



ZARZĄD POWIATU
w Olecku
19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32

Zarząd Powiatu w Olecku

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r. stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/81/2019 Rady Powiatu w Olecku z dnia 28 listopada 2019 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2020 r.

Rodzaj zadania

1. **Celem konkursu** jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2020 r. z zakresu:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 3) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **Celem zadania publicznego** Powiatu Oleckiego w 2020 r. **z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego jest w szczególności:**
 - 1) wzrost aktywności mieszkanki i mieszkańców powiatu oleckiego jako twórców i odbiorców kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. **Celem zadania publicznego** Powiatu Oleckiego w 2020 r. **z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest w szczególności:**
 - 1) przygotowanie i udział zawodniczek i zawodników z powiatu oleckiego w powiatowym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym;
 - 2) zorganizowanie i zrealizowanie zajęć i/ lub zawodów z zakresu kultury fizycznej mieszkankom i mieszkańcom powiatu oleckiego na szczeblu co najmniej powiatowym.
4. **Celem zadania publicznego** Powiatu Oleckiego w 2020 r. **z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest w szczególności:**
 - 1) rozwój sektora pozarządowego powiatu oleckiego, w tym rozwój wolontariatu w powiecie oleckim;
 - 2) wzmocnienie działalności społecznej i obywatelskiej mieszkanki i mieszkańców powiatu oleckiego, w tym uczennic i uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych i/ lub grup nieformalnych;
 - 3) edukacja sektora pozarządowego w zakresie:
 - a) pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań statutowych;
 - b) rodzaju zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zrównane oraz zasad ich funkcjonowania.
5. **Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2020 r. w formie wsparcia z zakresu:**
 - 1) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadania o charakterze ponadgminnym** obejmujące:
 - a) organizowanie różnego rodzaju wydarzeń, imprez i przedsięwzięć kulturalnych, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu oleckiego,
 - b) organizowanie warsztatów twórczych, zwłaszcza upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu oleckiego,
 - c) organizowanie na terenie powiatu oleckiego obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i powiatu oleckiego,
 - d) wspieranie edukacji kulturalnej mieszkanki i mieszkańców powiatu oleckiego,
 - e) wspieranie działań na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami oraz ożywianie kulturalne miejsc pamięci narodowej i obiektów zabytkowych z terenu powiatu oleckiego – spotkania i imprezy poświęcone popularyzacji i upowszechnianiu wiedzy o zabytkach i kulturze powiatu oleckiego.
 - 2) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – zadania o charakterze ponadgminnym** obejmujące:

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2020 r. wynosi 3.000,00 zł. W 2019 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 4.000,00 zł.



- a) organizowanie zajęć i zawodów z zakresu kultury fizycznej i rekreacji mieszkańcom i mieszkańcom powiatu oleckiego o charakterze otwartym,
- b) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dzieciom, młodzieży i dorosłym z powiatu oleckiego, w tym: organizacja wypoczynku letniego i zimowego młodzieży szkół ponadpodstawowych i wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych, organizacja zajęć rekreacyjnych młodzieży pozostającej w domu w okresie ferii szkolnych,
- c) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- d) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży na poziomie powiatowym, w tym osób niepełnosprawnych,
- e) upowszechnianie sportu szkolnego na poziomie powiatowym poprzez organizację współzawodnictwa sportowego szkół, systemu rozgrywek oraz realizację kalendarza szkolnych imprez sportowych,
- f) wspieranie działań sportowych promujących powiat olecki przez kluby sportowe,
- g) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkanki i mieszkańców powiatu oleckiego.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2020 r. wynosi 15.000,00 zł. W 2019 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 20.000,00 zł.

- 3) **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zadania o charakterze ponadgminnym** obejmujące w szczególności prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2020 r. wynosi 4.500,00 zł. W 2019 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 5.000,00 zł.

6. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2020 r. mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu w Olecku lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu Oleckiego w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkanki i mieszkańców powiatu oleckiego.**
2. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonywane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej i innych podmiotów zrównanych.**
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma **formę wspierania** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Zadanie realizowane w formie wsparcia **jest finansowane ze środków budżetu Powiatu Oleckiego do 90 % kosztów kwalifikowanych (kryterium formalne niepodlegające uzupełnieniu).**
4. **Wkład własny oferenta** może mieć formę **wkładu finansowego i/ lub niefinansowego, przy czym wkład finansowy nie może być mniejszy niż 5 % kosztów całkowitych zadania (kryterium formalne niepodlegające uzupełnieniu).**
5. Za **wkład finansowy** oferenta uznaje się:
 - a) środki finansowe własne;
 - b) środki finansowe ze źródeł publicznych, przekazanych wyłącznie na realizację dotowanego zadania, innych niż budżet Powiatu Oleckiego;
 - c) pozostałe środki finansowe.

Łączną wartość wkładu finansowego organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany wskazuje w pkt V.B.3.1. (*Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/ Źródła finansowania*)



kosztów realizacji zadania/ Wkład własny finansowy) oferty. Natomiast w pkt IV.2. (Charakterystyka oferenta/ Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania) oferty wpisuje wartość wkładu finansowego w realizację zadania, włącznie z podaniem źródła finansowania i jego wysokości.

6. **Wkład niefinansowy** stanowi wniesienie **wkładu osobowego** (praca społeczna członków organizacji pozarządowej/ innego podmiotu zrównanego, świadczenia wolontariuszek i wolontariuszy) **i/ lub wkładu rzeczowego** (np. ufundowanie nagród, nieodpłatnie udostępnienie sali, świadczenie nieodpłatnych usług między innymi poligraficznych, transportowych i innych, itp.). Łączną wartość wkładu niefinansowego organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany wskazuje w pkt V.B.3.2. (Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/ Źródła finansowania kosztów realizacji zadania/ Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)) oferty. Natomiast w pkt IV.2. (Charakterystyka oferenta/ Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania) oferty wpisuje odrębne wartości każdego ze wskazanych wkładów w realizację zadania, włącznie ze sposobem wyceny ich wartości.
7. **W przypadku, gdy organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany wskaże w ofercie wniesienie do wartości zadania wkładu rzeczowego i osobowego oraz wkładu finansowego i nie wyceni ich wartości odrębnie w pkt IV.2 oferty, będzie zobowiązana(y) do uzupełnienia tych informacji po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku wyboru zadania do realizacji, np. w aktualizacji oferty.**
8. Wniesiony do zadania **wkład osobowy**, stanowiący nieodpłatne świadczenia wolontariuszek/ wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji na rzecz zadania, powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową/ inny podmiot zrównany poprzez np. porozumienie z wolontariuszką/ wolontariuszem, kartę pracy wolontariuszki/ wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.
Uwaga! Wkład osobowy w realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową i inny podmiot zrównany poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszką/ wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) – pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariuszki/ wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni.
Karta pracy wolontariuszki/ wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariuszki/ wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariuszkę/ wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej/ innego podmiotu zrównanego.
9. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową/ inny podmiot zrównany działalności gospodarczej.
10. Zadanie nie może w żadnej części być już finansowane z budżetu Powiatu Oleckiego w ramach innych konkursów lub trybów udzielania dotacji, w tym z budżetów jego jednostek organizacyjnych.
11. **Dotacja nie może być wydatkowana na dofinansowanie inwestycji.**
12. **W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany jest zobowiązana(y) wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (w części VI. oferty (Inne informacje)). Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej (kryterium formalne niepodlegające uzupełnieniu).**
13. Oferent wypełnia w ofercie dane, o których mowa w części III. pkt 6 (Opis zadania/ Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego). **Niewypełnienie danych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej (kryterium formalne niepodlegające uzupełnieniu).**
14. Kalkulacja przewidywanych kosztów zawarta w ofercie musi być czytelna i logiczna, spójna z planem i harmonogramem działań. W zestawieniu kosztów **należy szczegółowo wykazać koszty realizacji poszczególnych działań i koszty administracyjne.** Wydatki przedstawione w zestawieniu kosztów muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie działań.
15. **Realizując zadanie publiczne organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany będzie miał(a)**



prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w zestawieniu kosztów realizacji zadania w wysokości do 20 % bez zgody Zarządu Powiatu w Olecku (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń).

16. **W ofercie muszą zostać wypełnione wszystkie rubryki.** W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
17. *W części VI. oferty (Inne informacje/ 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.) należy również dokładnie opisać formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego.*
18. Oferent musi złożyć właściwe oświadczenia zawarte w części VII. oferty (tj. należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe).
19. Środki z przyznanej dotacji **mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.**
20. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być wykorzystane na:**
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Oleckiego lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) wydatki inwestycyjne;
 - 4) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 5) zakup środków trwałych;
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 8) działalność polityczną lub religijną.
21. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
22. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w/w zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
23. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent jest zobowiązany do dokonania korekty kosztorysu.
24. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
25. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ust. 1, 2-6 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
26. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
27. Wzór umowy o realizację zadania publicznego jest określony w **załączniku nr 3** do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
28. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Oleckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olecku a podmiotem, którego oferta została wybrana.
29. Zarząd Powiatu w Olecku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
30. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawne.



Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane **w całości w 2020 r.**, tj. do 31.12.2020 r., w terminie wskazanym w ofercie.
2. **Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Powiatu w Olecku, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2020 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem Oleckim a organizacją pozarządową i innym podmiotem zrównanym.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania wraz z jego rozliczeniem. Należy w nim także uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności związanych z realizacją zadania, tj. faktur/ rachunków wraz z opłaceniem zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne. Niedokonanie w/w płatności w terminach poniesienia wydatków określonych w umowie skutkuje zwrotem dotacji.
4. Oferta powinna być skierowana **w maksymalnym stopniu do mieszkańek i mieszkańców powiatu oleckiego**, a także **musi dotyczyć zadań realizowanych na terenie lub na rzecz mieszkańek i mieszkańców powiatu oleckiego**.
5. Organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany, realizując zadanie publiczne, jest zobowiązana(y) do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm.).
6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne podmioty zrównane mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej są określone w art. 14 ust. 3-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, ofercie i umowie.
8. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w **załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)** oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.). Wzór oferty jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej **www.spolecto.bip.doc.pl** w zakładce „Organizacje pozarządowe/ Aktualności” i na **www.powiat.olecko.pl** w zakładce „Aktualności/ Organizacje pozarządowe”.
9. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. **Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.** W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wylania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Olecku/ Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji.
10. Do **oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
 - 1) **aktualny odpis** z KRS/ innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także umocowanie osób go reprezentujących – akceptowany będzie także wydruk ze strony internetowej KRS;
 - 2) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, **aktualnego statutu** organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) **elektroniczną formę składanej oferty** w formacie doc lub docx;



- 4) **oświadczenie o kwalifikowalności VAT** – wzór w załączeniu;
- 5) **oświadczenie (dane osobowe)** – wzór w załączeniu.
11. Oferent zawiera **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2020 r. z zakresu** (należy wpisać rodzaj zadania publicznego) w części VI. (Inne informacje) oferty o następującej treści:
„Zamierzam odpłatnie/ nieodpłatnie* wykonać zadanie publiczne Powiatu Oleckiego w 2020 r. z zakresu
..... (należy wpisać rodzaj zadania publicznego) pod tytułem: od 2020 r. do 2020 r.”.
Brak w/w deklaracji spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej (kryterium formalne niepodlegające uzupełnieniu).
12. Oferent zobowiązuje się do osiągnięcia na zakończenie realizacji zadania publicznego założonych w ofercie rezultatów i działań.
13. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje **minimum 95 % założonych w ofercie rezultatów.**
14. **Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i niezrealizowanie wszystkich zaplanowanych do realizacji działań może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.** O zwrocie środków zadecyduje analiza przeprowadzona pod kątem:
 - 1) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań jest z winy organizacji/ innego podmiotu zrównanego czy z przyczyn obiektywnych; jeżeli miały miejsce przyczyny obiektywne uzasadnione w sprawozdaniu lub wystąpiły ryzyka wskazane w ofercie, wówczas taka informacja może stanowić podstawę do akceptacji realizacji rezultatów w mniejszym zakresie;
 - 2) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań wpływa na koszty jednostkowe; jeżeli tak, to proporcjonalnie zostanie obniżona należna kwota dotacji.
15. Organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany posiadająca(y) uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
16. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od organizacji pozarządowej oraz innego podmiotu składającej(go) ofertę.

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, **do 7 lutego 2020 r. do godz. 15:30** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: **nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2020 –**” (wpisać nazwę zadania publicznego).
2. Wzór oferty jest dostępny na **www.powiat.olecko.pl** w zakładce „Aktualności/ Organizacje pozarządowe” i w Biuletynie Informacji Publicznej **www.spolecko.bip.doc.pl** w zakładce „Organizacje pozarządowe/ Aktualności”.
3. **Jedna organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego rodzaju zadania.** Natomiast w przypadku, gdy jeden podmiot składa kilka ofert w konkursie na realizację różnych zadań powinien złożyć każdą ofertę odrębnie na poszczególny rodzaj zadania, a aktualny statut i aktualny odpis z właściwego rejestru/ ewidencji dołączyć do jednej oferty.
4. Oferty z załącznikami, które zostały złożone na nieobowiązujących wzorach, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami zawartymi w *karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2020 r.* Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku.



3. **Z przyczyn formalnych odrzucone będą oferty niespełniające kryteriów, określonych w karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2020 r./ kryteria oceny formalnej, w pkt 1-3, 5, 7-9, 11-12, 14-15 (KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w pkt 4, 6, 10, 13, z uwzględnieniem pkt 4 Trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert.**
4. Wyniki oceny formalnej zostaną zamieszczone w zakładce „Organizacje pozarządowe/ Aktualności” Biuletynu Informacji Publicznej www.spolecto.bip.doc.pl i w zakładce „Aktualności/ Organizacje pozarządowe” www.powiat.olecko.pl w terminie **do 21 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.**
- Uwaga! Za sprawdzenie wyników oceny formalnej i uzupełnienie kryteriów formalnych odpowiada organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany.**
- Organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany w terminie **5 dni od zamieszczenia wyników oceny formalnej** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w wynikach weryfikacji formalnej. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu pod względem formalnym i nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.**
5. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku, w ciągu 45 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2020 r.

Informacje podstawowe				
1.	Nazwa oferenta:			
2.	Adres oferenta:			
3.	Rodzaj zadania:			
4.	Tytuł zadania:			
5.	Całkowita wartość zadania w zł:			
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:			
7.	Data wpływu oferty:			
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.				
Deklaracja poufności:				
Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.				
Olecko, 2020 r.		podpis:		
Olecko, 2020 r.		podpis:		
Kryteria oceny formalnej			tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.			
2.	Oferta została złożona w terminie.			
3.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku oferty.			
4.	Oferta jest kompletna i posiada komplet wymaganych załączników.			
5.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.			
6.	Oferta i załączniki (kserokopie) są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez upoważnione do tego osoby.			
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.			
8.	Kosztorys przewiduje minimalny 10 % wkład własny.			
9.	Kosztorys przewiduje finansowy wkład własny nie mniejszy niż 5 % kosztów całkowitych realizacji zadania.			
10.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.			
11.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.			
12.	Oferta przewiduje zadanie o charakterze ponadgminnym.			
13.	Oferent złożył właściwe oświadczenia (zawarte na końcu oferty).			
14.	Oferent złożył nie więcej niż jedną ofertę na dany rodzaj zadania publicznego podanego w ogłoszeniu.			



Kryteria oceny formalnej		tak	nie
15.	W przypadku pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej, niepodlegające uzupełnieniu:			
Oferta podlega uzupełnieniu w zakresie kryterium oceny formalnej, określonej w pkt			
Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana do oceny merytorycznej*;
- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej, niepodlegające uzupełnieniu oraz podlega uzupełnieniu w pkt kryteriów oceny formalnej*;
- oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana do oceny merytorycznej*.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Oferta:

- została poprawnie uzupełniona w pkt kryteriów oceny formalnej w dniu 2020 r.
- nie została poprawnie uzupełniona w pkt kryteriów oceny formalnej w dniu 2020 r. i może/ nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

Sprawdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
1.	Zadanie odpowiada na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert	0-3
2.	Zadanie jest adekwatną odpowiedzią na problemy/ potrzeby jego grupy docelowej i opis zadania wskazuje na celowość jego wykonania <i>(zawarto miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</i>	0-3
3.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <i>(działania są odpowiednio dobrane do planowanego zadania; są konieczne i zasadne, wykonalne i odpowiednio zaplanowane; szczegółowo/ wyczerpująco opisane; plan i harmonogram działań jest czytelny i jasny; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego)</i>	0-5
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <i>(wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano sposób monitorowania rezultatów)</i>	0-5
5.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego <i>(jest czytelna, jasna, realna; zawyżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; spójna z planem i harmonogramem działań; pozycje budżetu są dostatecznie opisane)</i>	0-5
6.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych <i>(ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną)</i>	0-2



Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
7.	Zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe) przewidywane do realizacji zadania publicznego <i>(liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; zadanie przewiduje zaangażowanie własnych lub pozyskanych zasobów rzeczowych/ finansowych; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe do dysponujących nimi oferentów)</i>	0-4
8.	Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego <i>(szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji)</i>	0-3
razem		30 pkt
Kryteria dodatkowe		Punkty
9.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania <i>(zawarto nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na terenie powiatu oleckiego, w lokalnej społeczności, grupie odbiorców; do realizowanych działań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione i wdrożone w innych społecznościach)</i>	0-2
razem		2 pkt
Maksymalna ilość punktów wraz z kryteriami dodatkowymi:		32 pkt
Komentarz:	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 15 punktów z 32 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

- Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu w Olecku. Decyzja Zarządu Powiatu w Olecku jest ostateczna.
- Informacji o konkursie udziela: **Anna Turowska** – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 739 18 54.

Termin dokonania wyboru ofert

- Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm.), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w **dokumentach składanych przez organizacje pozarządowe/ inne podmioty zrównane w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach:**

- Administratorem danych osobowych, zwanego dalej Administratorem, jest Powiat Olecki w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Powiatu w Olecku z siedzibą: 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, tel. 87 739 18 65, e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl;
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl;
- dane osobowe są przetwarzane w celu uczestniczenia w otwartym konkursie ofert, w tym zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu; dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także rozporządzeń wykonawczych;
- przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym;
- dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;



- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- 8) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora; w przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
4. Oświadczenie – dane osobowe.

Starosta Olecki

Marian Swierszcz

Członkowie Zarządu:

1. Marek Dobrzyń
2. Karol Czerwiński


.....

.....