Znak do korespondencji: **ZRP.272.8.2015**

*(w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem)*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej: SIWZ)

z dnia 31 stycznia 2015 r.

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) zwanej dalej ustawą, na:

**Dostawę materiałów i artykułów biurowych oraz informacyjno – promocyjnych w ramach realizacji projektu *„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: *Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu* dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.**

Zatwierdził, dnia: 31.01.2015r.

Marian Świerszcz – Starosta Olecki

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych
– kod CPV:

**30.19.00.00-7 –** różny sprzęt i artykuły biurowe

**22.10.00.00-1** - [drukowane książki, broszury i ulotki](http://cpv.strategiabiznesu.pl/pl/22100000-1/)

**22.46.20.00-6-** materiały reklamowe

**39.29.41.00-0 –** artykuły informacyjne i promocyjne

**79.81.00.00-5 -** usługi drukowania

**UWAGA!**

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia
jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera:**

[Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego, znak do korespondencji 3](#_Toc409883974)

[Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc409883975)

[Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc409883976)

[I. Wymagania ogólne. 4](#_Toc409883977)

[II. Wymagania odnośnie nadruku. 4](#_Toc409883978)

[Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc409883979)

[Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5](#_Toc409883980)

[Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania 5](#_Toc409883981)

[Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 6](#_Toc409883982)

[Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium 7](#_Toc409883983)

[Rozdział IX -Termin związania ofertą 7](#_Toc409883984)

[Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert 7](#_Toc409883985)

[Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. 9](#_Toc409883986)

[Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny 9](#_Toc409883987)

[Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 10](#_Toc409883988)

[Rozdział XIV- Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 10](#_Toc409883989)

[Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 10](#_Toc409883990)

[Rozdział XVI - Istotne dla stron postanowienia, 11](#_Toc409883991)

[Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej 11](#_Toc409883992)

[Rozdział XVIII - Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 11](#_Toc409883993)

[Rozdział XIX - Umowa ramowa 12](#_Toc409883994)

[Rozdział XX - Zamówienia uzupełniające. 12](#_Toc409883995)

[Rozdział XXI – Oferty wariantowe. 12](#_Toc409883996)

[Rozdział XXII – Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. 12](#_Toc409883997)

[Rozdział XXIII - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych 12](#_Toc409883998)

[Rozdział XXIV – Aukcja elektroniczna 12](#_Toc409883999)

[Rozdział XXV - Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne 12](#_Toc409884000)

[Rozdział XXVI – Informacja dotycząca podwykonawców 12](#_Toc409884001)

[Rozdział XXVII – Ogłoszenia o wynikach przetargu 12](#_Toc409884002)

[*Załącznik nr 1* 14](#_Toc409884003)

[*Załącznik Nr 2* 15](#_Toc409884004)

[*Załącznik Nr 3* 23](#_Toc409884005)

[*Załącznik Nr 4* 24](#_Toc409884006)

[*Załącznik nr 5* 25](#_Toc409884007)

[*Załącznik Nr 6* 26](#_Toc409884008)

[*Załącznik Nr 7* 31](#_Toc409884009)

# Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego, znak do korespondencji

Powiat Olecki

Adres:

Starostwo Powiatowe

ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko
tel. 87 520 24 75, 87 520 22 94, 87 520 21 47
faks 87 520 32 19

[www.powiat.olecko.pl](http://www.powiat.olecko.pl)
Znak do korespondencji: **ZRP.272.8.2015**

*(w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem)*

# Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
a w sprawach nieuregulowanych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

# Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów i artykułów biurowych oraz informacyjno – promocyjnych na potrzeby projektu *„Program dla zdrowia, pogody ducha
i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: *Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu* dofinansowanym
z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 2 do** **SIWZ**. Wykonawca zapewni dostawę materiałów i artykułów biurowych oraz informacyjno – promocyjnych do Biura projektu przy ul. Wojska Polskiego 13, 19-400 Olecko bez pobrania z tego tytułu dodatkowych opłat. Wykonawca dokona rozładunku przedmiotu zamówienia na własny koszt do Biura Projektu przy ul. Wojska Polskiego 13, 19-400 Olecko (I piętro).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku Nr 2 do SIWZ (odpowiednio dla części):

1. **Część 1** zamówienia – **dostawa materiałów drukowanych**.
2. **Część 2** zamówienia – **zakup materiałów na potrzeby realizacji projektu**.
3. **Część 3** zamówienia – **wydruk i dostawa publikacji „Poradnik redukcji stresu”.**
4. **Część 4** zamówienia – **dostawa materiałów szkoleniowych/informacyjno-promocyjnych dla uczestników kursów, konferencji i warsztatów (zestawy).**

## Wymagania ogólne.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia większej lub mniejszej ilości materiałów niż podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz możliwość zamówienia innych materiałów niż podane w opisie przedmiotu zamówienia jak również materiałów
o parametrach przewyższających te podane w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały
się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
3. Zamawiający wymaga aby materiały promocyjne były trwałe - umożliwiały ich długotrwałe użytkowanie przez więcej niż jedną osobę.
4. Zamawiający wymaga aby materiały promocyjne spełniały swoją funkcję i były wygodne w użytkowaniu.
5. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne nie ulegały trwałym odkształceniom, uszkodzeniom.
6. Zamawiający wymaga aby materiały były oznaczone w sposób wskazany dla każdego rodzaju materiału. Odpowiednie rysunki oraz logotypy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na artykułach wymaganych przez Zamawiającego trwałych nadruków odpowiednich logotypów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania **projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa** zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Podręczniku Komunikacji
i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji z Zamawiającym. Zamawiający dostarczy Wykonawcy ww. Podręcznik.
7. Zamawiający wymaga naniesienia nadruków rysunków oraz logotypów na materiałach.

## Wymagania odnośnie nadruku.

1. Nadruk na przedmiocie zamówienia powinien zostać wykonany na materiałach pierwszego gatunku.
2. Przed nadrukiem właściwym Zamawiający wymaga dostarczenia próbek celem akceptacji.

# Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2016 roku
wg zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego.

# Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
2. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie formułuje
w tym zakresie warunków szczegółowych.
3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnej do wykonania zamówienia – zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składana ofert wykonał co najmniej dwie dostawy materiałów reklamowych o wartości co najmniej 80.000,00zł brutto każda – warunek dotyczy wyłącznie części 4,
dla pozostałych części zamawiający nie formułuje warunków szczegółowych.
4. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia - zamawiający nie formułuje w tym zakresie warunków szczegółowych.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie formułuje w tym zakresie warunków szczegółowych.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty, o których mowa w SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia z zastrzeżeniem
art. 26 ust. 3 ustawy.

# Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:**
2. Sporządzony przez wykonawcę Formularz ofertowy – **załącznik Nr 1do SIWZ.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa
w art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik Nr 2 do SIWZ.**
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie (dotyczy wyłącznie części 4) – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:**
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy – **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SIWZ.**
9. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału
lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą
podpisującą nie jest osoba upoważniona należy złożyć w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” czytelnym podpisem.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej, Wykonawca składa dokumenty
i oświadczenia zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2013r.
w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w miejscu siedziby lub zamieszkania wykonawcy nie wydaje się dokumentów,
o których mowa wyżej, Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego
lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

# Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą fax-u lub skrzynki elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą fax-u, każda
ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer fakx-u podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie
się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Biuro Projektu

ul. Wojska Polskiego 13 (I piętro, wejście od ul. Przytorowej)

19-400 Olecko.

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem korespondencyjnym: **ZRP.272.8.2015**
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Marzanna Pojawa – Grajewska – Kierownik projektu – w sprawach merytorycznych

tel. 506 497 118 **zdrowie@powiat.olecko.pl**

Tomasz Fimowicz – w sprawach proceduralnych tel. 602 350 266

# Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

# Rozdział IX -Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna zawierać:
2. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje,
że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
5. Formularz **cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku
Nr 2** **do SIWZ**. Wykonawca składa formularz tylko w zakresie części, na które składa ofertę, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje formularza cenowego w części, na którą składa ofertę pod rygorem odrzucenia oferty w tej części;
6. **Dokumenty i oświadczenia** określone w SIWZ.
7. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy
lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
10. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e
do reprezentacji Wykonawcy.
12. Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
13. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione
do reprezentacji.
15. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
16. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.
17. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Dostawa materiałów i artykułów biurowych oraz informacyjno – promocyjnych w ramach realizacji projektu „*Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego*” oznaczenie sprawy: ZRP.272.8.2015, część nr ……….\*** *(\* wpisać odpowiednio)”* **oraz „Nie otwierać przed dniem 07.02.2015r., godz. 10.10”.**

1. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ustawy.

# Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **7.02.2015 r.** (sobota) do godziny **10.00** w siedzibie Biura Projektu, ul. Wojska Polskiego 13 (I piętro, wejście od ulicy Przytorowej), 19-400 Olecko.
2. Godziny pracy Biura Projektu od poniedziałku do piątku od 9.00 do 14.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy z wyjątkiem 07.02.2015r. (sobota)
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową
lub kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7.02.2015 r. o godzinie 10.10** w siedzibie Biura Projektu przy ul. Wojska Polskiego 13, (I piętro, wejście od ulicy Przytorowej), 19-400 Olecko.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale X pkt. 14 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaże wykonawcy informacje
z otwarcia ofert na jego wniosek.
8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

# Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Cenę oferty oraz cenę poszczególnych towarów w załączniku cenowym należy podać
w kwotach brutto.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, zobowiązany jest podać cenę
dla każdej części oddzielnie.
4. Brak którejkolwiek pozycji cenowej w formularzu cenowym, dla danej części spowoduje odrzucenie oferty w tej części.
5. Cena, o której mowa w pkt. 1 musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością
nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich według wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
7. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony
we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 6 do SIWZ**.

# Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**cena** (oferty brutto) **95 %,**

**termin dostawy 5%.**

Każda część zostanie oceniona oddzielnie.

1. W kryterium **Cena** oferta najtańsza otrzyma 95 punktów, pozostałe oferty
po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najtańszej proporcjonalnie mniej.
W kryterium **termin dostawy**, punkty zostaną przydzielone w następujący sposób: dla części 1 i 2 dostawa w ciągu trzech dni 5 punktów, dostawa w ciągu pięciu dni – 3 punkty, dostawa w ciągu siedmiu dni 1 punkt. W częściach 3 i 4 dostawa w ciągu 30 dni 5 punktów, dostawa w ciągu czterdziestu dni 3 punkty, dostawa w ciągu pięćdziesięciu dni 1 punkt. Za najkorzystniejszą w danej części, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów.
2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego.

# Rozdział XIV- Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

# Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Rozdział XVI - Istotne dla stron postanowienia,

**które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Z wybranym Wykonawcą lub Wykonawcami zostanie podpisana umowa. Zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik Nr 6 do SIWZ.**

# Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej

* + - 1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
			2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę
			w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
			3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
			4. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
			5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym
			za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
			6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
			7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego
			za pośrednictwem Prezesa Izby Krajowej Izby odwoławczej.

# Rozdział XVIII - Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Ofertę należy złożyć oddzielnie na każdą część zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio dla części:

1. **Część 1** zamówienia – dostawa materiałów drukowanych.
2. **Część 2** zamówienia – dostawa materiałów na potrzeby realizacji projektu.
3. **Część 3** zamówienia – wydruk i dostawa publikacji „Poradnik redukcji stresu”.
4. **Część 4** zamówienia – dostawa materiałów szkoleniowych/informacyjno-promocyjnych dla uczestników kursów, konferencji i warsztatów (zestawy).

# Rozdział XIX - Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Rozdział XX - Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

# Rozdział XXI – Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Rozdział XXII – Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (zdrowie@powiat.olecko.pl).

# Rozdział XXIII - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

# Rozdział XXIV – Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie prowadzi aukcji elektronicznej.

# Rozdział XXV - Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Rozdział XXVI – Informacja dotycząca podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom należy wskazać w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

# Rozdział XXVII – Ogłoszenia o wynikach przetargu

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.spolecko.bip.doc.pl) oraz w Biurze projektu.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcie umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

# *Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym

w ramach projektu **„*Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”*** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13:*Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu* dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.

Wykonawca/ nazwisko i imię …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

Adres wykonawcy ……………………………………………………………………………..

1. Oferujemy wykonie zamówienia publicznego pn. **Dostawę materiałów i artykułów biurowych oraz informacyjno – promocyjnych w ramach realizacji projektu „*Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego*” w części ………………….** za cenę brutto ………………………… zł (słownie: ….…….. …………………………………………………………………………………………………) zgodnie z załączonym formularzem cenowym (jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej części niż jedna część należy podać cenę dla każdej części oddzielnie oraz załączyć odpowiednią ilość formularzy cenowych).
2. Dostawę wykonamy w części 1 i /lub 2 w terminie ……………. dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania a w częściach 3 i /lub 4 w terminie ……………. dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
3. Dostawę wykonamy bez udziału/z udziałem podwykonawców. Podwykonawcy wykonają następującą część zamówienia …………………….. .
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ i modyfikacjami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Akceptuję warunki umowy określone we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
7. Oferta zostaje złożona na …….. stronach od ……. do ………. .
8. Załącznikami do oferty są:
9. ……………………
10. ……………………
11. ……………………
12. ……………………

 .......................................... ..................................................................

 (miejscowość, data) (Czytelny podpis Wykonawcy)

# *Załącznik Nr 2*

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Formularz cenowy**

* + 1. **Część - 1 - Dostawa materiałów drukowanych**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł / Nazwa** | **Miara** | **Opis przedmiotu zamówienia / Parametry** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość****brutto** |
| **Część 1 - Dostawa materiałów drukowanych** |  |  |  |
| 1. | Naklejki promocyjne na samoprzylepnych arkuszach | A4 | 10 naklejek w kolorzeo wymiarach 100 x 55 mm na jednym arkuszu A4 Elementy obowiązkowe:- nazwa Projektu: **„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**-** wzór logotypu przedstawiony w Podręczniku KomunikacjiProjekt graficzny zostanie wykonany przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. | 10 |  |   |
| 2. | Plakaty – proces 4 kolory  | A2 | różnorodna tematykaElementy obowiązkowe:- nazwa Projektu: **„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**-** wzór logotypu przedstawiony w Podręczniku KomunikacjiProjekt graficzny zostanie wykonany przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. | 60 |  |   |
| 3. | Tablica informacyjna Billboard – proces 4 kolory | szt. | 1000 x 2000 mmElementy obowiązkowe:- nazwa Projektu: **„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**-** wzór logotypu przedstawiony w Podręczniku KomunikacjiProjekt graficzny zostanie wykonany przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. | 2 |  |  |
| 4. | Baner typu Roll – up – proces 4 kolory | szt. | 2000 x 800 mmElementy obowiązkowe:- nazwa Projektu: **„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**-** wzór logotypu przedstawiony w Podręczniku KomunikacjiProjekt graficzny zostanie wykonany przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. | 2 |  |  |
| 5. | Broszura 4-6 str. – wydruk – proces 4 kolory | szt. | 18x18 cmElementy obowiązkowe:- nazwa Projektu: **„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**-** wzór logotypu przedstawiony w Podręczniku KomunikacjiProjekt graficzny zostanie wykonany przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. | 1000 |  |  |
| 6.  | Ulotka – wydruk – proces 4 kolory | szt. | A5 - składana 4 stronyElementy obowiązkowe:- nazwa Projektu: **„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**-** wzór logotypu przedstawiony w Podręczniku KomunikacjiProjekt graficzny zostanie wykonany przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. | 5000 |  |  |
| 7. | Powielenie ankiety | szt. | A4Elementy obowiązkowe:- nazwa Projektu: **„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**-** wzór logotypu przedstawiony w Podręczniku KomunikacjiProjekt graficzny zostanie wykonany przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. | 4000 |  |  |
| 8.  | Koszt wydruku ulotek o różnej tematyce – proces 4 kolory | szt. | A5 - składana 4 stronyElementy obowiązkowe:- nazwa Projektu: **„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**-** wzór logotypu przedstawiony w Podręczniku KomunikacjiProjekt graficzny zostanie wykonany przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. | 10000 |  |  |
| **RAZEM** |  |

* + 1. **Część 2 - Dostawa materiałów na potrzeby realizacji projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł / Nazwa** | **Miara** | **Parametry** | **Ilość** | **Cena jednostkowa****brutto** | **Wartość****brutto** |
| **Część 2 - Dostawa materiałów na potrzeby projektu** |  |  |  |
| 1. | Papier do drukarki / ksero | ryza | A4 | 40 |  |   |
| 2. | Papier kredowy | ryza | A4 | 25 |  |   |
| 3. | Toner do drukarki ksero Hp kolor laserjet Enterprise 500 M551Dn  | szt. |  | 12 |  |  |
| 4. | Segregatory zielone | szt. | Polipropylenowe A4, szerokość grzbietu 80mm | 40 |  |  |
| 5. | Koszulki | op./100 szt. | A4 | 70 |  |  |
| **wg potrzeb Zamawiającego** |
| 6.  | Skoroszyty  | szt. | np. A4 wpinany do segregatora PCV lub równoważny | 40 |  |  |
| 7. | Teczki wiązane | szt. | np. A4, plastikowa lub równoważna | 60 |  |  |
| 8.  | Długopisy  | szt. | np. Stabilo Liner 308 lub równoważny | 40 |  |  |
| 9. | Zakreślacie  | szt. | np. Stabilo Neon lub równoważny | 20 |  |  |
| 10. | Ołówki  | szt. | np. Stabilo Othello z gumką lub równoważny | 10 |  |  |
| 11. | Gumki do ścierania | szt. | np. Pilot EE-102 lub równoważna | 10 |  |  |
| 12. | Spinacze biurowe | szt. | np. Owalny 33 mm lub równoważny | 80 |  |  |
|  | Cienkopis | szt. | np. Stabilo Point 88 lub równoważny | 20 |  |  |
|  | Dziurkacz metalowy | szt. | np. Laco L301 lub równoważny | 3 |  |  |
|  | Klej w sztyfcie | szt. | np. Pritt 10g lub równoważny | 15 |  |  |
|  | Klipsy biurowe | szt. | 25mm | 20 |  |  |
|  | Korektor | szt. | np. w piórze Uni CLP-300 lub równoważny | 5 |  |  |
|  | Linijka | szt. | np. 30cm, podwójna Pratel lub równoważna | 5 |  |  |
|  | Marker  | szt. | np. Permamentny Pentl N50 okrągła końcówka lub równoważny | 5 |  |  |
|  | Notes zakładka indeksująca | szt. | np. kolorowe 20x50mm Idest brillant lub równoważny | 10 |  |  |
|  | Nożyczki | szt. | np. 20,5cm, scotch uniwersalne lub równoważny | 5 |  |  |
|  | Obwoluty do segregatora (koszulki) | op. | np. Esselte A4 groszkowe MAXI lub równoważne | 50 |  |  |
|  | Pinezki srebrne | szt. |  | 20 |  |  |
|  | Kostka kolorowa | szt. | np. 8,5x8,5cm z pojemnikiem plastikowym lub równoważna | 5 |  |  |
|  | Przekładki do segregatora | szt. | np. kartonowe 1/3 A4 w opakowaniu 100szt. lub równoważne | 3 |  |  |
|  | Taśma klejąca | szt. | np. Tesa Basic 15mm/33m lub równoważna | 5 |  |  |
|  | Temperówka | szt. | np. Kum pojedyncza lub równoważna | 2 |  |  |
|  | Zszywacz czarny | szt. | np. Eagle Alpha S5023B lub równoważny | 3 |  |  |
|  | Zszywki biurowe | szt. | np. 24/6 Grand, opakowanie 1000szt. lub równoważne | 40 |  |  |
|  | Kostka samoprzylepna | szt. | np. 75x75mm, pastelowa Idest lub równoważna | 20 |  |  |
|  | Blok biurowy  | szt. | np. A4 100 kartek w kratkę Interdruk lub równoważny | 10 |  |  |
| **RAZEM** |  |

* + 1. **Część 3 – Wydruk i dostawa publikacji „Poradnik redukcji stresu”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł / Nazwa** | **Miara** | **Parametry** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość****brutto** |
| **Część 3 – Wydruk i dostawa publikacji „Poradnik redukcji stresu”** |  |  |  |
| 1. | Koszt opracowania graficznego i wydruku publikacji „Poradnik redukcji stresu” | szt. | ok. 100-120 stron A5, szyta nićmi, oprawa miękkaElementy obowiązkowe:- nazwa Projektu: **„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**-** wzór logotypu przedstawiony w Podręczniku KomunikacjiProjekt graficzny zostanie wykonany przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. | 5000 |  |   |

**I. Część 4 – Dostawa materiałów szkoleniowych/informacyjno promocyjnych**

**dla uczestników kursów, konferencji i warsztatów (zestawy)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł / Nazwa** | **Miara** | **Parametry** | **Ilość** | **Cena jednostkowa****brutto** | **Wartość brutto** |
| **Część 4 - Dostawa materiałów szkoleniowych/informacyjno-promocyjnych dla uczestników kursów, konferencji i warsztatów (zestawy)** |  |  |  |
| 1. | Materiały informacyjno – promocyjne dla uczestników konferencji i warsztatów | zestaw | W skład zestawu wchodzi: **- ologowana teczka skrzydłowa na rzep\*** - format A4+ - szerokość grzbietu 20/40mm - wykonana ze sztywnej, dwustronnie gładzonej tektury do 2 mm - okładka powleczona folią PP ze strukturą płótna zabezpiecza przed zarysowaniami - wewnątrz biała wyklejka - zamykana na rzep**- broszura:** Brulion na spirali\* A4 – Herlitz lub równoważny- 70 kartek w kratkę, - liniatura w kolorze szarym, - mikroperforowane kartki, - dziurkowane kartki, - szary margines, - czarna podwójna spirala, - zaokrąglone narożniki**Parametry techniczne:**29,50x22,50x1,50 cm**- długopis Zenit 7\*** Waga: 11,5 gDługość: 13,6 cmRozmiar nadruku: 50 mm x 6 mmTyp wkładu: Elite-wymiennyKolor wkładu: niebieskiTworzywo: ABSTechnologia: Tampondruk Odblokownie wkładu: wciśnięcielub równoważny\*Elementy obowiązkowe:- nazwa Projektu: **„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**-** wzór logotypu przedstawiony w Podręczniku KomunikacjiProjekt graficzny teczki, broszury zostanie wykonany przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. | 5300 |  |   |

Przedmiot zamówienia musi być oznakowany zgodnie ze wskazaniami zawartymi
w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji z Zamawiającym.

.......................................... ..................................................................

 (miejscowość, data) (Czytelny podpis Wykonawcy)

#

# *Załącznik Nr 3*

...............................................................................................................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę materiałów i artykułów biurowych oraz informacyjno – w ramach realizacji projektu „Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego” Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**

***Oświadczam, że:***

spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy. Prawo zamówień publicznych to znaczy:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

 .......................................... ..................................................................

 (miejscowość, data) (Czytelny podpis Wykonawcy)

# *Załącznik Nr 4*

................................................................................................................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę materiałów i artykułów biurowych oraz informacyjno – promocyjnych w ramach realizacji projektu „Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego” Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**

***Oświadczam, że:***

nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

 .......................................... ..................................................................

 (miejscowość, data) (Czytelny podpis Wykonawcy)

# *Załącznik nr 5*

#

................................................................................................................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/**

**informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**Dostawę materiałów i artykułów biurowych oraz informacyjno – promocyjnych w ramach realizacji projektu „Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego” Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa**

**Przedkładamy:**

**1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres** | **Dane kontaktowe (telefon, fax.)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

 .......................................... ..................................................................

 (miejscowość, data) (Czytelny podpis Wykonawcy)

**lub:**

**2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (\*)**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331,
 z późn. zm.).

 .......................................... ..................................................................

 (miejscowość, data) (Czytelny podpis Wykonawcy)

 *Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej)
 oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod Tabelą)* ***lub*** *złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem).*

# *Załącznik Nr 6*

UMOWA NR …………….. – *wzór*

zawarta w dniu …………………………….. w Olecku

pomiędzy:

**Powiatem Oleckim**,

ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko,

NIP 847-13-94-480, REGON 790675565,

reprezentowanym przez:

* Mariana Świerszcza - Starostę Oleckiego,
* Kazimierza Iwanowskiego - Wicestarostę Oleckiego

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a:

**………………………………………………………………….**,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego. na podstawie art. 10 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

* 1. Przedmiotem umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy, jest dostawa materiałów i artykułów biurowych oraz **informacyjno promocyjnych (w części/częściach nr ……..............................** na potrzeby realizacji projektu „Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.
	2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i wynosi **brutto:** .................... zł **(**słownie złotych: ...............................................................................................), **netto** ……… zł (słownie złotych ………………………………………………..), w tym za **część** …………………, ……………..…zł brutto (słownie złotych ………………………..).
2. Całkowita wartość umowy brutto, określona w ust. 1, zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty przygotowania, nadruku, opakowania, dostarczenia pod wskazany adres, ubezpieczenia na czas transportu, należny podatek VAT oraz wszelkie inne wyroby i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wykonawca będzie stosował na poszczególne materiały promocyjne ceny jednostkowe, zgodne z załączonym do oferty formularzem cenowym, zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
4. Ceny podane w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji umowy.

**§ 3**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie: **....................................** dni od dnia złożenia zapotrzebowania (telefonicznie, e-mailem, faksem).
2. Prawidłowość realizacji umowy (terminowość, zgodność ilościowa i rzeczowa z umową) będzie potwierdzana protokołami przekazania i odbioru, podpisanym przez osobę wymienioną w pkt. 5 i pkt.6.
3. Jeżeli w trakcie odbioru materiałów promocyjnych osoba odbierająca stwierdzi jakiekolwiek wady tych materiałów, wówczas odmówi odbioru tych materiałów, a za datę zrealizowania umowy uznaje się dzień, w którym Wykonawca dostarczy wszystkie materiały promocyjne wolne od wad.
4. Miejsce dostawy materiałów promocyjnych do pomieszczeń Biuro Projektu, ul. Wojska Polskiego 13, 19-400 Olecko lub do miejsc wskazanych przez osoby, o których mowa
w pkt. 5 i pkt.6 .
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest:

 …………………………., tel. ………………………………

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:

 ........................................................... tel. .............................................

1. Zmiana osób i danych kontaktowych podanych w pkt. 5 i 6 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 7 i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.
2. Projekty nadruków Zamawiający dostarczy Wykonawcy: ............... ................................
3. W przypadku nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę, w szczególności
w przypadku dostarczania materiałów promocyjnych złej jakości, niezgodnych z wymogami Zamawiającego oraz w przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W przypadku takiego odstąpienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za te materiały promocyjne, które zostały przez niego odebrane i ich odbiór został potwierdzony protokołem, o którym mowa w § 3 pkt. 2 umowy.

**§ 4**

1. Należność Wykonawcy jest współfinansowana ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.
2. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu danego protokołu, o którym mowa w § 3 pkt. 2 umowy.
3. NIP Zamawiającego: …………………………….
4. Bank i nr rachunku bankowego Wykonawcy: wg faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
7. Ustalony sposób rozliczania i płatności ulega odpowiedniej zmianie (przesunięciu)
w przypadku nie przekazania na czas środków przez instytucje dofinansowującą realizację projektu.
8. Opóźnienia w płatnościach, wynikające ze zwłoki w otrzymywaniu przez Zamawiającego środków finansowanych na realizację projektu od Ministerstwa Zdrowia nie będą przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wykonawca, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach, o których mowa w § 3 pkt. 9, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
2. Wykonawca za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 3 pkt. 1, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości, o której mowa w § 2 pkt. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji pełnego zakresu umowy.
3. Zamawiający, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy. Nie dotyczy to sytuacji określonych w § 7 pkt. 1.
4. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
4. Zmiana w zakresie rodzajów i jakości dostarczanych materiałów promocyjnych jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności, gdy zmiana ta ma powodować polepszenie jakości dostarczanych materiałów promocyjnych. Zmiana taka wymaga zgody obu stron umowy.
5. Zmiana w zakresie rozliczeń finansowych, sposobu lub terminu płatności jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga zgody obu stron umowy;
6. Wydłużenie terminów realizacji umowy na wniosek Zamawiającego, będzie możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach;
7. Wydłużenie terminów realizacji umowy na wniosek Wykonawcy, będzie możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i będzie możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność wydłużenia terminów wynika z przyczyn obiektywnych,
tj. niezależnych od Wykonawcy;
8. Skrócenie terminów realizacji umowy jest możliwe wyłącznie za zgodą obu Stron umowy;
9. Zmniejszenie wartości danej części umowy jest możliwe wyłącznie za zgodą obu Stron umowy;
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w przedmiocie zamówienia
w zakresie ilości poszczególnych asortymentów w przypadkach wynikających
z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego;
11. W przypadku wystąpienia siły wyższej[[1]](#footnote-1) możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy;
12. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy;
13. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy;
14. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy;
15. W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar określonych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze
dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:
6. załącznik nr 1 – formularz cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

# *Załącznik Nr 7*

................................................................................................................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz głównych dostaw (dotyczy części 4)**

Wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres odbiorcy** | **Data wykonania** | **Przedmiot dostawy** | **Wartość dostawy (brutto)****zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.**  |  |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |  |

Uwaga:

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru).*

 .......................................... ..................................................................

 (miejscowość, data ) (Czytelny podpis Wykonawcy )

1. *Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.* [↑](#footnote-ref-1)