



## **Zarząd Powiatu w Olecku**

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r. stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/64/2015 Rady Powiatu w Olecku z dnia 26 listopada 2015 r. oraz Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019 stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVI/290/2014 Rady Powiatu w Olecku z dnia 7 listopada 2014 r.

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2016 r.**

**Konkurs obejmuje zadanie publiczne przewidziane do realizacji w 2016 r. w formie wsparcia z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności poprzez:**

- a) organizowanie imprez kulturalnych, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu oleckiego,
- b) organizowanie warsztatów twórczych, zwłaszcza upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu,
- c) organizowanie na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i powiatu.

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2016 r. wynosi 1.000,00 zł.** W 2015 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 3.000,00 zł.

**Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2016 r. mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu w Olecku lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonywane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego. Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej i innych podmiotów zrównanych.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji. Zadanie realizowane w formie wsparcia finansowane jest ze środków budżetu Powiatu Oleckiego do 85 % kosztów kwalifikowanych. Pozostała część, tj. 15 %, musi być finansowana ze źródeł własnych oferenta lub innych udokumentowanych źródeł zewnętrznych. Może również stanowić wkład rzeczowy (np. posiadany sprzęt, lokal itp.) lub osobowy (praca społeczna członków organizacji pozarządowej, świadczenia wolontariuszek i wolontariuszy).

**Uwaga! Wkład osobowy w realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot zrównany poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszką/ wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) – pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariuszki/ wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni, kartę pracy wolontariuszki/ wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną między innymi nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami.**

**Karta pracy wolontariuszki/ wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariuszki/ wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariuszkę/ wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej i innego podmiotu zrównanego.**

4. **W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany jest zobowiązany wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych



- na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
8. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu.
  9. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
  10. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
  11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Oleckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olecku a podmiotem, którego oferta została wybrana.
  12. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  13. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2016 r., tj. do 31.12.2016 r., w terminie wskazanym w ofercie.
2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową i innym podmiotem zrównanym.
3. **Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania wraz z jego rozliczeniem. Należy w nim także uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności związanych z realizacją zadania, tj. faktur/ rachunków wraz z opłaceniem zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne. Niedokonanie w/w płatności w terminie realizacji zadania skutkuje zwrotem dotacji.**
4. **Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańek i mieszkańców powiatu oleckiego, a także musi dotyczyć zadań realizowanych na terenie lub na rzecz mieszkańek i mieszkańców powiatu oleckiego.**
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne podmioty zrównane mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej są określone w art. 14 ust. 3-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, ofercie i umowie.
7. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.). Wzory w/w dokumentów są dostępne na [www.powiat.olecko.pl](http://www.powiat.olecko.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.spolecko.bip.doc.pl](http://www.spolecko.bip.doc.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także umocowanie osób go reprezentujących – akceptowany będzie także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego;
  - b) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, **aktualnego statutu** organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - c) **deklarację** o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2016 r. – wzór w załączeniu;
  - d) **elektroniczną formę składanej oferty** w formacie doc lub docx;
  - e) **oświadczenie o kwalifikowalności VAT** – wzór w załączeniu.
9. Organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany posiadająca(y) uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.

**Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój 22 **do 7 lipca 2016 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: **nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – e-mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2016 – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**.
2. Wzór oferty jest dostępny na **www.powiat.olecko.pl** i w Biuletynie Informacji Publicznej **www.spolecto.bip.doc.pl** w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
3. Oferty, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami zawartymi w *karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2016 r. w formie wsparcia*. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku.
3. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku, w ciągu 21 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

**Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2016 r. w formie wsparcia**

<b>Informacje podstawowe</b>			
1.	Nazwa oferenta:		
2.	Adres oferenta:		
3.	Rodzaj zadania:		
4.	Tytuł zadania:		
5.	Całkowita wartość zadania w zł:		
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:		
7.	Data wpływu oferty:		
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.			
<b>Deklaracja poufności:</b>			
Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.			
Olecko, ..... 2016 r.		podpis: .....	
Olecko, ..... 2016 r.		podpis: .....	
<b>Kryteria oceny formalnej</b>			
		<b>tak</b>	<b>nie</b>
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.		
4.	Oferta jest kompletna i posiada komplet wymaganych załączników.		
5.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
6.	Oferta i załączniki (kserokopie) są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez upoważnione do tego osoby.		
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
8.	Koszty przewidywane przewiduje minimalny 15 % wkład własny.		
9.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		



<i>Kryteria oceny formalnej</i>		<i>tak</i>	<i>nie</i>
10.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
11.	Oferent rozliczył się z dotacji za poprzedni rok.		
12.	W przypadku pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:**

- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana ocenie merytorycznej\*;
- oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana ocenie merytorycznej\*.

**Sporządzone i ocenione przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....
- stanowisko: .....
- data i podpis: .....

**Sprawdzone i zatwierdzone przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....
- stanowisko: .....
- data i podpis: .....

<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>		<i>Punkty</i>
1.	<b>Opis potrzeb</b> wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków (zawarto diagnozę uzasadniającą potrzebę realizacji zadania, podano kwestie społeczne oraz przyczyny i efekty realizacji zadania; opisano, jakie są przesłanki, że oferent chce zrealizować zadanie przedstawione w ofercie)	0-3
2.	<b>Opis grup adresatów</b> zadania publicznego (wskazano przewidywaną liczbę beneficjentów; szczegółowo zidentyfikowano adresatów realizowanego zadania publicznego z punktu widzenia istotnych dla zadania cech, np. wiek odbiorców, wykształcenie; uwzględniono cechy grupy docelowej oraz problemy społeczne, które jej dotyczą; zwrócono uwagę na opis potrzeb, barier i oczekiwań adresatów zadania)	0-2
3.	<b>Zakładane cele</b> realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (cele są jasno określone, mierzalne i realne; sposób realizacji celów jest spójny z kosztorysem; cele wynikają z diagnozy i bezpośrednio przekładają się na działania)	0-2
4.	<b>Opis poszczególnych działań</b> w zakresie realizacji zadania publicznego (działania są spójne z celem, harmonogramem i kosztorysem; są wykonalne i odpowiednio zaplanowane; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego)	0-4
5.	<b>Harmonogram</b> (opisano etapy realizacji poszczególnych działań wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia; opis zgodny z kosztorysem)	0-2
6.	<b>Zakładane rezultaty</b> realizacji zadania publicznego (opisano zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki; czy rezultaty odnoszą się do diagnozy, odpowiadają na zakładane cele i czy wynikają z realizowanych działań)	0-3
7.	<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów</b> realizacji zadania publicznego (jest czytelna, jasna, realna; jest zawiżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł; spójna z harmonogramem; pozycje budżetu są dostatecznie opisane)	0-6
8.	<b>Zasoby kadrowe</b> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (liczba planowanej kadry jest zawiżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów)	0-2
9.	<b>Zasoby rzeczowe</b> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (zadanie przewiduje zaangażowanie własnych lub pozyskanych zasobów rzeczowych, tj. lokalowych, sprzętowych, jeżeli tego wymaga; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów)	0-2
10.	<b>Dotychczasowe doświadczenia</b> w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną oraz na rzecz podobnej grupy adresatów)	0-2
11.	<b>Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego</b> jako Grantodawcy (szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji)	0-4
<b>razem</b>		<b>32 pkt</b>





<b>KRYTERIA DODATKOWE</b>		<b>Punkty</b>
<b>12.</b>	<b>Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania</b> (zawarto nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na terenie powiatu, w lokalnej społeczności, grupie odbiorców; do realizowanych działań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione i wdrożone w innych społecznościach)	<b>0-3</b>
<i>razem</i>		<b>3 pkt</b>
<b>Maksymalna ilość punktów wraz z kryteriami dodatkowymi:</b>		<b>35*</b>
<b>Komentarz:</b>	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska <b>co najmniej 16 punktów z 35 możliwych do otrzymania</b> (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

- Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- Informacji o konkursie udziela: *Anna Turowska* – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój nr 39, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 520 16 57.

#### **Termin dokonania wyboru ofert**

- Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

#### **Załączniki:**

- Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- Wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- Wzór sprawozdania końcowego.
- Deklaracja o zamiarze odpłatnego/ nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2016 r.
- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

Starosta Olecki  
*Marian Swierszcz*  
Marian Swierszcz

#### **Członkowie Zarządu:**

- Kazimierz Iwanowski
- Dariusz Marian Andruczyk
- Zofia Bordzio
- Karol Czerwiński

*Kazimierz Iwanowski*  
.....  
*Dariusz Marian Andruczyk*  
.....  
*Zofia Bordzio*  
.....  
*Karol Czerwiński*  
.....