



ZARZĄD POWIATU

w Olecku

19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32

Zarząd Powiatu w Olecku

na podstawie art. 41 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. stanowiącego załącznik do uchwały nr XLIV/263/2018 Rady Powiatu w Olecku z dnia 25 października 2018 r. oraz Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019 stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIV/128/2016 Rady Powiatu w Olecku z dnia 30 listopada 2016 r.

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Oleckiego w 2019 r.**

Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2019 r. w formie wsparcia z zakresu:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadania o charakterze ponadgminnym obejmujące:

- a) organizowanie różnego rodzaju wydarzeń, imprez i przedsięwzięć kulturalnych, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu oleckiego,
- b) organizowanie warsztatów twórczych, zwłaszcza upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu oleckiego,
- c) organizowanie na terenie powiatu oleckiego obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i powiatu oleckiego,
- d) wspieranie edukacji kulturalnej mieszkańców i mieszkank powiatu oleckiego,
- e) wspieranie działań na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami oraz ożywianie kulturalne miejsc pamięci narodowej i obiektów zabytkowych z terenu powiatu oleckiego – spotkania i imprezy poświęcone popularyzacji i upowszechnianiu wiedzy o zabytkach i kulturze powiatu oleckiego.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2019 r. wynosi 4.000,00 zł. W 2018 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 4.000,00 zł.

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – zadania o charakterze ponadgminnym obejmujące:

- a) organizowanie zajęć i zawodów z zakresu kultury fizycznej i rekreacji mieszkańcom i mieszkankom powiatu oleckiego o charakterze otwartym,
- b) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dzieciom, młodzieży i dorosłym, w tym:
 - organizacja wycieczek letniego i zimowego młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - organizacja zajęć rekreacyjnych młodzieży pozostającej w domu w okresie ferii szkolnych,
- c) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- d) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- e) upowszechnianie sportu szkolnego na poziomie powiatowym poprzez organizację współzawodnictwa sportowego szkół, systemu rozgrywek oraz realizację kalendarza szkolnych imprez sportowych,
- f) wspieranie działań sportowych promujących powiat olecki przez kluby sportowe,
- g) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców i mieszkank powiatu oleckiego.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2019 r. wynosi 20.000,00 zł. W 2018 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 20.000,00 zł.

3) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, – zadania o charakterze ponadgminnym obejmujące:

- a) prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych,
- b) pomoc w zorganizowaniu spotkania, podczas którego będzie przeprowadzona ocena realizacji Programu oraz jakości współpracy z wykorzystaniem narzędzi metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy;



Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2019 r. wynosi 5.000,00 zł. W 2018 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 5.000,00 zł.

Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2019 r. mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Olecku lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców i mieszkańek powiatu oleckiego.**
2. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonywane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej** organizacji pozarządowej i innych podmiotów zrównanych.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma **formę wspierania** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Zadanie realizowane w formie wsparcia **jest finansowane ze środków budżetu Powiatu Oleckiego do 90 % kosztów kwalifikowanych.** Pozostała część, tj. **10 %, musi być finansowana ze źródeł własnych oferenta lub innych udokumentowanych źródeł zewnętrznych,** może również stanowić wkład rzeczowy (np. posiadany sprzęt, lokal, itp.) **lub osobowy** (praca społeczna członków organizacji pozarządowej, świadczenia wolontariuszek i wolontariuszy), **przy czym wkład finansowy nie może być mniejszy niż 5 % kosztów całkowitych.**

Za wkład finansowy, zgodnie z częścią IV pkt 9 (Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego) ppkt 2 (Inne środki finansowe ogółem) wzoru oferty, uznaje się:

- środki finansowe własne,
- świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego,
- środki finansowe z innych źródeł publicznych przekazanych wyłącznie na realizację dotowanego zadania,
- pozostałe środki finansowe.

Uwaga! Wkład osobowy w realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot zrównany poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszką/ wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) – pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariuszki/ wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni, kartę pracy wolontariuszki/ wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną między innymi nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami.

Karta pracy wolontariuszki/ wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariuszki/ wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariuszkę/ wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej i innego podmiotu zrównanego.

4. **W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany jest zobowiązany wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
5. Oferent wypełnia w ofercie dane, o których mowa w części IV pkt 5 (Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego). **Niewypełnienie danych spowoduje**



odrzućenie oferty na etapie oceny formalnej.

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów zawarta w ofercie musi być czytelna i logiczna. W kosztorysie **należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania**. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników/ uczestniczek, liczba materiałów, itp.). **W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie należy uwzględniać wkładu rzeczowego i tej kolumny nie należy wypełniać** (część IV pkt 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów/ z wkładu rzeczowego i pkt 9 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego ppkt 3.2 Wkład rzeczowy).
7. W ofercie muszą zostać wypełnione wszystkie rubryki. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
8. Oferent musi złożyć właściwe oświadczenia zawarte na końcu oferty (tj. należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe). **Niezłożenie oświadczeń spowoduje odrzućenie oferty na etapie oceny formalnej.**
9. Środki z przyznanej dotacji **mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.**
10. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być wykorzystane na:**
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) wydatki inwestycyjne;
 - 4) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 5) zakup środków trwałych;
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 8) działalność polityczną lub religijną.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
13. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent jest zobowiązany do dokonania korekty kosztorysu.
14. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
15. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
16. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Oleckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olecku a podmiotem, którego oferta została wybrana.
17. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2019 r., tj. do 31.12.2019 r., w terminie wskazanym w ofercie.



2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Powiatu w Olecku, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2019 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową i innym podmiotem zrównanym.
3. **Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania wraz z jego rozliczeniem. Należy w nim także uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności związanych z realizacją zadania, tj. faktur/ rachunków wraz z opłaceniem zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne. Niedokonanie w/w płatności w terminie realizacji zadania skutkuje zwrotem dotacji.**
4. **Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców i mieszkań powiatu oleckiego, a także musi dotyczyć zadań realizowanych na terenie lub na rzecz mieszkańców i mieszkań powiatu oleckiego.**
5. Organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany, realizując zadanie publiczne, jest zobowiązana(y) do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm.).
6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne podmioty zrównane mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej są określone w art. 14 ust. 3-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, ofercie i umowie.
8. **Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)* oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.). Wzór oferty jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej www.spolecko.bip.doc.pl i na www.powiat.olecko.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.**
*** Stosownie do § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).**
9. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. **Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.** W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Olecku/ Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji. **W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie także brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS.
10. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
 - a) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także



- umocowanie osób go reprezentujących – akceptowany będzie także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego;
- b) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, **aktualnego statutu** organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - c) **deklarację** o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2019 r. – wzór w załączeniu;
 - d) **elektroniczną formę składanej oferty** w formacie doc lub docx;
 - e) **oświadczenie o kwalifikowalności VAT** – wzór w załączeniu;
 - f) **oświadczenie (dane osobowe)** – wzór w załączeniu.
11. Organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany posiadająca(y) uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój 22 **do 22 marca 2019 r. do godz. 15:30** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: **nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2019 – ”** (wpisać nazwę zadania publicznego).
2. Wzór oferty jest dostępny na www.powiat.olecko.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.spolecko.bip.doc.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
3. **Jedna organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego rodzaju zadania.** Natomiast w przypadku, gdy jeden podmiot składa kilka ofert w konkursie na realizację różnych zadań powinien złożyć każdą ofertę odrębnie na poszczególny rodzaj zadania, a aktualny statut i aktualny odpis z właściwego rejestru/ ewidencji dołączyć do jednej oferty.
4. Oferty wraz z załącznikami, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami zawartymi w *karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2019 r. w formie wsparcia*. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku.
3. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku, w ciągu 30 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2019 r. w formie wsparcia

Informacje podstawowe	
1.	Nazwa oferenta:
2.	Adres oferenta:
3.	Rodzaj zadania:
4.	Tytuł zadania:
5.	Całkowita wartość zadania w zł:
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:



Informacje podstawowe			
7.	Data wpływu oferty:		
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.			
Deklaracja poufności: Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym. Olecko, 2019 r. podpis: Olecko, 2019 r. podpis:			
Kryteria oceny formalnej		tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku oferty.		
4.	Oferta jest kompletna i posiada komplet wymaganych załączników.		
5.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
6.	Oferta i załączniki (kserokopie) są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez upoważnione do tego osoby.		
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
8.	Kosztorys przewiduje minimalny 10 % wkład własny.		
9.	Kosztorys przewiduje finansowy wkład własny nie mniejszy niż 5 % kosztów całkowitych realizacji zadania.		
10.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		
11.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
12.	Oferta przewiduje zadanie o charakterze ponadgminnym.		
13.	Oferent złożył właściwe oświadczenia (zawarte na końcu oferty).		
14.	Oferent rozliczył się z dotacji za poprzedni rok.		
15.	Oferent złożył nie więcej niż jedną ofertę na dany rodzaj zadania publicznego podanego w ogłoszeniu.		
16.	W przypadku pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana do oceny merytorycznej*;
- oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana do oceny merytorycznej*.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
1.	Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania <i>(zawarto diagnozę uzasadniającą potrzebę realizacji zadania; wskazano przewidywaną liczbę odbiorców; szczegółowo zidentyfikowano odbiorców z punktu widzenia istotnych dla zadania cech, np. wiek odbiorców, wykształcenie; uwzględniono cechy grupy docelowej i problemy, które jej dotyczą)</i>	0-3



Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
2.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego (cele są jasno określone, mierzalne i realne; cele wynikają z diagnozy i bezpośrednio przekładają się na działania)	0-2
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; zaplanowano sposób monitorowania rezultatów)	0-5
4.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (działania są spójne z celem, harmonogramem i kosztorysem; są wykonalne i odpowiednio zaplanowane; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego)	0-5
5.	Harmonogram (opisano etapy realizacji poszczególnych działań wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia – terminy i działania są realnie zaplanowane; harmonogram jest czytelny i jasny)	0-2
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (jest czytelna, jasna, realna; jest zawyżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł; spójna z harmonogramem; pozycje budżetu są dostatecznie opisane)	0-5
7.	Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów)	0-2
8.	Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (zadanie przewiduje zaangażowanie własnych lub pozyskanych zasobów rzeczowych, tj. lokalowych, sprzętowych, jeżeli tego wymaga; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów)	0-2
9.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych (ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną)	0-2
10.	Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego (szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji)	0-3
razem		31 pkt
Kryteria dodatkowe		Punkty
11.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania (zawarto nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na terenie powiatu, w lokalnej społeczności, grupie odbiorców; do realizowanych działań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione i wdrożone w innych społecznościach)	0-2
razem		2 pkt
Maksymalna ilość punktów wraz z kryteriami dodatkowymi:		33
Komentarz:	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 15 punktów z 33 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

- Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- Informacji o konkursie udziela: **Anna Turowska** – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 739 18 54.

Termin dokonania wyboru ofert

- Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm.), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w **dokumentach składanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty zrównane w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach:**



- 1) Administratorem danych osobowych, zwanego dalej Administratorem, jest Powiat Olecki w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Powiatu w Olecku z siedzibą: 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, tel. 87 739 18 65, e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu uczestniczenia w otwartym konkursie ofert, w tym zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu; dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także rozporządzeń wykonawczych;
- 4) przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym;
- 5) dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 6) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- 8) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora; w przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Deklaracja o zamiarze odpłatnego/ nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego 2019.
5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
6. Oświadczenie (dane osobowe).

Starosta Olecki

Marian Świercz

Członkowie Zarządu:

1. Marek Dobrzyń
2. Karol Czerwiński
3. Andrzej Dunaj
4. Tomasz Dziokan


.....

.....

.....

.....