Protokół czynności i ustaleń dotyczących gruntów, dla których nie można ustalić ich właściciela – wzór.

Załącznik nr 5- Mapa przeglądowa osnowy geodezyjnej.

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług.

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób.

I. Dane Zamawiającego.

1. Powiat Olecki

z siedzibą Starostwa Powiatowego w Olecku
ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko
NIP: 847-15-15-765
Internet: <http://www.powiat.olecko.pl>

2. Adres do korespondencji:

Powiat Olecki
z siedzibą Starostwa Powiatowego w Olecku
ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko
tel: (87) 520 24 75
fax: (87) 520 32 19
e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl

3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2. **Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017.poz 1579 z późn.zm.), zwanej w treści niniejszej dokumentacji **ustawą lub Pzp**, o wartości zamówienia **nie przekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 221.000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: GN.ZP.272.1.5.2018 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (dalej zwanej EGiB) dla części obszaru gminy Olecko wraz wprowadzeniem do systemu teleinformatycznego Zamawiającego utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB.
2. Usługa dotyczy następujących obrębów ewidencyjnych:
 - 2.1. Doliwy – Id 281304_5.0007
 - 2.2. Duły – Id 281304_5.0008
 - 2.3. Jaśki – Id 281304_5.0011
 - 2.4. Kijewo – Id 281304_5.0013
 - 2.5. Olszewo – Id 281304_5.0018
 - 2.6. Raczki Wielkie – Id 281304_5.0021
 - 2.7. Zabelne – Id 281304_5.0026

3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Oleckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
4. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17.01.2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034, ze zm.).
5. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) **pełnienie funkcji kierownika w rozumieniu art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 z późn.zm. – dalej zwana *pgik*):**

Czynności kierownika:

- reprezentowanie Wykonawcy w relacji z Zamawiającym,
- prowadzenie uzgodnień z Zamawiającym, w tym uzgodnień harmonogramu (o którym mowa w pkt 3.20. OPZ),
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej zamówienia,
- organizacja pracy Zespołu Wykonawcy,
- sporządzenie Planu realizacji zamówienia, w tym zakresu wykonywanych czynności i terminów ich realizacji dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych wskazanych w OPZ,
- pozyskanie niezbędnych danych do realizacji prac,
- składanie comiesięcznych raportów, będących sprawozdaniem z postępu realizowanych prac oraz poprawności opracowywanych produktów dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych,
- nadzór nad postępem prac i jakością,
- prowadzenie kontroli opracowania.

b) **pełnienie funkcji specjalisty zespołu wykonawcy, który będzie wykonywał następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: kontrola wewnętrzna, merytoryczny nadzór, opracowywanie zbiorów bazy danych EGiB, redakcja kartograficzna mapy zasadniczej w zakresie EGiB.**

Zamawiający jest uprawniony, w trakcie całego okresu realizacji umowy, do weryfikacji formy zatrudnienia pracowników, o których mowa w niniejszym punkcie. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi dowody potwierdzające spełnienie tego obowiązku. Sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ- Istotnych postanowieniach umowy.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis sposobu jego realizacji oraz charakterystykę poszczególnych obrębów ewidencyjnych zwraca **Załącznik nr 4 do SIWZ – OPZ wraz z załącznikami do OPZ.**
7. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72314000–9 – Usługi gromadzenia oraz scalania danych

71356100–9 – Usługi kontroli technicznej

71354300–7 – Usługi badań katastralnych

71700000–5 – Usługi nadzoru i kontroli

72312100–6 – Usługi przygotowywania danych

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: **do dnia 27.09.2019 r.**

Terminy wykonania poszczególnych czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zostaną wyszczególnione w harmonogramie, o którym mowa w pkt 3.20. OPZ oraz w § 2 ust. 2 IPU.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w **zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **150.000,00 zł**,

b) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **należycie co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu modernizacji EGiB**, przy czym łączna wartość tych usług nie może być mniejsza niż 150.000,00 zł brutto, a wartość każdej z tych usług nie może być mniejsza niż 50.000,00 zł brutto.

Uwaga: Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał usługi podając informację o zamawiającym oraz datę i nazwę zrealizowanego zamówienia wraz z jego wartością brutto, na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków. Wzór wykaz usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia **minimum 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które spełniają następujące wymagania:

1) Kierownik prac, (co najmniej 1 (jedna) osoba, **zatrudniona na umowę o pracę**) pełniąca funkcję określoną w art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (*dalej: pgik*):

- i. posiada wykształcenie wyższe;
- ii. posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy pgik;
- iii. w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika prac przy realizacji **co najmniej 2 (dwóch) zakończonych usług**, polegających na modernizacji EGiB, przy czym wartość każdej z tych usług nie może być mniejsza niż 50.000 zł brutto.

Czynności kierownika:

- reprezentowanie Wykonawcy w relacji z Zamawiającym,
- prowadzenie uzgodnień z Zamawiającym, w tym uzgodnień harmonogramu (o którym mowa w pkt 3.20. OPZ),
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej zamówienia,
- organizacja pracy Zespołu Wykonawcy,



- sporządzenie Planu realizacji zamówienia, w tym zakresu wykonywanych czynności i terminów ich realizacji dla poszczególnych obszarów ewidencyjnych wskazanych w OPZ,
- pozyskanie niezbędnych danych do realizacji prac,
- składanie comiesięcznych raportów, będących sprawozdaniem z postępu realizowanych prac oraz poprawności opracowywanych produktów dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych,
- nadzór nad postępem prac i jakością,
- prowadzenie kontroli opracowania.

2) Specjaliści Zespołu Wykonawcy (co najmniej 1 (jedna) osoba zatrudniona na umowę o pracę): co najmniej 3 osoby, z których każda:

- i. posiada wykształcenie wyższe geodezyjne;
- ii. w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła jako specjalista przy realizacji **co najmniej 1 (jednej) zakończonej usługi**, polegającej na modernizacji EGIB, przy czym wartość tej usługi nie może być mniejsza niż 50.000,00 zł brutto.

Ponadto, przynajmniej jedna z ww. osób, zgłoszona jako Specjalista Zespołu Wykonawcy, powinna posiadać uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy pgik.

Najważniejsze czynności wykonywane przez specjalistę: kontrola wewnętrzna, merytoryczny nadzór, opracowywanie zbiorów bazy danych EGIB, redakcja kartograficzna mapy zasadniczej w zakresie EGIB.

Uwaga: W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie określonej osoby tylko w jednej roli.

Zamawiający będzie wymagał od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach i doświadczeniu tych osób. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Uwaga: Osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na etapie realizacji zamówienia ponad wymagania minimalne muszą również zostać wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ.

Wykonawca może proponować zmianę osób wykonujących przedmiot zamówienia, zmiana taka jest możliwa jedynie w przypadku śmierci, choroby, utraty uprawnień lub innych zdarzeń losowych dotyczących tej osoby i wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania dla osoby zastępowanej, określone w SIWZ. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot zamówienia, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę wykonującą przedmiot zamówienia, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania Umowy za nienależycie wykonaną. Zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego i uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) - d) SIWZ.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.
2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art 22 ust. 1 pt. 2) i ust. 1b ustawy Pzp **zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą).**
- b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów o których mowa w art 26 ust. 2c ustawy **(składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).**
- c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).**
- d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ (składany razem z ofertą).**

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. c) SIWZ są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. b), c) i d) SIWZ zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą



datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy **zgodnie z Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą)**
- b) **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **zgodnie z załącznikiem nr 2C do SIWZ. UWAGA: Zgodnie z art 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust.5 ustawy). Dokument należy złożyć w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego: Powiat Olecki, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, pok. 22**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- c) aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) **składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

Ponadto, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- **Formularz ofertowy – według Załącznika nr 1 do SIWZ,**
- **dokument potwierdzający wniesienie wadium,**
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ **powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).

3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



Zakres pisemny zobowiązania: powinno zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

Dopuszczalne jest zastosowanie wzoru Zobowiązania do udostępnienia zasobów, stanowiącego załącznik nr 2D do SIWZ lub przedłożenie dokumentu spełniającego ww. wymagania.

- c) **W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (Załącznik nr 2B do SIWZ).**

UWAGA:

- i. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale;**
 - ii. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt i., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - iii. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio:**
 - Wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - iv. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ) składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
8. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (**Załącznik Nr 2C do SIWZ**).
9. **Na podstawie art. 26 ust. 2, ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.**
10. **Wykonawcy zagraniczni.**
 - a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

– w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Krzysztof Krajewski, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko
tel. 87-520 21 47 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: krajewski@powiat.olecko.pl (od poniedziałku do piątku);

– w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Alina Kozłowska, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko
tel. 87-520 21 47 w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: odgik@powiat.olecko.pl (od poniedziałku do piątku);

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla części obszaru gminy Olecko**”. **Postępowanie nr GN.ZP.272.1.5.2018**”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)** wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy, tj. w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 110.)
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c. kwotę gwarancji,
 - d. termin ważności gwarancji,
 - e. zobowiązanie gwaranta do: *„zapłaty Zamawiającemu kwoty wadium (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:*



- 1) *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,*
 - 2) *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*
 - 3) *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,*
 - 4) *Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.*
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGŻ BNP PARIBAS S.A. numer konta 33 2030 0045 1110 0000 0184 9010.**
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „**dotyczy przetargu – numer sprawy GN.ZP.272.1.5.2018**”.
 7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Powiat Olecki, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu – numer sprawy GN.ZP.272.1.5.2018, złożony w pokoju nr 22, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
 8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
 9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt. a) do e) SIWZ.
 10. Zamawiający, odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium.
 11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
 - a. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na



poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą.

1. W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Zamawiający samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej. Przesłane w ten sposób wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje **muszą zostać potwierdzone pisemnie**.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - przedmiot oferty,
 - cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców

- szczegółowy wykaz załączonych dokumentów,
- okres udzielonej gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SIWZ*.

- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
- Ofertę należy złożyć lub przesać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Wykonawcą a Zamawiającym negocjacji dotyczących złożonej oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, pok. 22 w terminie do dnia 09 maja 2018 r., do godz. 11⁰⁰
- Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym pn.
„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla części obszaru gminy Olecko”
Nie otwierać przed 09-05-2018 r., godz. 12⁰⁰**

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09 maj 2018 r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, pok. 4. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględni w niej wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
2. W ofercie należy podać: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Cena jest wartością ryczałtową.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).
12. W przypadku, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - a. Cena – waga kryterium 60%
 - b. Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, jako Kierownik prac -waga kryterium 10%
 - c. Doświadczenie zespołu osób zgłoszonego, jako Specjaliści Zespołu Wykonawcy- waga kryterium -20%
 - d. Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady - waga kryterium 10%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczenia punktów:

a. w ramach kryterium cena:

Ilość punktów (P_c) za to kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:

$P_c = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 60$ pkt, gdzie

P_c - ilość punktów dla kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferty} – cena brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 60.

b. w ramach kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, jako Kierownik prac:

Ilość punktów (P_k) za to kryterium zostanie wyliczona w następujący sposób.

Punkty zostaną przyznane za doświadczenie osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy, jako kierownik prac, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i spełnia warunki minimalne wskazane w rozdziale V. ust. 1 b) pkt 1) SIWZ, przy czym punktowane jest dodatkowe doświadczenie wynikające z pełnienia roli kierownika prac (tj. powyżej tego, wskazanego jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu) w ten sposób, że Zamawiający przyznaje **po 5 pkt** za każdą zakończoną usługę polegającą na modernizacji EGIB, wykonaną w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy wykonaniu której dana osoba pełniła funkcję kierownika prac, przy czym wartość każdej z tych usług nie może być mniejsza niż 50.000 zł brutto.



Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 10.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jedną osobę do pełnienia funkcji Kierownika prac, punkty zostaną przyznane tylko jednemu ekspertowi - tj. temu, który wykaże się największym doświadczeniem i spełni warunki minimalne z rozdziału V ust. 1 b) pkt 1) SIWZ.

Nie jest dopuszczalne wykazania się więcej niż jedną osobą w danej funkcji w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazania się przez daną osobę tym samym doświadczeniem na potwierdzenie warunku dopuszczenia do udziału w postępowaniu (doświadczenie minimalne) oraz na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w niniejszym kryterium oceny ofert (doświadczenie dodatkowe).

c. w ramach kryterium: doświadczenie zespołu osób zgłoszonego, jako Specjaliści Zespołu Wykonawcy

Ilość punktów (**Pz**) za to kryterium zostanie wyliczona w następujący sposób.

Punkty zostaną przyznane za doświadczenie osób wchodzących w skład zespołu specjalistów, zgłoszonego przez Wykonawcę w ofercie, które to osoby będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i spełniają warunki minimalne wskazane w rozdziale V. ust. 1 b) pkt 2) SIWZ, przy czym punktowana jest każda dodatkowa usługa wykazana, jako doświadczenie przez danego specjalistę (tj. powyżej progu minimalnego, pozwalającego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu) w ten sposób, że Zamawiający przyzna **po 5 pkt** za każdą zakończoną usługę polegającą na modernizacji EGIB, wykonaną w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy wykonaniu której dana osoba pełniła funkcję specjalisty, przy czym wartość każdej z tych usług nie może być mniejsza niż 50.000 zł brutto:

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 20.

Mimo, iż dopuszczalne jest wskazanie przez Wykonawcę więcej niż 3 (trzech) osób do pełnienia funkcji specjalistów, o których mowa w rozdziale V ust. 1 b) pkt 2) SIWZ, w ramach niniejszego kryterium punkty zostaną przyznane tylko trzem „podstawowym” ekspertom- tj. tym którzy wykażą się największym doświadczeniem i spełnią warunki minimalne z rozdziału V ust. 1 b) pkt 2) SIWZ. Nie jest dopuszczalne wykazanie się więcej niż trzema „podstawowymi” specjalistami w celu uzyskania dodatkowych punktów w powyższym kryterium.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazania się przez jedną osobę tym samym doświadczeniem na potwierdzenie warunku dopuszczenia do udziału w postępowaniu (doświadczenie minimalne) oraz na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w niniejszym kryterium oceny ofert (doświadczenie dodatkowe).

W celu potwierdzenia spełnienia wyżej wskazanych wymagań (określonych w ppkt. b i c.), Wykonawca załącza do oferty przedłożonej w niniejszym postępowaniu wypełniony Wykaz osób według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykaz osób w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań niniejszego kryterium oceny (tj. w zakresie dodatkowego doświadczenia) nie podlega uzupełnieniu.

d. w ramach kryterium okres gwarancji należytego wykonania umowy rozszerzonej rękojmi za wady:

Ilość punktów (**Pg**) przyznanych za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

- **0 pkt** za zaproponowany w ofercie okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady wynoszący 36 miesięcy
- **5 pkt** za zaproponowany w ofercie okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady wynoszący 48 miesięcy
- **10 pkt** za zaproponowany w ofercie okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady wynoszący 60 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 10.

Okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady należy podać w pełnych miesiącach (jednostka czasu nie mniejsza niż miesiąc).

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy, licząc od daty podpisania (bez uwag) protokołu odbioru danego Etapu. W przypadku zaproponowania w ofercie okresu gwarancji niższego niż minimalny wymagany okres 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2

Uwaga: gwarancja należytego wykonania umowy jest udzielona w ramach wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia i nie podlega dodatkowemu wynagrodzeniu.

4. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100. Punkty przyznane za każde podkryterium zostaną zsumowane.

$$P = P_c + P_k + P_z + P_g$$

gdzie:

P- całkowita liczba punktów

P_c- cena

P_k- doświadczenie osoby wskazanej, jako Kierownik prac

P_z- doświadczenie zespołu osób zgłoszonych, jako Specjaliści Zespołu Wykonawcy

P_g- okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady

5. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) niestanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 6. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia nr uprawnień dla personelu wskazanego w wykazie osób. Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić kopie dokumentów stanowiących potwierdzenie posiadanych uprawnień zawodowych lub ukończonych kursów, o których mowa w rozdziale V ust. 1 b).pkt 1 i 2 SIWZ.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również z tytułu gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości :
10% ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach innych niż wymienione powyżej.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. **BGŻ BNP PARIBAS S.A. numer konta 33 2030 0045 1110 0000 0184 9010.**

8. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 5 pkt 2-5 muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego - najpóźniej w dniu podpisania umowy.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż **poręczyciel/ gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia.**
12. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru ostatniego Etapu podpisanym przez Strony umowy. Zaś 30% wniesionego zabezpieczenia Wykonawca pozostawi na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rozszerzonej rękojmi za wady lub gwarancji należytego wykonania umowy, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Zamawiający niezależnie od zwrotu 70% wysokości zabezpieczenia, zwróci również Wykonawcy kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, a więc 30% kwoty zabezpieczenia, w terminie najpóźniej do 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy (wszystkich etapów) i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany w protokole odbioru podpisanym przez Strony, o ile Wykonawca w zamian przedstawi (w powyższym terminie 30 dni) gwarancję instytucji finansowej na wyżej wskazaną kwotę odpowiadającą 30% kwoty zabezpieczenia. Za gwarancję instytucji finansowej uznaje się gwarancję bankową lub ubezpieczeniową.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp (art. 180 ust. 1 ustawy).
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla



tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **10 dni** jeśli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby**, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
12. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI Pzp.

XVIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a uPzp.
9. Do spraw nieuregulowanych niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn zm.).

STAROSTA
Maria Swiderska
Maria Swiderska