Znak sprawy: **ZRP.272.12.2015**

*(w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej: SIWZ)

z dnia 20 marca 2015 r.

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) zwanej dalej ustawą, na:

**Przeprowadzenie szkoleń/kursów kwalifikacyjnych, doskonalących dla uczestników projektu *„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: *Ograniczenie społecznych nierówności   
w zdrowiu* dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.**

Zatwierdził dnia: 20 marca 2015 r.

Marian Świerszcz – Starosta Olecki

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych   
– kod CPV:

**80.00.00.00-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

UWAGA!

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści   
oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie   
praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

**Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, znak postępowania.**

Powiat Olecki

Adres: Starostwo Powiatowe 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32

tel. 87 520 24 75, 87 520 22 94, 87 520 21 47  
faks 87 520 32 19

Strona internetowa [www.spolecko.bip.doc.pl](http://www.spolecko.bip.doc.pl)  
Znak sprawy: **ZRP.272.12.2015**

*(w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem)*

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówienie wykonywane jest w ramach realizacji projektu „*Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13:*Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu* dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń/kursów kwalifikacyjnych, doskonalących   
   dla uczestników w/w projektu.
3. Szkolenia doskonalące adresowane są do kadry różnego sektora działającej na rzecz zdrowia mieszkańców, w tym pracowników podmiotów leczniczych, służb bezpieczeństwa, pomocy społecznej, kadry zarządzającej podmiotami różnego sektora zarówno publicznego, jak i niepublicznego.
4. Celem tego działania jest wzmocnienie potencjału kadr działających na rzecz zdrowia mieszkańców powiatu oleckiego
5. Ze względów organizacyjnych zakładów, w których pracują uczestnicy szkoleń/kursów oraz życie zawodowe i rodzinne uczestników, szkolenia/kursy realizowane będą w Olecku oraz innych miejscowościach na terenie powiatu.
6. Szkolenie może być realizowane poza Oleckiem tylko w przypadku konieczności odbycia praktyki w placówce, która nie występuje w powiecie oleckim tj. w części IV. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i pokrycia kosztu dojazdu uczestników na zajęcia praktyczne do miejsca realizacji praktyk. Ponadto w części V – koszt dojazdu pokrywa Zamawiający.
7. W budżecie należy uwzględnić wszystkie koszty szkolenia, w tym materiały szkoleniowe, wynagrodzenia, koszty dojazdu wykładowców, zakwaterowanie, zaświadczenia, certyfikaty, poczęstunek dla uczestników kursów i szkoleń (barki kawowe, ciastka, soki, owoce, woda).
8. Wszystkie formy doskonalenia mają zakończyć się wydaniem zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu o ukończeniu szkolenia zgodnego z obowiązującym prawem.
9. **Zamówienie zostało podzielone na 6 części:**

**Część I.** Szkolenia z zakresu zaawansowanych zabiegów ratujących życie w obrażeniach ciała osób dorosłych i dzieci w opiece przedszpitalnej.

1. ALSPC (Advanced Life Support Prowider Course).
2. Pediatric Advanced Life Suport Prowider Course.
3. ITLS Advanced Provider Course.
4. ACLS Advanced Cardiovascular Lafe Support Prowider Cours.

**Część II.** Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP).

**Część III.** Kurs doskonalący dla ratowników medycznych.

**Część IV.** Kurs kwalifikacyjny dla pielęgniarek psychiatrycznych.

**Część V.** Przeszkolenie personelu na potrzeby otwarcia Szkoły Rodzenia.

**Część VI.** Szkolenia doskonalące dla lekarzy i pielęgniarek, pracowników pomocy społecznej, kadry zarządzającej różnego sektora.

1. Standardy diagnostyczne i terapeutyczne w zaburzeniach psychicznych, w tym wykrywania objawów depresji .
2. Przygotowanie do prowadzenia edukacji pacjentów i rodzin pacjentów z nowo wykrytymi zaburzeniami psychicznymi .
3. Szkolenie dla pracowników pomocy społecznej z zakresu postępowania z osobą z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobami, które stanowią zagrożenie dla siebie lub dla otoczenia.
4. Trudne sytuacje z pacjentem/klientem/petentem zdenerwowanym, o zwiększonych wymaganiach   
   i roszczeniach.
5. Budowanie zespołu, zarządzanie zespołem poprzez cele.
6. Dyskryminacja i mobbing w środowisku pracy – przyczyny występowania, metody unikania.
7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.**
8. Zamawiający poinformuje o miejscu i dacie szkolenia co najmniej tydzień przed rozpoczęciem szkolenia.
9. Liczba godzin szkolenia będzie podzielona na części, tak by umożliwić osobom pracującym zawodowo udział w formach doskonalenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu bez podania przyczyny informując o tym Wykonawcę najpóźniej 2 dni przed zmianą (informacja taka zostanie przesłana na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w prowadzonych zajęciach w celu oceny zgodności prowadzonych zajęć z zakresem tematycznym bez wcześniejszego powiadomienia.
12. Grupy odbiorców opisane są w **Załączniku nr 7.**
13. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z zasadami i na warunkach określonych przepisami prawa polskiego.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do** **30 kwietnia 2016 r.**

**Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
2. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi być podmiotem uprawnionym do prowadzenia form doskonalenia w poszczególnych zakresach określonych w opisie przedmiotu zamówienia: dla **części II** wymaga się dołączenie kserokopii decyzji Wojewody wraz z dokumentacją wykładowców/instruktorów zgodnie ze złożonym do Wojewody wnioskiem o zgodę na prowadzenie kursów KPP.
3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnej do wykonania zamówienia – Wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń/kursów, których program obejmował zagadnienia zbieżne z przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi udokumentować, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy prowadził szkolenia/kursy w danym zakresie oraz w tym okresie zrealizował lub prowadzi co najmniej trzy usługi edukacyjne z danej tematyki.
4. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że zapewni zespół ludzi zdolnych do wykonania zamówienia mających doświadczenie dydaktyczne oraz kompetencje merytoryczne do prowadzenia kształcenia z danego zakresu zgodnie z wymaganiami określonymi przez przepisy prawne oraz opisanymi w **Załączniku nr 7**. W tym celu Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie warunków szczegółowych.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych wraz z ofertą.
7. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 23 ustawy Pzp,** ocenie podlegać będzie łączne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępny Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt. 4 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie nie ponosi winy.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w Rozdziale V SIWZ, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**
2. Sporządzony przez wykonawcę Formularz ofertowy – **załącznik Nr 1 do SIWZ.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik Nr 2 do SIWZ.**
4. Wykaz głównych usług edukacyjnych (szkolenia/kursy) w zakresie zgodnym z przedmiotem, na który składana jest oferta, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru - **załącznika nr 4 do SIWZ.**
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 3 do SIWZ.**
6. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:**
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy – **załącznik Nr 5 do SIWZ**.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **w przypadku,** **jeśli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą.**
9. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik Nr 6 do SIWZ.**
10. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
11. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona należy złożyć w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” czytelnym podpisem.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów określonych w § 2 ust. 2 i § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**Rozdział VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem, lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz na stronie internetowej.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Biuro Projektu *„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”* 19-400 Olecko ul. Wojska Polskiego 13 (I piętro, pokój nr 1, wejście od ul. Przytorowej). Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
10. Marzanna Pojawa – Grajewska – Kierownik projektu – w sprawach merytorycznych tel. 506 497 118 [**zdrowie@powiat.olecko.pl**](mailto:zdrowie@powiat.olecko.pl)
11. Tomasz Fimowicz – w sprawach proceduralnych tel. 602 350 266.

**Rozdział VIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

**Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Szczegółowy opis poszczególnych części znajduje się w **załączniku Nr 7** do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym – **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
4. Do oferty należy załączyć - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usługwraz z podaniem przedmiotu usługi, wartości, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) - wykaz ten będzie służył do przyznania punktów w kryterium doświadczenie wykonawcy. Można to zrobić również na **załączniku Nr 4 do SIWZ.**
5. Wykonawcy zapewniają niezbędny sprzęt i warunki do przeprowadzenia szkolenia/kursu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia posiadanego sprzętu przed podpisaniem umowy. W części IV należy przedstawić umowę/porozumienie na zorganizowanie zajęć praktycznych.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami należy kolejno ponumerować i złączyć w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisać przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis/podpisy opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy lub podpisy czytelne. Pozostałe strony mogą być parafowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

|  |
| --- |
| **Przeprowadzenie szkoleń/kursów doszkalających dla uczestników projektu**  ***„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”***  **Znak: ZRP.272.12.2015 część nr…\*** *(\*wpisać odpowiednio)***”**  **Nie otwierać przed dniem 30 marca 2015 r. godz. 15:30.** |
|  |

1. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu. Zmiana lub wycofanie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty oznaczone napisem „Zmiana” będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty „Wycofane” nie będą otwierane.
3. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem – Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć** w Biurze projektu 19-400 Olecku ul. Wojska Polskiego 13 (wejście od ul. Przytorowej), I piętro, pokój nr 1 do dnia **30 marca 2015 r.** do godziny **15:00**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **30 marca 2015 r.** o godzinie **15:30** w Olecku, ul. Wojska Polskiego 13 (wejście od ul. Przytorowej), pokój nr 1A. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę, nazwisko i imię oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne istotne informacje wynikające ze SIWZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informację z otwarcia ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi całkowity koszt realizacji za 1 osobę (dla części I, II, III, IV, V) oraz za 1 godzinę (dla części VI) szkolenia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia - w tym m.in. podatek, obowiązujące składki.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania (np. koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów opracowania materiałów szkoleniowych, wszystkie koszty związane z formą zatrudnienia leżące po stronie pracownika i pracodawcy, itp.).
4. Podana w ofercie cena nie może ulec zmianie. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny przedstawionej   
   w ofercie. Zamawiający wymaga zachowania stałości ceny przez okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować na jedną część zamówienia tylko jedną cenę.

**Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej poprzez badanie pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryterium: **cena – 95% i doświadczenie Wykonawcy - 5%.**
3. Ocenie zostaną poddane oferty oddzielnie w każdej części.
4. W kryterium **cena** oferta najtańsza uzyska 95 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do oferty najtańszej odpowiednio mniej.
5. W kryterium **doświadczenie Wykonawcy** punkty zostaną przydzielone w następujący sposób: wykonawca, który zrealizował 6 i więcej szkoleń o tematyce szkolenia zbieżnej z przedmiotem zamówienia otrzyma 5 punktów, od 4 do 5 szkoleń 3 punkty, 3 szkolenia – 1 punkt. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o załącznik nr 4 lub odrębny wykaz sporządzony przez Wykonawcę.
6. Za najkorzystniejszą w danej części, zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie za obydwa kryteria najwięcej punktów.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
9. oczywiste omyłki pisarskie,
10. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**Rozdział XIII. Formalności jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się   
   o udzielenie zamówienia.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wadium.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Z wybranymi Wykonawcami zostanie podpisana umowa zgodna z **załącznikiem Nr 8 do SIWZ.**

**Rozdział XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazując, na które części składana jest oferta.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zabezpiecza realizację zajęć edukacyjnych na najwyższym poziomie merytorycznym.
5. Obowiązki Wykonawcy (dotyczy wszystkich części zamówienia):
6. zapewnienie wykładowców/trenerów do przeprowadzenia szkoleń/kursów,
7. zapewnienie osób do przeprowadzenia egzaminu (część II i IV)
8. zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręcznik /część II/ lub wydruk materiałów opracowanych adekwatnych do zakresu szkolenia, skoroszyt, długopis),
9. prowadzenie dokumentacji projektowej (wg zasad przedstawionych przez Zamawiającego   
   oraz przekazanie Kierownikowi projektu bezpośrednio po zrealizowaniu szkolenia,
10. zapewnienie dojazdu uczestnikom w przypadku organizacji szkolenia/kursu poza powiatem oleckim (dotyczy części IV)
11. wydanie zaświadczeń, certyfikatów,
12. zapewnienie poczęstunku (tzw. barki kawowe),
13. stała współpraca i bieżący kontakt z Kierownikiem projektu,
14. zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku   
    z realizacją zamówienia.
15. Dodatkowe informacje:
16. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przeprowadzonym naborze, terminach i miejscu szkolenia/kursu nie później jak 7 dni przed rozpoczęciem,
17. Zajęcia edukacyjne będą prowadzone na terenie powiatu oleckiego zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania realizacji form doskonalenia w soboty i niedziele.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia wizytatora szkoleń wskazanego przez Zamawiającego podczas prowadzenia zajęć.

**Rozdział XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**Rozdział XIX. Oferty wariantowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
2. Oferty wariantowe będą odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

**Rozdział XX. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej [zdrowie@powiat.olecko.pl](mailto:zdrowie@powiat.olecko.pl)

**Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń   
z Zamawiającym.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**Rozdział XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**Rozdział XXV. Informacja dotycząca podwykonawców.**

Zamawiający nie stawia wymogu osobistego wykonania zadania pod warunkiem, że osoba wskazana   
do prowadzenia szkolenia spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

**Rozdział XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty   
   w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.spolecko.bip.doc.pl](http://www.spolecko.bip.doc.pl) oraz w Biurze Projektu.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy,   
   po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcie umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**Rozdział XXVII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

**Załącznik Nr 1**. Formularz oferty.

**Załącznik Nr 2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Pzp.

**Załącznik Nr 3.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp.

**Załącznik Nr 4.** Wykaz głównych usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Załącznik Nr 5.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia   
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych   
do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz informację o podstawie   
do dysponowania tymi osobami.

**Załącznik Nr 6**. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

**Załącznik Nr 7.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik Nr 8.** Wzór umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego.

***Załącznik Nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

w ramach projektu **„*Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”*** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13:*Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu* dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.

Cześć/części nr .......................

Wykonawca/ nazwisko i imię ……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon/faks ..............................................

e-mail .......................................................

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do przeprowadzenia szkoleń/kursów kwalifikacyjnych, doskonalących dla uczestników projektu *„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: *Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu* dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa:   
   w **części** ………. za cenę: ………..........…. **zł** **brutto** za 1 osobę **(dla części I, II, III, IV, V)**słownie: ......................................................................................, w **części VI** za cenę: ………………. **zł brutto** za 1 godzinę (słownie: ……..…………………………………………………….…....................................., **(jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej części niż jedna należy podać cenę dla każdej części oddzielnie).**
2. Oświadczam, że usługę będą wykonywały osoby wskazane w ofercie.
3. Akceptuję warunki umowy określone we wzorze stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ oraz oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ i modyfikacjami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera\*/nie zawiera\*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zastrzeżenie Wykonawcy: niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione: …………………………………………………………………………………………………… .
8. Oferta zostaje złożona na …….. stronach od ……. do ………. .

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) ............................................................................

2) ............................................................................

3) ............................................................................

4) ............................................................................

5) ............................................................................

6) ............................................................................

7) ............................................................................

...................................................... …………………............................................

(miejscowość i data) podpis Wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty,*

***Załącznik Nr 2***

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa**

**w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca/ nazwisko i imię ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy …………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na szkoleń/kursów kwalifikacyjnych, doskonalących   
dla uczestników projektu „Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa

**oświadczam, że spełniam warunki** określone w art. 22 ust. ustawy dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

...................................................... …………………............................................

(miejscowość i data) podpis Wykonawcy

***Załącznik Nr 3***

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa**  **w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych** |

Wykonawca/ nazwisko i imię ………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na szkoleń/kursów kwalifikacyjnych, doskonalących   
dla uczestników projektu „Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa:

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia** mnie z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

...................................................... …………………............................................

(miejscowość i data) podpis Wykonawcy

***Załącznik Nr 4***

**Wykaz głównych usług**

**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

Wykonawca/ nazwisko i imię …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przeprowadzenie szkoleń/kursów kwalifikacyjnych, doskonalących”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi (temat szkolenia) i wartość** | **Data wykonania**  **od-do** | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres, tel.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wykonawcy przed podpisaniem umowy do przedstawienia dowodów potwierdzających wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu np. wyciąg z rejestru zaświadczeń itp./.

.......................................... ..................................................................

(miejscowość, data ) (Czytelny podpis Wykonawcy )

***Załącznik Nr 5***

Wykonawca/ nazwisko i imię …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„ przeprowadzenie szkoleń/kursów kwalifikacyjnych, doskonalących”** oświadczam, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem kadrowym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr części zamówienia** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Doświadczenie zawodowe** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy. Dokumenty te można załączyć także do oferty.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokument ten stanowi podstawę do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu – pkt. V.1.3 SIWZ.

.......................................... ..................................................................

(miejscowość, data ) (Czytelny podpis wykonawcy )

***Załącznik Nr 6***

Wykonawca/ nazwisko i imię ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………

**Informacja**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Przeprowadzenie szkoleń/kursów kwalifikacyjnych, doskonalących dla uczestników projektu „Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa część/części nr .....................,** stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **oświadczam (my), że:**

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp,

należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331   
z późn. zm).\*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

...................................................... …………………............................................

(miejscowość i data) podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

***Załącznik Nr 7***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szkolenia doskonalące adresowane są do kadry różnego sektora działającej na rzecz zdrowia mieszkańców, w tym pracowników podmiotów leczniczych, służb bezpieczeństwa, pomocy społecznej, kadry zarządzającej podmiotami różnego sektora zarówno publicznego, jak i niepublicznego. Celem tego działania jest wzmocnienie potencjału kadr działających na rzecz zdrowia mieszkańców powiatu oleckiego

Ze względów organizacyjnych zakładów, w których pracują uczestnicy szkoleń oraz życie zawodowe   
i rodzinne uczestników, szkolenia realizowane będą w Olecku oraz innych miejscowościach na terenie powiatu (nie dotyczy części IV-praktyki oraz części V). W przypadku części IV Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i pokryć koszt dojazdu uczestników na zajęcia praktyczne.

W budżecie należy uwzględnić wszystkie koszty szkolenia, w tym materiały szkoleniowe, wynagrodzenia kadry szkoleniowej, koszty dojazdu wykładowców, zakwaterowanie, certyfikaty, poczęstunek dla uczestników kursów i szkoleń. Wszystkie formy dokształcania mają zakończyć się wydaniem zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu o ukończeniu szkolenia/kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Część I. Szkolenia z zakresu zaawansowanych zabiegów ratujących życie w obrażeniach ciała osób dorosłych   
i dzieci w opiece przedszpitalnej.**

**Zamawiający wymaga, żeby kursy wymienione w części I były certyfikowane przez Polską Radę Resuscytacji.**

1. ALSPC (Advanced Life Support Prowider Course)
2. Podstawowe i zaawansowane zabiegi resuscytacyjne.
3. Zasady postępowania w chorobie wieńcowej.
4. Zasady postępowania w zachorowaniu zagrażającym zatrzymaniu krążenia.
5. Postępowanie w sytuacjach zagrażających życiu oraz zaburzeniach rytmu serca.
6. Stosowanie leków w resuscytacji.
7. Problemy etyczne intensywnej terapii.

(19 pkt edukacyjnych dla lekarzy, 9 pkt edukacyjnych dla ratowników medycznych)

Adresaci szkolenia - 56 osób (34 pielęgniarki, 8 położnych, 14 ratowników medycznych)

1. Pediatric Advanced Life Suport Prowider Course
2. Zaburzenia oddechowe u dzieci.
3. Zagrażające życiu zaburzenia rytmu.
4. Urazy u dzieci .
5. Podstawy toksykologii pediatrycznej.
6. Stany zagrożenia życia u noworodków.
7. Opieka nad dzieckiem przewlekle chorym.

(11 pkt edukacyjnych dla lekarzy, 17 pkt edukacyjnych dla ratowników medycznych)

Adresaci szkolenia - 36 osób (2 lekarzy, 23 pielęgniarki, 11 ratowników medycznych)

1. ITLS Advanced Provider Course
2. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
3. Urazy czaszkowo-mózgowe i kręgosłupa.
4. Urazy klatki piersiowej, brzucha i kończyn.
5. Postępowanie z chorym we wstrząsie.
6. Postępowanie w oparzeniach.
7. Specyfika urazów u dzieci, kobiet ciężarnych i osób starszych.
8. Postępowanie z chorym znajdującym się pod wpływem alkoholu i narkotyków.
9. Zatrzymanie krążenia w urazach.

(lekarze 18 pkt edukacyjnych OIL, ratownicy medyczni – 32 pkt)

Adresaci szkolenia - 20 osób (2 lekarzy, 5 pielęgniarek, 13 ratowników medycznych)

1. ACLS Advanced Cardiovascular Lafe Support Prowider Course
2. Podstawowe i zaawansowane zabiegi resuscytacyjne.
3. Zaburzenia rytmu serca.
4. Bezpieczna obsługa defibrylatora.
5. Ostre zespoły wieńcowe.
6. Postępowanie w udarze mózgu.

(13 pkt. edukacyjnych dla lekarzy, 12 pkt. edukacyjnych dla ratowników medycznych)

Adresaci szkolenia - 18 osób (5 pielęgniarek, 13 ratowników medycznych)

**Część II. Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP)**

Program kursu określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy. Kurs realizowany zgodnie Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych   
i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy. Pozytywne zaliczenie egzaminu nadaje tytuł ratownika. Kurs składa się   
z 25 godzin wykładów i 41 godzin ćwiczeń (66 godzin). Kurs kończy się egzaminem państwowym. Wymagania dla zleceniobiorcy – wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy KPP. Wymagania dotyczące szkoleniowców- osoby wymienione we wniosku o pozwolenie na prowadzenie kursów KPP w tym 1 osoba   
z ukończonym kursem instruktorskim BLS-AED, wykształceniem wyższym (przynajmniej I stopnia) z zakresu ratownictwa medycznego lub pielęgniarstwa lub pedagogiki (w przypadku pedagogiki również dyplom ratownika medycznego lub pielęgniarki co najmniej szkoły policealnej).

**Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty egzaminu i egzaminu poprawkowego.**

Adresaci szkolenia – 65 osób (kierowcy karetek pogotowia nie posiadający tytułu ratownika medycznego, policjanci, strażacy)

**Część III. Kurs doskonalący dla ratowników medycznych**

Kurs doskonalący skierowany jest do ratowników medycznych i ma na celu pogłębienie i aktualizację wiedzy   
i umiejętności z zakresu medycyny ratunkowej i organizacji ratownictwa medycznego. Wynika z ustawowego obowiązku samodoskonalenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2007 r.   
w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych, na podstawie art.12 ust. 2 Ustawy z dnia   
8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191 poz. 1410). Kurs trwa 48 godzin dydaktycznych.

(120 pkt edukacyjnych dla ratowników medycznych)

Adresaci szkolenia - 3 ratowników medycznych

**Część IV. Kurs kwalifikacyjny dla pielęgniarek psychiatrycznych**

Kształcenie podyplomowe dla pielęgniarek określone w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki   
i położnej (Dz. U. Nr 174, poz. 1039 ze zm.), zgodne z wymaganiami Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych. W programie blok ogólnozawodowy, blok specjalistyczny, część teoretyczna, część praktyczna. Część praktyczna kursu ma się odbyć w szpitalu psychiatrycznym specjalizującym się w leczeniu osób z zaburzeniami psychicznymi pod kierunkiem specjalistycznej kadry. Wymagania dla Zleceniobiorcy – wpis do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych

Adresaci szkolenia - 15 osób (pielęgniarki)

**Część V. Przeszkolenie personelu na potrzeby otwarcia Szkoły Rodzenia**

Szkolenie ma na celu dostarczenie  wszechstronnej wiedzy oraz praktycznych umiejętności przydatnych   
w prowadzeniu Szkoły rodzenia. Program obejmuje co najmniej 30 godzin edukacyjnych.

1. Organizacyjno - prawne aspekty funkcjonowania szkoły rodzenia.
2. Zespół instruktorów Szkoły rodzenia – cechy osobowości, wiedza i umiejętności.
3. Przebieg ciąży,  porodu,  połogu.
4. Opieka nad noworodkiem.
5. Zasady karmienia piersią.
6. Elementy arteterapii i muzykoterapii w programie szkoły rodzenia.
7. Ćwiczenia fizyczne, oddechowe, wizualizacyjne i relaksacyjne przydatne podczas ciąży, porodu i połogu.
8. Wsparcia psychologiczne ciężarnych, rodzących  oraz kobiet w okresie połogu.
9. Jak  dbać o  dobry wizerunek i  zadowolenie klientów szkoły rodzenia.

Adresaci szkolenia - 4 osoby.

**Część VI.** **Szkolenia doskonalące dla lekarzy i pielęgniarek, pracowników pomocy społecznej,   
kadry zarządzającej różnego sektora** ( łącznie 15 grup po 10-20 osób po 8 godzin każda grupa tj. 120 godzin).

Do kalkulacji należy przyjąć na wszystkie tematy Części VI łącznie 120 godz.

Zamawiający szacunkowo przyjął:

Temat 1 2 grupy x 20 osób x 8 godz.

Temat 2 2 grupy x 20 osób x 8 godz.

Temat 3 2 grupy x 10 osób x 8 godz.

Temat 4 3 grupy x 20 osób x 8 godz.

Temat 5 3 grupy x 20 osób x 8 godz.

Temat 6 3 grupy x 20 osób x 8 godz.

**Ilość grup dla poszczególnych tematów będzie uzależniona od przebiegu rekrutacji na poszczególne szkolenia**.

1. Standardy diagnostyczne i terapeutyczne, w tym wykrywania objawów depresji (8 godz.)
2. Depresja.
3. Przyczyny depresji.
4. Objawy depresji.
5. Podziały depresji.
6. Rozpoznanie depresji.
7. Leczenie depresji.
8. Myśli samobójcze.
9. Farmakoterapia i psychoterapia.

Adresaci szkolenia - 40 osób

1. Przygotowanie do prowadzenia edukacji pacjentów i rodzin pacjentów z nowo wykrytymi zaburzeniami psychicznymi (8 godz.)
   1. Istota edukacji zdrowotnej pacjentów z zaburzeniami psychicznymi i rodzin pacjentów.
   2. Edukacja zdrowotna jako element pracy zespołu zadaniowego.
2. Skład zespołu zadaniowego.
3. Rola i zadania członków zespołu zadaniowego.
   1. Planowanie edukacji zdrowotnej ukierunkowanej na chorobę.
4. Rola i znaczenie planowania w edukacji zdrowotnej.
5. Podstawy planowania edukacji zdrowotnej: dobór tematu, określenie celu głównego i celów szczegółowych, dobór metod oraz środków dydaktycznych.
6. Planowanie oceny skuteczności edukacji.
   1. Realizacja funkcji edukacyjnej ukierunkowana na potrzeby edukacyjne pacjentów
7. Źródła wiedzy pacjentów.
8. Wiedza pacjentów na temat zależności między stylem życia a obecnym stanem zdrowia.
9. Czy istnieje związek między stylem życia a chorobą.
10. Świadomość pacjentów dotycząca zachowań prozdrowotnych.
11. Sposoby pozyskiwania informacji na temat zachowań zdrowotnych.
12. Oczekiwania pacjentów w zakresie edukacji.
    1. Komunikacja z osobami chorymi psychicznie.
13. Co to jest proces komunikacji.
14. Zakłócenia w komunikacji.
15. Werbalne i niewerbalne środki przekazu.
16. Klucze do odczytywania mowy ciała.
    1. Poznanie swoich mocnych stron w kontakcie z osobami zaburzonymi i dostosowanie stylu komunikacji.
    2. Zaufanie w kontakcie z pacjentem (wiarygodność, uczciwość, kompetencja, dobra wola, zrozumienie   
       w warunkach pracy placówki medycznej).
    3. Docieranie do istoty problemu pacjenta.
    4. Aktywne słuchanie jako skuteczny instrument komunikacji.
    5. Rola właściwych pytań i umiejętności słuchania.
    6. Komunikowanie pacjentowi złych wiadomości – podstawowe zasady.
    7. Dyskusja z pacjentem, który nie jest zadowolony z rozwiązania. Techniki zbijania obiekcji.
    8. Rady dla pacjenta – kiedy i w jaki sposób ich udzielać.
    9. Asertywne radzenie sobie ze złością pacjenta.

Adresaci szkolenia - 40 osób.

1. Szkolenia dla pracowników pomocy społecznej z zakresu postępowania z osobą z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobami, które stanowią zagrożenie dla siebie lub dla otoczenia (8 godz.)
2. Specyfika osób z zaburzeniami psychicznymi (osoby z psychozami, zaburzeniami afektywnymi, starsze,   
   w kryzysie psychicznym, z niepełnosprawnością intelektualną, z agresją, odmawiające kontaktu).
3. Główne deficyty w zakresie umiejętności społecznych.
4. Diagnozowanie zaburzeń psychicznych przez pracownika socjalnego.
5. Psychospołeczne funkcjonowanie osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. Prawa i potrzeby osób z zaburzeniami psychicznymi.
7. Standardy pracy socjalnej z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
8. Organizacja wsparcia środowiskowego w miejscu zamieszkania.
9. Pomoc poza miejscem zamieszkania ( DPS).
10. Współpraca z innymi instytucjami – inicjowanie, koordynowanie i zasady współpracy wsparcia kierowanego do osób z zaburzeniami psychicznym.
11. Współpraca z instytucjami medycznymi - min. szpitalami psychiatrycznymi, poradniami zdrowia psychicznego, ośrodkami wsparcia środowiskowego i całodobowego, służby miejskie i porządkowe, rehabilitacji leczniczej, społecznej i zawodowej, ośrodki leczenia uzależnień.
12. Postępowanie z osobami, które stanowią zagrożenie dla siebie lub dla otoczenia.
13. Specyfika pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
14. Zasady pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
15. Indywidualne podejście do osoby z niepełnosprawnością.
16. Koncentracja na zasobach i mocnych stronach osoby z zaburzeniami psychicznymi.
17. Komunikacja opiekuna z podopiecznymi (komunikacja, efektywna komunikacja, komunikacja terapeutyczna).
18. Kształtowanie motywacji u chorego do akceptowanych przez otoczenie zachowań.
19. Jak radzić sobie z trudnymi zachowaniami w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi   
    z uwzględnieniem specyfiki ich choroby, min. rozwiązywanie konfliktów, agresja, stosowanie przymusu bezpośredniego, zachowania seksualne.

Adresaci szkolenia –20 osób

1. Trudne sytuacje z pacjentem zdenerwowanym i pacjentem o zwiększonych wymaganiach i roszczeniach   
   (8 godzin)
2. Podstawowe zasady w kontaktach z pacjentami.
3. Trudne rozmowy - komunikacja bezpośrednia i telefoniczna.
4. Subiektywne i obiektywne wyznaczniki „trudności” pacjenta.
5. Charakterystyka „kłopotliwych” pacjentów (starszy; niepełnosprawny; dziecko i rodzic dziecka; pacjent   
   o postawie roszczeniowej, niezadowolony, rozczarowany; pacjent nieuprzejmy lub agresywny; pacjent upośledzony umysłowo lub chory psychicznie; pacjent, który kłamie lub manipuluje; inne osobowości)
6. Wpływ typu osobowości pacjenta na przebieg rozmowy.
7. Warunki zewnętrzne i ich wpływ na przebieg spotkania pacjent – pracownik.
8. Pozytywne pierwsze wrażenie: dlaczego jest tak ważne.
9. Elementy robienia dobrego wrażenia: mowa ciała, sposób wypowiadania się, etykieta, kontakt   
   z pacjentem, empatia.
10. Zasady prowadzenia rozmowy w zależności od wieku, cech, statusu rozmówcy.
11. Zaufanie w kontakcie z pacjentem (wiarygodność, uczciwość, kompetencja, dobra wola, zrozumienie   
    w warunkach pracy placówki medycznej).
12. Docieranie do istoty problemu pacjenta.
13. Rola właściwych pytań i umiejętności słuchania.
14. Komunikowanie pacjentowi złych wiadomości – podstawowe zasady.
15. Dyskusja z pacjentem, który nie jest zadowolony z rozwiązania. Techniki zbijania obiekcji.
16. Rady dla pacjenta – kiedy i w jaki sposób ich udzielać.
17. Emocje na linii pacjent – pracownik placówki służby zdrowia. Jak sprawnie odczytywać emocje rozmówcy   
    i adekwatnie na nie odpowiadać np. gdy ten reaguje zbyt gwałtownie i emocjonalnie; co robić, gdy pacjent płacze
18. Zarządzanie czasem. Jak obsłużyć pacjenta w sposób szybki i rzeczowy.

 Adresaci szkolenia – 60 osób, 3 grupy po 20 osób (pielęgniarki, położne, rejestratorki, sekretarki medyczne)

1. Budowanie zespołu, zarządzanie zespołem poprzez cele – (8 godzin).
2. Grupa a zespół (etapy budowania zespołu, zasady funkcjonowania zespołu, cechy efektywnego   
   i zintegrowanego zespołu, czynniki wpływające na atmosferę w zespole).
3. Budowanie pozytywnych relacji między członkami zespołu (integracja, zaufanie, komunikacja, informacja zwrotna i jej rola w zarządzaniu zespołem).
4. Struktura socjometryczna zespołu.
5. Rola lidera w zespole, style kierowania zespołem.
6. Podejmowanie decyzji w zespole.
7. Rozwiązywanie problemów w zespole.
8. Zarządzania przez cele (ZPC).
9. Formułowanie celów.
10. Analiza celów strategicznych związanych z wdrożeniem systemu.
11. Kryteria wyboru celów.
12. Klasyfikacja celów.
13. Warunki realizacji celów.

Adresaci szkolenia - Szkolenie przeznaczone dla kadry zarządzającej odpowiedzialnej za tworzenie prozdrowotnych warunków pracy - 60 osób, 3 grupy po 20 osób.

1. Dyskryminacja i mobbing w środowisku pracy – przyczyny występowania, metody unikania (8 godzin).
2. Istota, pojęcie i zakres mobbingu, dyskryminacji.
3. Dyskryminacja w miejscu pracy.
4. Uregulowania prawne dotyczące dyskryminacji.
5. Molestowanie seksualne jako szczególna forma dyskryminacji.
6. Przyczyny i uwarunkowania powstawania mobbingu.
7. Osobowość ofiary i sprawcy mobbingu.
8. Taktyki mobbingu.
9. Zapobieganie mobbingowi jako obowiązek pracodawcy. Odpowiedzialność prawna z tytułu wystąpienia mobbingu.
10. Wpływ zachowań mobbingowym na jednostkę i na organizację.
11. Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji.

Adresaci szkolenia - Szkolenie przeznaczone dla kadry zarządzającej odpowiedzialnej za tworzenie prozdrowotnych warunków pracy - 60 osób, 3 grupy po 20 osób.

***Załącznik Nr 8***

**UMOWA Nr .........…/2015 - wzór**

zawarta w dniu …………………………….. w Olecku

pomiędzy:

**Powiatem Oleckim**, Starostwo Powiatowe w Olecku

ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko,

NIP 847-13-94-480, REGON 790675565, reprezentowanym przez:

- Mariana Świerszcza - Starostę Oleckiego,

- Kazimierza Iwanowskiego - Wicestarostę Oleckiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Sylwii Syperowicz

zwanym dalej **Zamawiającym**

a ………………………………………..............................................................................……………….… ,

reprezentowanym przez .............................................................. zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwani dalej „Stronami”.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego. na podstawie art. 10 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy,   
   jest przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczestników projektu „Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
4. zapewnienia wykładowców/trenerów do przeprowadzenia szkoleń/kursów,
5. zapewnienia osób do przeprowadzenia egzaminu (część II i IV)
6. zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręcznik /część II/ lub wydruk materiałów opracowanych adekwatnych do zakresu szkolenia, skoroszyt, długopis),
7. prowadzenia dokumentacji projektowej (wg zasad przedstawionych przez Zamawiającego   
   oraz przekazania Kierownikowi projektu bezpośrednio po zrealizowaniu szkolenia,
8. zapewnienia dojazdu uczestnikom w przypadku organizacji szkolenia/kursu poza powiatem oleckim (dotyczy części IV),
9. wydania zaświadczeń, certyfikatów,
10. zapewnienia poczęstunku (tzw. barki kawowe),
11. stałej współpracy i bieżącego kontaktu z Kierownikiem projektu,
12. zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku   
    z realizacją zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością oraz z wykorzystaniem najnowszych metod i technik dydaktycznych w zakresie prowadzenia zajęć będących przedmiotem umowy.
14. Harmonogram (plan) zajęć edukacyjnych ustalony będzie po dokonaniu naboru uczestników   
    na poszczególne szkolenia/kursy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę po przeprowadzonym naborze, terminach i miejscu szkolenia nie później jak 7 dni przed rozpoczęciem.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania realizacji form doskonalenia w sobotę   
    i niedzielę.
16. Zajęcia edukacyjne będą prowadzone w różnych placówkach na terenie powiatu oleckiego zgodnie   
    z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych   
    z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu zajęć bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy.
19. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o odwołaniu zajęć z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodnienia innego terminu ich przeprowadzenia.
20. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
21. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji   
    z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.

**§ 2**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2016 r.

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ……………….. zł. brutto (słownie: …………………………………………………………………….. zł. brutto) za 1 osobę objętą szkoleniem/kursem ( dla części I, II, III, IV, V) za 1 godzinę (dla części VI).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi, w tym koszty opracowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych, koszty dojazdów, zakwaterowania pracowników oraz wszystkie obowiązujące składniki wynikające z tytułu wynagrodzenia, koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu, ewentualnego egzaminu w terminie poprawkowym, koszty poczęstunku, wydania zaświadczeń, certyfikatów.
3. W ramach wynagrodzenia jak w ust.1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa   
   do opracowań w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych   
   (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Należność Wykonawcy jest współfinansowana ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości brutto ………………zł (słownie:………………..) za osobę (w części I, II, III, IV, V) za godzinę zegarową w części VI.
3. Rozliczenie umowy odbywać się będzie po zakończeniu szkolenia/kursu na podstawie rachunków/faktur wystawianych przez Wykonawcę wraz z załączonymi kopiami zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,   
   po potwierdzeniu wykonania prac.
4. Potwierdzenia wykonania zlecenia dokonuje Kierownik projektu poprzez podpisanie sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia osób, które ukończyły szkolenie.
5. Wykonawca wystawi i przedłoży rachunek/fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od wydania zaświadczeń.
6. Zapłata należności będzie następować przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę   
   w terminie 14 dni od otrzymania rachunku, po dokonaniu stosownych potraceń zgodnie z właściwymi przepisami.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Ustalony sposób rozliczania i płatności ulega odpowiedniej zmianie (przesunięciu), w przypadku   
   nie przekazania na czas środków przez instytucję dofinansowującą realizację projektu. Wykonawcy   
   nie przysługują za ten czas odsetki za zwłokę.
9. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy.
10. W przypadku niezrealizowanych zadań, o których mowa w § 1 pkt. 2, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających   
    z niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonywanie umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy   
   i konsultacji są następujące osoby: ze strony Zamawiającego ……………………………….., tel. …………………….   
   ze strony Wykonawcy ………………………………….…., tel. ……………………. .
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i zostanie dokonana przez poinformowanie drugiej strony na piśmie.

**§ 6**

1. Oprócz sytuacji wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia   
   od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości w następujących okolicznościach:
3. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. gdy zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub podjęta likwidacja Wykonawcy,
5. gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. gdy Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie, bądź nieterminowo przedmiot umowy,   
   po uprzednim wezwaniu go do usunięcia uchybień.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty wynagrodzenia, pomimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu określonego w umowie.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zajęcia przeprowadzone do dnia powzięcia informacji o odstąpieniu od umowy.

**§ 7**

W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach w wysokościach:
2. za każdy dzień opóźnienia lub/i zwłoki w realizacji zajęć w ustalonym terminie 0,1 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 umowy,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 umowy,
4. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
6. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 umowy,
7. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 umowy.
8. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego kary umownej.

**§ 8**

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego,   
   jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się miedzy innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub pracowników.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej.
4. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie   
   po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu   
   jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić tylko w wypadku:
3. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych   
   od Stron o termin niezbędny na wykonanie obowiązków Wykonawcy, nie dłużej jednak niż do dnia 30.04.2016r.
4. zmiany kadry dydaktycznej, przy pomocy której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana   
   jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowa osoba posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, jak dotychczasowy szkoleniowiec (osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ),
5. uzupełnienie kadry dydaktycznej w porównaniu do wskazanej w ofercie Wykonawcy, przy czym osoby te muszą spełniać wymagania określone w SIWZ,
6. zmiany formy organizacyjno – prawnej po stronie Wykonawcy przewidziane przepisami prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działaniach Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy.
8. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć na skutek zaniechania.

**§ 10**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy   
   z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**