

**Regulamin Organizacyjny
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku**

§ 1

1. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, zwany dalej „Ośrodkiem Wsparcia”, obejmuje swoim zasięgiem powiat olecki oraz inne powiaty i mieści się w Olecku przy ul. Gołdapskiej 23.
2. Nazwa Ośrodka Wsparcia w brzmieniu „Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Olecku” używana jest na tablicy urzędowej, a ponadto na pieczętkach, wywieszkach, formularzach i ogłoszeniach.
3. Ośrodek Wsparcia jest prowadzony przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.
4. Pracą Ośrodka Wsparcia kieruje Kierownik SOW.
5. Ośrodek Wsparcia finansowany jest ze środków budżetu państwa.
6. Obsługę finansowo-kadrową Ośrodka Wsparcia prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.
7. Dyrektor Centrum jest dla pracowników zwierzchnikiem służbowym i reprezentantem pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
8. Lokal dla Ośrodka Wsparcia i jego wyposażenie oraz pracowników zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.

§ 2

1. Ośrodek Wsparcia realizuje zadania w szczególności poprzez usługi:
 - 1) interwencyjne:
 - a) zapewnienie schronienia ofierze przemocy w rodzinie oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką, bez skierowania i bez względu na dochód, przez okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadkach uzasadnionych sytuacją ofiary przemocy w rodzinie,
 - b) ochronę ofiary przemocy w rodzinie przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
 - c) udzielanie natychmiastowej pomocy psychologicznej i prawnej oraz zorganizowanie niezwłocznie pomocy medycznej w przypadku, gdy wymaga tego stan zdrowia ofiary przemocy w rodzinie,
 - d) rozpoznawanie sytuacji ofiary przemocy i ocena ryzyka w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa ofiary lub jej dzieci pozostających pod opieką, a także udzielenie pomocy innej niż wymienionej w lit. a-c;
 - 2) terapeutyczno-wspomagające:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b) opracowanie indywidualnego planu pomocy ofierze przemocy w rodzinie uwzględniającego potrzeby, cele, metody i czas pracy,

- c) udzielanie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego i socjalnego,
 - d) prowadzenie grup wsparcia lub grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie,
 - e) prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie ofiary przemocy w rodzinie oraz nabycie umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
 - f) zapewnienie dostępu do pomocy medycznej,
 - g) ocenę sytuacji dzieci na podstawie przeprowadzonego w tej rodzinie rodzinnego wywiadu środowiskowego i udzielenie im wsparcia lub pomocy socjoterapeutycznej i terapeutycznej,
 - h) udzielenie konsultacji wychowawczych;
- 3) zabezpieczające potrzeby bytowe na poziomie aktualnie obowiązującego standardu usług w zakresie:
- a) całodobowego okresowego pobytu,
 - b) wyżywienia, odzieży i obuwia oraz środków higieny osobistej, jeśli dochód ofiary przemocy w rodzinie nie przekracza aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.
2. Ośrodek Wsparcia świadczy także usługi doraźne w formie poradnictwa specjalistycznego, w szczególności psychologicznego, prawnego, socjalnego ofiarom przemocy, które nie wymagają całodobowego schronienia w hostelu.

§ 3

1. Zadania Ośrodka Wsparcia realizują: Kierownik, psycholog, pedagog, terapeuta, pracownik socjalny, prawnik (mgr prawa), opiekunowie, a także inni specjaliści zatrudnieni wg potrzeb i możliwości finansowych, m.in. superwizor, psychiatra.
2. Kierownik SOW ustala szczegółowe zakresy czynności dla pracowników Ośrodka Wsparcia i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Centrum.
3. Kierownik SOW jest odpowiedzialny za harmonogram pracy pracowników Ośrodka Wsparcia, który ustala wraz z osobą zatrudnioną na stanowisku ds. kadr, biorąc pod uwagę potrzeby klientów korzystających z usług.
4. Za merytoryczną realizację zadań Ośrodka Wsparcia odpowiada Kierownik SOW.
5. Pracownicy wymienieni w ust. 1 zobowiązani są do współpracy przy rozwiązywaniu zgłoszonego problemu oraz prowadzenia dokumentacji zgodnie z zajmowanym stanowiskiem i zakresem obowiązków.
6. Wszyscy pracownicy Ośrodka Wsparcia są zobowiązani do dochowania tajemnicy powierzonych im spraw, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa.

§ 4

W celu dostosowania zakresu pomocy do sytuacji oraz potrzeb ofiar przemocy w rodzinie Ośrodek Wsparcia:

- współpracuje z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- prowadzi działania ewaluacyjne efektów swojej działalności,

- monitoruje sytuację osób przebywających w Ośrodku Wsparcia,
- zapewnia poradnictwo w formie superwizji pracownikom merytorycznym Ośrodka Wsparcia.

§ 5

1. Ośrodek Wsparcia prowadzi hostel, który dostępny jest dla ofiar przemocy w rodzinie oraz ich dzieci przez całą dobę.
2. Na czas pobytu ofiary przemocy w hostelu Ośrodka Wsparcia zostaje zawarta umowa.
3. Pomoc hostelowa nie jest rozwiązaniem problemów mieszkaniowych i finansowych ofiary przemocy. Jest to działanie zapewniające osobie dotkniętej przemocą oraz jej dzieciom bezpiecznego schronienia i ochronę przed dalszym krzywdzeniem przez osobę stosującą przemoc.
4. Z miejsc hostelowych w Ośrodku Wsparcia mogą korzystać wyłącznie osoby, które nie wykazują zaburzeń psychicznych powodujących zagrożenia zdrowia lub życia ofiary przemocy, jej dzieci lub innych osób przebywających w hostelu Ośrodka Wsparcia oraz są zdolne do samodzielnej egzystencji.
5. Zakres pomocy udzielanej przez pracowników Ośrodka Wsparcia oraz podejmowanych działań przez ofiary przemocy na rzecz poprawy ich sytuacji życiowych ustalany jest w planie pomocy ofierze przemocy.
6. Brak realizacji zobowiązań ujętych w planie pomocy może być powodem skrócenia czasu pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia.
7. Po upływie terminu pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia określonym w umowie osoby korzystające z miejsca hostelowego mają obowiązek opuścić Ośrodek Wsparcia wraz z przedmiotami stanowiącymi ich własność.

§ 6

Szczegółowe zasady pobytu osób w całodobowym hostelu Ośrodka Wsparcia określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Kierownika SOW i powołany Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku oraz procedury zatwierdzone Zarządzeniem Dyrektora.

