Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Przetarg nieograniczony**

Oznaczenie postępowania: **ZP 272.1.2.2014**

**ZAMAWIAJĄCY : Starostwo Powiatowe**

**ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko**

**Tel. : 087 520 21-47**

## Faks: 087 520 32-19

**e-mail:** [starostwo@powiat.olecko.pl](mailto:starostwo@powiat.olecko.pl)

**CPV: 71.35.50.00-1**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na wykonanie projektu modernizacji poziomej osnowy szczegółowej 3 klasy na gminę Olecko w powiecie oleckim, woj. warmińsko-mazurskie,

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ).

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Wykonanie projektu modernizacji osnowy szczegółowej 3 klasy na gminę Olecko, w powiecie oleckim, woj. warmińsko-mazurskie**

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWIZ – Warunki Techniczne.

**Warunki i zasady realizacjizamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia ( warunki techniczne - zał. nr 1) i projekcie umowy ,

b) ofercie Wykonawcy.

**2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**3. Zamawiając nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia zamówienia uzupełniającego**.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

**5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia do **15. 07. 2014 r.**

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oce­ny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wyklu­czenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,

2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. l pkt 1-4 Prawa zamówień publicz­nych, tzn.:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czyn­ności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykona­nie zamówienia;

1. spełniają następujące warunki szczegółowe:
2. zatrudnianie minimum 2 pracowników, w tym minimum 1 pracownika – geodetę z uprawnieniami zawodowymi GUGiK nr 1, 2, 3;
3. oferent musi przedstawić wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej 1 pracy geodezyjnej o takim samym charakterze lub 1 pracy polegającej na realizacji projektu osnowy szczegółowej wraz z referencjami.

**Sposób oceny spełniania warunków:**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 7 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznacz­ny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonaw­cę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zama­wiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

**7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wyko­nawcy:**

1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. l pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi integralną część **wzoru formularza ofertowego - zał. nr 2 do SIWZ,**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawio­ne nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie za­istnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Pra­wa zamówień publicznych **- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,**
4. pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do repre­zentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełno­mocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wy­konawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania po­zostałych,
5. wykaz pracowników oferenta i geodetów z kwalifikacjami gwarantującymi wykonanie zamówienia – **załącznik nr 4 z załączonymi kopiami uprawnień zawodowych,**
6. wykaz prac geodezyjnych o takim samym charakterze lub prac polegających na realizacji projektu poziomej osnowy szczegółowej wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz **z referencjami.**

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsor­cjum, spółka cywilna)**

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,

2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wyko­nawców,

3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

4) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wyklucze­nia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych -wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 3 do SIWZ,

1. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamó­wienia, a nie dane pełnomocnika.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

* faksem: 087 520 32-19,
* pocztą, przesyłką kurierską,
* osobiście w Kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zama­wiającego,
* w postaci elektronicznej - adres e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl.

Zamawiający będzie przesyłał zawiadomienia, informacje i oświadczenia do Wykonawcy w pierwszej kolejności w postaci elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia tego samego dnia roboczego e-mailem zwrotnym faktu otrzyma­nia informacji zostanie ona wysłana faksem pod numer wskazany w ofercie. Jeżeli wskazane sposoby komunikacji będą niemożliwe, Zamawiający będzie przesyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pocztą pod adres wskazany w ofercie.

**9. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:**

1)Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, prze­syłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 8 SIWZ. Treść wy­jaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.

2) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

**10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Katarzyna Smokowska, Alina Kozłowska tel. nr 087 520 21-47 w. 33

**11. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

**12. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez. 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

**13. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wszelkie koszty związane zprzygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wy­konawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. **Ofertę stanowi wypełniony „formularz ofertowy". Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.**
6. Ofertę należy złożyćw języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za po­mocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedsta­wiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomoc­nik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umo­cowania.
8. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:

a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach wykonawcy,

b) parafy na załącznikach do oferty,

c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

1. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szcze­gólności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospo­darczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo ksero­kopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być para­fowane przez osobę podpisującą ofertę, w przypadku składania elektronicz­nych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem pa­rafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający do­puszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
4. Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru l, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
5. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych koper­tach - wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

**Starostwo Powiatowe**

**ul. Kolejowa 32**

**19-400 Olecko**

**OFERTA NA: projekt modernizacji poziomej osnowy szczegółowej na gminę Olecko w powiecie oleckim, woj. warmińsko -mazurskie**

**(przetarg nieograniczony )**

NIE OTWIERAĆ PRZED 27. 02. 2014 r., GODZ. 11.00

14) Poza wymienionymi oznaczeniami podanymi na kopercie wewnętrznej po­winny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

**14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1) Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Olecku , ul. Kolejowa 32 pokój nr 22 (kancelaria).

2) Termin składania ofert upływa dnia 27.02..2014 r. do godz. 11.00.

3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.02.2014 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Olecku przy ul. Kolejowej 32 .

4) Otwarcie ofert jest jawne.

5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

**15. Zmiana i wycofanie oferty**

1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warun­kiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak skła­dana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA".

2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych sa­mych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrz­nej kopercie „WYCOFANIE".

3) Koperty z dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności proce­dury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

4) Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejno­ści, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

**16. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przed­miotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawie­rać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formu­larza ofertowego.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest po­dawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

1) Oceny ofert dokona Komisja przetargowa..

2) Komisja przetargowa w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

3) Kryteria wyboru: Cena –100 %

4) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone -ważne.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych -ważnych,

zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

**18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wyko­nawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
* Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, lub w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o pla­nowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci: protestu, odwołania i skargi do Sądu Okręgowego w Olsztynie uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych, w artykułach 179-198.

Geodeta Powiatowy

Czesław Krasowski