EK.272.1.05.2014

*Człowiek – najlepsza inwestycja*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie udzielane w trybie**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000,00 EURO**

**Prowadzenie przez ekspertów form doskonalenia wynikających z Rocznego Planu Wspomagania
w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Oleckim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.**

**CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe**

*Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.*

**Data zamieszczenia: 4 marca 2014 r.**

Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Miejsce ogłoszenia:

-Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa Zamawiającego: [www.spolecko.bip.doc.pl](http://www.spolecko.bip.doc.pl)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**I. Zamawiający:**

1. Zamawiającym jest:
2. **Powiat Olecki**
3. Adres: 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32.
4. Adres poczty elektronicznej: projekt@powiat.olecko.pl
5. Strona internetowa: [www.spolecko.bip.doc.pl](http://www.spolecko.bip.doc.pl)
6. Numer telefonu: 87 5201657
7. Numer faksu: 87 5203219
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.
17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór ekspertów do realizacji form doskonalenia (wykładów, warsztatów, konsultacji grupowych) wynikających z Rocznego Planu Wspomagania w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie
w ramach projektu pn. "Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Oleckim".

Projekt dotyczy wspomagania 35 placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Oleckiego, wychowujących dzieci i kształcących uczniów i młodzież w szkołach i placówkach młodzieżowych, w tym: 14 szkół podstawowych, 10 gimnazjów, 1 zasadniczej szkoły zawodowej, 2 techników, 2 liceów ogólnokształcących i 6 przedszkoli, w których pracuje co najmniej 5 nauczycieli. Ponadto wsparciem zostanie objętych minimum 480 nauczycieli(lek) pracujących w szkołach, w których realizowany jest projekt oraz 32 dyrektorów szkół-przedszkoli).

1. W ramach Rocznych Planów Wspomagania w szkole realizowane będą oferty doskonalenia opracowane
w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół”. Warsztaty i szkolenia dla nauczycieli prowadzone będą zasadniczo w modułach po 3 lub 4-godziny szkoleniowe (1h = 45 min.), natomiast konsultacje indywidualne i grupowe dla nauczycieli prowadzone będą jednorazowo w wymiarze 2 lub 3 godzin (1h = 60 min.). Łączna ilość godzin usługi szkoleniowej w postaci szkoleń, warsztatów i konsultacji w szkole wynosi 20 godzin,
2. Zamawiający poprzez poniższe pojęcia rozumie:
3. Konsultacje indywidualne: Indywidualne spotkania nauczycieli z ekspertem zewnętrznym, dotyczące tematyki objętej wspomaganiem w szkole; w trakcie konsultacji nauczyciele mogą przedyskutować z ekspertem zewnętrznym swoje wątpliwości, omówić problemy, przedstawić nowe rozwiązania związane z wdrażaniem
do rzeczywistości szkolnej umiejętności nabytych w formach doskonalenia prowadzonego w ramach realizowanego Rocznego Planu Wspomagania (RPW).
4. **Konsultacje grupowe**: Spotkania grupowe nauczycieli z ekspertem, dotyczące tematyki objętej wspomaganiem w szkole; w trakcie konsultacji nauczyciele mogą podzielić się swoimi wątpliwościami, wymienić się doświadczeniami i spostrzeżeniami, poszukiwać wspólnie nowych rozwiązań, omówić bieżące problemy związane z wdrażaniem do rzeczywistości szkolnej umiejętności nabytych w formach doskonalenia prowadzonego w ramach realizowanego RPW; konsultacje grupowe prowadzi ekspert.
5. **Warsztat**: aktywna metoda szkoleniowa, angażująca uczestników w różnego rodzaju ćwiczenia, gry, symulacje lub inne działania mające na celu nabywanie wiedzy, doskonalenie umiejętności oraz kształtowanie postaw uczestników. Szkolenie: wykład mający na celu zwiększenie kompetencji uczestników w zakresie tematyki objętej wspomaganiem.

**Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie** Tytuł RPW: **Budowa koncepcji pracy szkoły.**

Cel : Wypracowanie koncepcji pracy szkoły spójnej z oczekiwaniami uczniów, rodziców, nauczycieli oraz środowiska lokalnego.

Krótki opis: Realizacja RPW ma doprowadzić do powstania koncepcji pracy szkoły (dokumentu, który będzie uwzględniał oczekiwania zainteresowanych) oraz do opracowania narzędzi i procedur do analizowania
i modyfikowania koncepcji pracy szkoły w kolejnych latach.

b) Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do 15.06.2014 r.

c) Nazwa i zakres tematyczny modułów i wymagania dotyczące eksperta (np. doświadczenie zawodowe, wykształcenie itp.)

1. Podstawy tworzenia koncepcji pracy szkoły (dokumenty, zasady, zawartość). Reguły i sposoby komunikowania zainteresowanym zasad tworzenia koncepcji pracy szkoły (warsztat ma doprowadzić m.in. do opracowania scenariusza spotkania z uczniami i rodzicami)
2. Tworzenie narzędzi do badania oczekiwań zainteresowanych (szkolenie + warsztat mają doprowadzić
do zbudowania narzędzi) (Moduł 1- 2 łącznie 4 godz.)
3. Planowanie działań w obszarze budowania koncepcji pracy szkoły (konsultacja grupowa ma doprowadzić
do opracowania planu) (Moduł III – konsultacja grupowa 2-godz.)

 6) Warsztaty dla wszystkich nauczycieli: wypracowanie narzędzi i procedur do analizowania i
 modyfikowania koncepcji pracy szkoły. (Moduł IV - 2 spotkania 3-godz.)

1. Konsultacje grupowe z ekspertem na różnych etapach tworzenia koncepcji pracy szkoły. (cztery 2-godz. konsultacje grupowe lub 2 x 3- godz. + 1x 2-godz.)

d) Łączna maksymalna ilość godzin szkoleniowych przewidziana do zrealizowania w ramach zadania wynosi **20**,
co odpowiada ilości form szkoleniowych przewidzianych do zrealizowania.

e) Planowana liczba uczestników biorących udział we wdrażaniu RPW wynosi - 12 osób.

1. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w dniach i godzinach określonych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy na min. 7 dni przed planowaną datą realizacji warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych i grupowych dla nauczycieli w poszczególnych placówkach. Orientacyjnie warsztaty, szkolenia, konsultacje indywidualne i grupowe dla nauczycieli prowadzone będą w dniach od poniedziałku do soboty włącznie w godzinach od 9.00 do 20.00 po wcześniejszym uzgodnieniu ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji danej szkoły.
2. Harmonogram warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych i grupowych dla nauczycieli (zwanych dalej zajęciami) musi być uzgodniony (podpisany) ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji (SORE) właściwym dla każdej placówki.
3. Zaleca się aby warsztaty, szkolenia, konsultacje indywidualne i grupowe dla nauczycieli nie kolidowały z zajęciami szkolnymi oraz innymi wydarzeniami jak uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne organizowane w danej jednostce.
4. Sale, pracownie przewidziane na realizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych i grupowych dla nauczycieli w szkole udostępnia się Wykonawcy nieodpłatnie. Zamawiający zapewni po zgłoszeniu przez Wykonawcę dla SORE potrzebę zapewnienia niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć (np. projektora multimedialnego, ekranu, komputera, tablicy flipchat).
5. Wszelkie pomoce typu identyfikatory, kolorowe kartki, bristol, papier do tablicy flipchat, flamastry, oprogramowanie specjalistyczne niezbędne do realizacji zadania Wykonawca zorganizuje na swój koszt.
6. Wymaga się od Wykonawcy opracowania i przesyłania SORE wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzanych zajęć (na tydzień przed terminem zajęć szczegółowy program,
a co najmniej 4 dni przed zajęciami wersji elektronicznej materiałów dla uczestników do druku), a także wersji elektronicznej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej przeprowadzonych zajęć.
7. Wymaga się od Wykonawcy przekazania w ciągu 10 minut od rozpoczęcia zajęć każdemu uczestnikowi warsztatów, szkoleń dla nauczycieli materiałów szkoleniowych/dydaktycznych związanych z realizowanym zajęciem,
w szczególności przedstawianych prezentacji i konspektów.
8. Zamawiający zapewnia produkty na przerwy kawowe dla uczestników zajęć, dlatego też Wykonawca jest zobowiązany w trakcie ich prowadzenia dokonać przerwy trwającej minimum 15 minut.
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
10. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty
w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia;
12. Spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
13. Możliwość zatrudnienia podwykonawców: Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany
do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), która zamierza powierzyć podwykonawcy.
14. Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej.
15. Wykonawca powinien zabezpieczyć realizację form doskonalenia nauczycieli na najwyższym poziomie merytorycznym w wybranych przez siebie częściach lub w całości zamówienia.
16. Ekspertem zewnętrznym może zostać osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, w tym prowadzenie różnych form aktywizujących. Ekspert zewnętrzny powinien posiadać dobrą znajomość obsługi komputera, specyfiki pracy szkół i przedszkoli oraz dyrektorów i nauczycieli. Nadzór nad jego/jej pracą będzie sprawował SORE i Powiatowa Koordynatorka Projektu wdrożeniowego.
17. Zobowiązuje się Wykonawcę do prowadzenia dokumentacji przebiegu każdego spotkania, składającej się z:
18. list obecności na zajęciach (według wzoru uzgodnionego z zamawiającym) zawierających min.: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia i przekazanie ich SORE lub ich przesłanie Zamawiającemu wraz
z rachunkiem;
19. rejestru odbytych spotkań z ekspertem zewnętrznym: datę, godzinę, miejsce, temat oferty oraz liczbę godzin zrealizowanych i przesłanie go Zamawiającemu wraz z rachunkiem;
20. w przypadku szkoleń/warsztatów przeprowadzenie ankiety monitorującej, a także jej analizę, a następnie przedłożenie wyników w wersji papierowej i elektronicznej do Biura Projektu wraz z rachunkiem;
21. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie danej formy zajęć
w ramach danej części zamówienia, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika spotkania oraz nazwę prowadzonej formy doskonalenia i datę wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie udziału w danej formie zajęć i przesłanie go Zamawiającemu
do 7 dni po zakończeniu wdrażania RPW w roku szkolnym 2013/2014.
22. W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
23. oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
24. poinformowania w pierwszym dniu zajęć uczestników o fakcie współfinansowania warsztatu(szkolenia
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
25. stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków takich jak:

- logo POKL i logo Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,

- hasło promocyjne POKL.

- herb Powiatu Oleckiego

- stosowanie zapisu „Projekt „Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Oleckim

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

1. Każdy z uczestników zajęć w ramach danego obszaru wsparcia, posiadający min. 80% obecności otrzyma zaświadczenie potwierdzające ich ukończenie w ramach Rocznego Planu Wspomagania (forma do uzgodnienia z zamawiającym). Na zaświadczeniu winny zostać umieszczone:

- programy (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych tematów zajęć),

- informacja o organizacji zajęć w ramach Projektu „Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli
w Powiecie Oleckim” realizowanego przez Powiat Olecki

- logo POKL i logo Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,

- hasło promocyjne POKL.

- herb Powiatu Oleckiego

- zapis „Projekt „Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Oleckim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

1. Wszystkie oznaczenia powinny być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL, które znajdują się na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/wytyczne\_04\_02.pdf](http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/wytyczne_04_02.pdf).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli przeprowadzanych zajęć, w tym także do sporządzania zdjęć oraz wszelkiej dokumentacji obrazującej realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca po zakończeniu całego cyklu zajęć w ramach obszaru wsparcia dla danej placówki jest zobowiązany w ciągu 5 dni od ich zakończenia przekazać Zamawiającemu kserokopie wydanych zaświadczeń.
4. Po zakończeniu realizacji cyklu zajęć w roku szkolnym 2013/2014 w terminie 7 dni przekaże zamawiającemu oryginał prowadzonej dokumentacji merytorycznej dla szkoły.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania płatności częściowych tj. po zakończonym miesiącu,
na podstawie karty czasu pracy i załączonej dokumentacji merytorycznej z zajęć (w tym list obecności), z których wynikać będzie ilość przeprowadzonych godzin zajęć w danym miesiącu. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury i w/w dokumentów stanowiących załącznik.
6. **Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do:**
7. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć (zgodnie z harmonogramem),
8. przesyłania SORE do druku wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzenia spotkań z ekspertem zewnętrznym na 5 dni przed rozpoczęciem spotkania;
9. uzgadniania wszelkich zmian harmonogramu, wynikających z zaistnienia ważnych powodów z właściwym SORE,
10. każdorazowego ustalania formy spotkania w porozumieniu z każdym SORE, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez szkołę biorącą udział w projekcie,
11. zapewnienia możliwości konsultacji z Prowadzącymi szkolenia w ramach spotkań z ekspertem zewnętrznym drogą mailową uczestnikom tejże formy w okresie od momentu jej rozpoczęcia do 15 czerwca 2014 r. jako formy wsparcia w utrwaleniu efektów uczenia się,
12. zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia,
13. przygotowania zaświadczeń/certyfikatów dla wszystkich uczestników spotkań zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i wręczenie ich wszystkim uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia po zakończeniu danego cyklu spotkań oraz uzyskanie od nich potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu;
14. Za oferowaną cenę brutto należy rozumieć kwotę obejmującą wszystkie składniki wynagrodzenia Wykonawcy łącznie ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy, które zobowiązany jest odprowadzić Zamawiający i które stanowić będą jego koszty związane z udzielonym zamówieniem.
15. **Uwagi dotyczące ekspertów:**
16. Wymiana któregokolwiek z ekspertów zaproponowanych w ofercie przetargowej lub rozszerzenie składu jest dopuszczalne w szczególnych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Zamawiającego. Przy czym doświadczenie i kwalifikacje nowego eksperta muszą być nie niższe niż te, które posiadała osoba zastępowana, a w przypadku rozszerzenia składu doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
17. Na miejsce każdego niezatwierdzonego kandydata Wykonawca zaproponuje innego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego kandydata muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany eksperta nie spełniającego oczekiwań uczestników i SORE w trakcie prowadzonych szkoleń na złożony przez nich wniosek.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć z kilku różnych zagadnień tematycznych przez jedną osobę pod warunkiem, że spełni wszystkie wymagania określone dla tych zagadnień.
20. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia nie może być zatrudniony (dot. wyłącznie osób zatrudnionych
w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy) w instytucjach uczestniczących
w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.
21. W przypadku zaangażowania Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia w więcej niż w jednym projekcie
w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie może wykluczać prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie.
22. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz nie występowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących
w realizacji POKL.
23. Zamawiający zastrzega, iż przedstawiona ilość godzin jest ilością maksymalną i tylko do takiej ilości Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie.
24. Świadczenie usługi odbywać się będzie według wyboru Zamawiającego.
25. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom - brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
26. Wykonawca może ofertę na jedną lub dwie części.
27. Wyłoniony Wykonawca może pełnić tylko jedną funkcję w niniejszym projekcie, tzn. nie może być jednocześnie ekspertem zewnętrznym i koordynatorem sieci lub SORE.
	* + 1. **Termin realizacji zamówienia:**

Od podpisania umowy do **16.06.2014.r**., w tym warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe powinny zostać zrealizowane
do 31 maja 2014 r., natomiast konsultacje grupowe i indywidualne wspomagające przełożenie nowych umiejętności nauczycieli i nauczycielek na praktykę szkolną do 16 czerwca 2014 r.

* + - 1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału
w postępowaniu oraz złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania** – zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.
2. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia** - zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,
że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej pięć usług polegających
na przeprowadzeniu szkoleń, warsztatów, wykładów, konsultacji grupowych lub indywidualnych dla nauczycieli.
3. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** - zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami, z których każda spełni łącznie następujące warunki:
4. **Wykształcenie**:
	* studia wyższe II stopnia
5. **Doświadczenie w edukacji**:
	* ukończone kursy/szkolenia/studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu oferty doskonalenia,
	* przygotowanie do pracy moderatora (np. TERM, ukończone kursy i studia przygotowujące do pracy trenera, lub edukatora, lub tutora, lub coacha, lub moderatora, lub lidera przedsięwzięć edukacyjnych, lub certyfikat trenerski, lub pełnienie funkcji doradcy metodycznego, lub nauczyciela konsultanta).
6. **Doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych**:

prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach
i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo).

1. Ponadto Zamawiający doprecyzowuje wymagania w zakresie doświadczenia osób w edukacji oraz doświadczenia w pracy z grupą osób dorosłych.

- Kandydat na eksperta musi posiadać: znajomość obowiązującego prawa oświatowego, technik konstruowania narzędzi do zbierania informacji oraz z doświadczeniem w tworzeniu i wpieraniu tworzenia dokumentacji szkoły,
a także sposobów jej monitowania i procedur modyfikowania.

1. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia – zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
5. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
6. jest niezgodna z ustawą,
7. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
10. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
11. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
13. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. O wykluczeniu z postępowaniem oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie
po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
	1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie MAJą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujących brak podstaw do wykluczenia
	z postępowania:**
15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
16. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
17. Oferta winna zawierać:
18. treść wymienioną w formularzu ofertowym,
19. oświadczenie wynikające z art. 44 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy – **załącznik nr 1**.
20. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2.**
21. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze szczegółowymi informacjami
na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia potwierdzających postawiony warunek,
a także informacje o zakresie wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3.**
22. wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie – **załącznik nr 7.**
23. oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP - **załącznik nr 5.**
24. wykaz doświadczenia osób, które będą pełnić funkcje ekspertów zgodnie z **załącznikiem nr 4.**
25. Ofertę należy przygotować w sposób **czytelny** i **niebudzący wątpliwości, co do jej treści**.
26. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia- nie spełnia",
w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego
i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
	1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
27. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej, faksem
lub elektronicznie projekt@powiat.olecko.pl
28. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem
lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
29. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem.
30. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.powiat.olecko.pl](http://www.powiat.elk.pl)
31. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Fimowicz, telefon 602350266, adres
e-mail projekt@powiat.olecko.pl
	1. **Wymagania dotyczące wadium:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

* 1. **Termin związania ofertą:**

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* 1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać:
4. treść wymienioną w formularzu ofertowym,
5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy,
7. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami,
8. Informacja Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
9. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
10. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
12. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta
w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompilację.
13. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

**Nazwa wykonawcy**

**Adres**

**Oferta w postępowaniu na prowadzenie przez ekspertów form doskonalenia wynikających z Rocznego Planu Wspomagania w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Oleckim”**

**Nie otwierać przed 12 marca 2014 r. godz. 13:05**

* 1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko w terminie do 12 marca 2014 r. do godziny 13:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi siedzibie Starostwa Powiatowego w Olecku w 12 marca 2014 r. o godzinie 13:05.
	1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cenę należy obliczyć i wpisać do formularza ofertowego w następujący sposób:

1. W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
	1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz
	z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
4. Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
5. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
	* 1. **Kryterium I – cena ofertowa - 50%**

punktacja: wg poniższego wzoru

PKT I = (CN / CR) x 50

gdzie:

PKT I – ilość punktów za cenę przy rozpatrywanej ofercie,

CN – cena oferty najkorzystniejszej czyli najniższej,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

– waga kryterium oceny

* + 1. **Kryterium II – Doświadczenie osób, które pełnić będą funkcję ekspertów – 50%**

1h – 30 h –5 pkt

31 h – 50 h –10 pkt

51 h – 80 h – 20 pkt

81 h – 100 h – 30 pkt

101 h – i więcej – 50 pkt

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych
w oparciu o powyższe kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt (100% = 100 pkt).
2. W kryterium ceny oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów po matematycznym przeliczeniu.
3. Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do oferty należy załączyć wykaz zajęć prowadzonych z grupami dorosłych w ciągu ostatnich 2 lat z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tych zajęć, wykaz znaczących osiągnięć edukacyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi te osiągnięcia w celu dokonania oceny oferty w kryterium doświadczenie.
	1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
	w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie osób wskazanych w ofercie jako odpowiedzialnych za świadczenie usług potwierdzające jednoznacznie i bez wątpliwości informacje zawarte w ofercie.

* 1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. **Ogólne warunki umowy:**
		1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania w sposób należyty i staranny, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
		2. Płatności dokonywane będą w następujących ratach i okresach: do 30 kwietnia 2014 r. oraz do 15 czerwca 2014 r. na podstawie rzeczywistych zrealizowanych godzin zajęć i przedłożonego rachunku/faktury w terminie 10 dni pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektu.
		3. Wykonawca odpowiada za osiągnięcie wskaźników i celów projektu związanych z realizacją przedmiotu zamówienia tj. w badaniu ankietowym dyrektorzy i nauczyciele(ki) ze szkół powinni potwierdzić poprawę spójności programów doskonalenia nauczycieli z faktycznymi potrzebami placówek.
		4. Dokładne terminy spotkań zostaną przedstawione przez Zamawiającego najpóźniej na 14 dni przed planowanymi zajęciami.
		5. Świadczenie usługi odbywać się będzie zasadniczo bezpośrednio w szkole biorącej udział w projekcie lub według wyboru Zamawiającego albo w jego siedzibie.
		6. Funkcja eksperta powinna być pełniona przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
		7. Zmiana osób wskazanych w ofercie do pełnienia funkcji eksperta dopuszczalna jest jedynie w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nowa osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana w ofercie. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
		8. Przed rozpoczęciem realizacji umowy, jak i w przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję eksperta Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów dotyczących osoby pełniącej funkcję eksperta potwierdzających jej kwalifikacje oraz doświadczenie
		9. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pracownik Zamawiającego lub osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, która nie jest zatrudniona lub nie zarabia najniższej stawki krajowej jej miesięczne wynagrodzenie zostanie umownie pomniejszone o należne składki ZUS (tzw. pracodawcy).
		10. Z wykonawcą zostanie podpisana typowa umowa usługi uregulowana w kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem stosowania pierwszeństwa przepisów ustawy PZP.
		11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne dokumenty lub kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzające spełnienie wymagań.
		12. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w sytuacji kiedy w trakcie realizacji projektu wprowadzane będą zmiany dotyczące jego realizacji zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą. Zmianie w szczególności może podlegać termin realizacji zamówienia, wskaźniki, zadania i harmonogram realizacji.
	2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje na: opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia, odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego.

2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy.

3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

4. Wykaz doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

5. Oświadczenie wymagane art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wzór umowy.

7. Wykaz wykonanych usług.

*Załącznik nr 1*

........................................, ......................................

 miejscowość data

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy: …………………………………………………………………………….……………………………………

Adres wykonawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ....-……..... | ................................................... | ........................................................... | .......... |
|  kod  | miejscowość | ulica | nr |
| ................................................... | .........................................................@................................... |
| województwo | e-mail |
| ................. | ................................................ | ................................................ |
| nr kierunkowy | telefon | faks |
| Osoba do kontaktu w sprawie oferty: ..………………..……………….…………….., tel. …………….…………… |

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na **prowadzenie przez ekspertów form doskonalenia wynikających z Rocznego Planu Wspomagania w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie i Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Olecku w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli**

**w Powiecie Oleckim”,** oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. **Cena ogólna oferty:**

a) oferuję całkowitą cenę brutto…………………………………………………...

*Słownie……………………………………………………………………………*

b) **cena jednostkowa** (za 1 godzinę dydaktyczną warsztatów, lub szkoleń, lub konsultacji grupowych z wykładami) brutto....................zł

c) **cena jednostkowa** (za 1 godzinę zegarową konsultacji indywidualnych i grupowych) brutto...............................zł

2. **Oświadczam, iż:**

1. posiadam uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia,
3. dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia.

3. Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

5. Jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

6. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze oferty jako najkorzystniejszej skontaktuję się z Zamawiającym w celu podpisania umowy oraz dostarczę dokumenty wymagane w SIWZ.

7. Zrealizuję zamówienie w terminach zgodnym z SIWZ.

8. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....................................................................................................

………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

…………………………………………..…………...

Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

*Załącznik nr 2*

....................………………, ……………………

 miejscowość data

**Oświadczenie wykonawcy**

**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie przez ekspertów form doskonalenia wynikających z Rocznego Planu Wspomagania w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Oleckim” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1** (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

…………………………………………..…………...

Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3

**Wykaz osób,**

**Które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacjami o podstawie
do dysponowania tymi osobami.**

............................................., ......................................

Nazwa i adres wykonawcy miejscowość data

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie przez ekspertów form doskonalenia wynikających z Rocznego Planu Wspomagania w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli
w Powiecie Oleckim” oświadczam, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem kadrowym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Doświadczenie zawodowe** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

W kolumnie 4 należy szczegółowo opisać doświadczenie zawodowe, natomiast w kolumnie 5 kwalifikacje zawodowe.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wybrany wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamawiającemu, przed podpisaniem umowy.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………………………………………..…………...

Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

*Załącznik nr 4*

............................................., ......................................

Nazwa i adres wykonawcy miejscowość data

**Wykaz doświadczenia osób, które pełnić będą funkcję ekspertów w roku szkolnym 2013/2014 podczas prowadzonych warsztatów, spotkań indywidualnych i konsultacji grupowych podczas realizacji projektu pn.**

**„Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Oleckim”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko osoby** | **Wykaz przeprowadzonych szkoleń w dziedzinie, w której osoba pełnić będzie funkcję eksperta** | **Liczba godzin** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Łączna liczba godzin** |  |

Wykaz należy uzupełnić w sposób umożliwiający ocenę oferty z punktu widzenia kryterium, o którym mowa w rozdziale XI SIWZ.

*Uwaga:*

*Dokument sporządzony przez wykonawcę w oparciu o załącznik nr 4 do SIWZ nie jest dokumentem, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlega przepisom
art. 26 ust. 3 ustawy i w razie jego nie złożenia zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta wykonawcy
w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma zero punktów). Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o powyższe kryterium będzie brał pod uwagę wyłącznie doświadczenie wskazane w dokumencie sporządzonym przez wykonawcę zgodnie z wzorem załącznika nr 4 do SIWZ.*

…………………………………………..…………...

Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 5

Wykonawca

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy postępowania przetargowego: **na prowadzenie przez ekspertów form doskonalenia wynikających z Rocznego Planu Wspomagania w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie w roku szkolnym 2013/2014
w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Oleckim”.**

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907.)\*

1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
2. Informuję, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), do której także należą następujące podmioty:

1. ...........................................................................................

2. ...........................................................................................

3. ...........................................................................................

*\* niepotrzebne skreślić*

…………………….…………………………..

(miejscowość, data)

………………………………………………………...

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy\*)

*Uwaga:*

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy***

***z Wykonawców osobno.***

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego
za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

*Załącznik nr 6*

**Wzór**

**Umowa nr …………………..**

zawarta w dniu ………….marca 2014 r. w Olecku pomiędzy:

**Powiatem Oleckim** z siedzibą w Olecku przy ul. Kolejowej 32, NIP 847-13-94-480 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olecku w osobach:

- Starosty Oleckiego – Andrzeja Stanisława Kisiela,

- Wicestarosty – Kazimierza Iwanowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Sylwii Syperowicz

a

………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na prowadzeniu ekspertów form doskonalenia wynikających z Rocznego Planu Wspomagania w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Oleckim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługa, o której mowa w ust.1 obejmuje przeprowadzenie warsztatów, spotkań i konsultacji grupowych
w zakresie…………………………w łącznej liczbie………………godzin.
3. Osobami wykonującymi zadania eksperta są ……………………………………….

**§ 2**

1. Zakres zadań eksperta/ów (rola w projekcie):
2. Opracowanie programu szkolenia obejmującego cele ogólne, cele szczegółowe, treści podzielone na moduły tematyczne, zalecaną literaturę, opis procedury osiągania założonych celów.
3. Przedłożenie programu szkolenia w wersji elektronicznej Szkolnemu Organizatorowi Rozwoju Edukacji (SORE),
 na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia w celu ustalenia zgodności tematów i oczekiwanych zmian zawartych w Rocznym Planie Wspomagania szkoły.
4. opracowanie i przesyłanie SORE do druku wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzanych szkoleń/warsztatów (na co najmniej 5 dni przed szkoleniem wersji elektronicznej materiałów dla uczestników).
5. udostępnienie uczestnikom wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych, dydaktycznych związanych z realizowanym wsparciem, w szczególności przedstawianych prezentacji i konspektów.
6. Prowadzenie szkoleń zgodnie z harmonogramem szkoleń uzgodnionym ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji.
7. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji szkolenia w postaci: list obecności, dziennika zajęć dostarczonych przez Zamawiającego.
8. Opracowanie i przeprowadzenie testu badającego kompetencje przed i po zakończeniu szkolenia (na wejściu
i na wyjściu),
9. Eksperci/tki odpowiedzialni(e) będą za osiągnięcie celów szczegółowych i wskaźników projektu w odniesieniu
do realizowanych przez siebie szkoleń tj. dyrektorzy i nauczyciele(ki) ze szkół powinni potwierdzić poprawę spójności programów doskonalenia nauczycieli z faktycznymi potrzebami placówek.
10. Świadczenie usługi odbywać się będzie w szkole biorącej udział w projekcie lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie ze złożoną ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 16 czerwca 2014 roku.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi................ zł brutto, przy czym cena jednostkowa za jedną godzinę dydaktyczną warsztatów i konsultacji grupowych z wykładami wynosi …....... zł brutto
i za jedną godzinę zegarową konsultacji indywidualnych i grupowych ....... zł brutto. Rozliczenie nastąpi na podstawie liczby godzin szkoleń rzeczywiście przeprowadzonych.
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w następujących okresach: do 30 kwietnia 2014 r. oraz do 16 czerwca 2014 r.
za zrealizowane godziny zajęć w danym okresie w oparciu o przedłożony rachunek/fakturę w terminie do 10 dni pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego,
o czym Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę.
4. Opóźnienie w płatności wynikające ze zwłoki w otrzymaniu przez zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Wdrażającej nie będą przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do jak najszerszej współpracy w celu prawidłowego świadczenia usług przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy.
4. Zamawiający, wyznaczając osobę uprawnioną (Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji), zastrzega sobie prawo uczestnictwa w szkoleniach w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji programu.

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
2. Wykonawca w przypadku nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku niewykonania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

**§ 7**

1. Jeżeli w wyniku ewaluacji, monitoringu i/ lub kontroli projektu „Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Oleckim”, zarówno w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu, przez inne upoważnione do tego podmioty zostanie wykryte podwójne finansowanie wykonawcy bądź łączne zaangażowanie wykonawcy w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO przekroczy 240 godzin miesięcznie, wówczas wykonawca zwraca zamawiającemu nienależnie pobrane środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego FunduszuSpołecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: [www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx](http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx).
5. Na mocy niniejszej umowy wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem umowy na wszystkich polach eksploatacji.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 4 niniejszej umowy.

**§ 9**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.
			o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie
w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
3. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecich w wyniku niezgodnego
z prawem przetwarzania danych osobowych

**§ 10**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

1. Jakiekolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
	1. nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
	2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
	3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
	4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
	5. z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
	6. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
3. Wykonawca zaproponuje inne osoby niż wymienione w ofercie pod warunkiem, że planowana na zastępstwo osoba spełnia kryteria wskazane w niniejszym zamówieniu oraz Wykonawca uzyska aprobatę Zamawiającego
na wprowadzenie tej zmiany.
4. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

**§ 12**

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu
na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia
4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego,
a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

…………………..……… ………………………………

**Zamawiaj**ą**cy Wykonawca**

*Załącznik nr 1 do umowy*

**Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zajęć w ramach RPW**

**w Szkole …………………………………………….**

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………...…………..

Numer i data umowy ...……………………………………………………………………………………………

Nazwa szkolenia/warsztatów ………………………………………..…………………………………………..

Faktyczny termin realizacji szkolenia …………………………………………………………………………...

Liczba uczestników ………………………………

Uwagi i wnioski dotyczące przebiegu i efektów realizowanego szkolenia/warsztatu\*:

 .………………………………………………………………………………………………….............................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Wykonawca szkolenia wraz z niniejszym sprawozdaniem jako jego integralną część dołącza:

1. Listę obecności
2. Wypełnione przez nauczycieli(ki) ankiety monitorujące zajęcia
3. Wykaz/rejestr potwierdzający odbiór materiałów przekazanych uczestnikom szkolenia (wraz z 1 egzemplarzem materiałów dla Zamawiającego dołączonym do sprawozdania).
4. Zbiorcze zestawienie wyników monitoringu zajęć:
5. liczba badanych osób ……………………
6. wnioski wynikające z badania ankietowego, w szczególności:
* ocena prowadzącego szkolenie,
* wzrost poziomu wiedzy,
* jakość przekazanych informacji,
* jakość przekazanych materiałów,
* uwagi do szkolenia.

…………..…………………………….

data, podpis i pieczęć Wykonawcy

osoby upoważnionej

Wykonawca

*Załącznik nr 7*

**Wykaz głównych usług**

**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

**Dotyczy postępowania przetargowego: na prowadzenie przez ekspertów form doskonalenia wynikających
z Rocznego Planu Wspomagania w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie procesu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Oleckim”.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi**  | **Wartość** | **Data wykonania**  | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

…………..…………………………….

data, podpis i pieczęć Wykonawcy

osoby upoważnionej