

**Protokół**

**czynności i ustaleń dotyczących gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właściciela.**

1. Miejsce położenia i oznaczenie gruntów, których dotyczą czynności opisane w protokole:

województwo ....., powiat .....,  
jednostka ewidencyjna ....., obręb ewidencyjny ....., działki ewidencyjne .....

2. Analiza dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonej w Starostwie Powiatowym w ...../Urzędzie Miejskim w ....., wpisów w księgach wieczystych oraz zbioru dokumentów prowadzonego w Sądzie Rejonowym w ..... przeprowadzona w okresie od ..... do ..... wykazała, że dla gruntów, o których mowa w ust. 1, nie jest prowadzona księga wieczysta, a także brak jest innych dokumentów umożliwiających ustalenie ich właściciela.

3. W wyniku oględzin, przeprowadzonych w dniu ....., oraz informacji uzyskanych od .....

..... ustalono, że:

- 1) grunty, o których mowa w ust. 1, są użytkowane jako .....

- 2) na gruntach, o których mowa w ust. 1, znajdują się budynki:

....., budowle....., urzędnia .....

- 3) gruntami, o których mowa w ust. 1, władza .....

.....  
.....<sup>1)</sup>  
.....

4. W sprawie okoliczności, w jakich objęte zostały we władanie grunty, o których mowa  
w ..... ust. .... 1,

.....  
legitymujący się dowodem osobistym nr  
....., wydanym przez  
..... złożył następujące oświadczenie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
*/data i podpis/*

5. ....  
....., legitymujący się dowodem nr  
....., wydanym przez .....  
potwierdził, że oświadczenie zawarte w ust. 4 jest zgodne z prawdą.

.....  
.....  
*/data i podpis /*

6. Inne ..... ustalenia/wyjaśnienia/ ..... oświadczenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1)</sup> W przypadku osób fizycznych należy wpisać imiona i nazwisko, imiona rodziców, nr PESEL oraz adres zamieszkania/ do korespondencji. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych: nazwę pełną i skróconą, siedzibę, numer REGON oraz adres do korespondencji.

7. Objętych protokołem czynności i ustaleń dokonał oraz protokół sporządził

.....

.....

.....

.....

*/data i podpis /*