



Zarząd Powiatu w Olecku

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2016 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2016 r. w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w formie mobilnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z czego 2 dni w gminie Kowale Oleckie, 1 dzień w gminie Wieliczki i 2 dni w gminie Świątajno zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) w budynku Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie:
 - w każdy poniedziałek w godz. 11:30-15:30,
 - w każdy czwartek w godz. 11:30-15:30;
- 2) w budynku Urzędu Gminy w Wieliczkach, ul. Lipowa 53, 19-404 Wieliczki, w każdy wtorek w godz. 11:30-15:30;
- 3) w budynku Urzędu Gminy w Świątajnie, Świątajno 104, 19-411 Świątajno:
 - w każdą środę w godz. 11:30-15:30,
 - w każdy piątek w godz. 11:30-15:30.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania

1. Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2016 r. wynosi **59.946,00 zł.**
2. Kwota wskazana na realizację w/w zadania publicznego w 2016 r. jest ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
3. W 2014 r. i w 2015 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 0,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - b) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

2. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania



publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.). Wzory w/w dokumentów są dostępne na www.powiat.olecko.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.spolecko.bip.doc.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (*kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione*):
- kopię *aktualnego odpisu* z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - kopię *aktualnego statutu* organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - deklarację* o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2016 r. (wzór w załączeniu);
 - elektroniczną formę składanej oferty* w formacie doc lub docx;
 - dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie* w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia* z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - pisemne zobowiązanie* (wzór w załączeniu) do:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - oświadczenie*, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (wzór w załączeniu).

Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
- Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Oleckim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
- Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Oleckim a podmiotem, którego oferta została wybrana.
- Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zleconym zadaniem administracji rządowej.
- Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także inne przepisy prawne.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

- Zadanie musi być wykonane w całości w 2016 r., tj. od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
- Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.



3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do osób fizycznych z terenu powiatu oleckiego, spełniającej warunki określone w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój 22 **do 2 grudnia 2015 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: *nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – e-mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2016 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”*.
2. Wzór oferty jest dostępny na www.powiat.olecko.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.spolecko.bip.doc.pl w zakładkach „Organizacje pozarządowe”.
3. Oferty, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku.
2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku, w ciągu 7 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2016 r. w formie powierzenia

Informacje podstawowe				
1.	Nazwa oferenta:			
2.	Adres oferenta:			
3.	Rodzaj zadania:			
4.	Tytuł zadania:			
5.	Całkowita wartość zadania w zł:			
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:			
7.	Data wpływu oferty:			
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.				
Deklaracja poufności:				
Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.				
Olecko, 2015 r.		podpis:		
Olecko, 2015 r.		podpis:		
Kryteria oceny formalnej:			tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.			
2.	Oferta została złożona w terminie.			
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.			
4.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.			



Kryteria oceny formalnej:		tak	nie
5.	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		
8.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.		
9.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru/ ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
10.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
11.	Oferent złożył deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2016 r.		
12.	Oferent złożył elektroniczną formę składanej oferty w formacie doc lub docx.		
13.	Oferent złożył dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.		
14.	Oferent złożył kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
15.	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
Podsumowanie:			
<i>oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</i>			

Decyzja w sprawie poprawności oferty: oferta spełnia wszystkie kryteria/ nie spełnia wszystkich kryteriów* oceny formalnej i może/ nie może* być przekazana ocenie merytorycznej.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania
1.	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem <i>0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym</i>	0-3
2.	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet – kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty <i>0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym</i>	0-5



Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania
3.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby ludzkie, rzeczowe; możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach)	0-3
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0-3
5.	Formy promocji zadania <i>0 pkt – brak form promocji zadania i Powiatu 1 pkt – zastosowanie 1-2 narzędzi promocji 2 pkt – zastosowanie 3-4 narzędzi promocji 3 pkt – zastosowanie co najmniej 5 form promocji i więcej</i>	0-3
6.	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów	0-3
Maksymalna ilość punktów:		20*
Komentarz:	<i>Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 10 punktów z 20 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).</i>	

- Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- Informacji o konkursie udziela: *Anna Turowska* – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój nr 39, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 520 16 57.

Termin dokonania wyboru ofert

- Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 15 grudnia 2015 r.

Załączniki:

- Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- Wzór sprawozdania końcowego.
- Deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2016 r.
- Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Starosta Olecki
Marian Świerzczyk
Marian Świerzczyk

Członkowie Zarządu:

- Kazimierz Iwanowski *nieobecny*
- Dariusz Marian Andruczyk *[Signature]*
- Zofia Bordzio *[Signature]*
- Karol Czerwiński *[Signature]*