

POWIATOWY URZĄD PRACY

19-400 Olecko, ul. Armii Krajowej 30, tel. 87 5203078, 87 5202533, fax 87 5202746
e-mail: biuro@pup.olecko.pl, <http://olecko.praca.gov.pl>

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OLECKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Pośrednik pracy - stażysta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku w wymiarze pełnego etatu.

Powiatowy Urząd Pracy w Olecku,
ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, tel. 87 520 30 78; fax. 87 520 27 46.

1. Niezbędne wymagania do podjęcia pracy na w/w stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego wystarczająca do wykonywania zadań na stanowisku,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,

2. Dodatkowe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na w/w stanowisku:

- 1) znajomość przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 2) znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1265 i 1149) ;
- 3) znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014r. (Dz.U.2014r., poz. 667);
- 4) znajomość przepisów ustawy o cudzoziemcach z dnia 3 października 2018r. (Dz. U. 2018r., poz. 2094);
- 5) znajomość rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji i oświadczeń z dnia 7 grudnia 2017r.(Dz. U. 2017r., poz. 2345);
- 6) znajomość rozporządzenia w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców z dnia 28 czerwca 2018r.(Dz.U. 2018r., poz. 1264);
- 7) znajomość rozporządzenia w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę z dnia 23 listopada 2018r. (Dz. U. 2018rr., poz. 2273);
- 8) znajomość rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca z dnia 7 września 2018r. (Dz.U. 2018r.,poz.1749);



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-400 Olecko, ul. Armii Krajowej 30, tel. 87 5203078, 87 5202533, fax 87 5202746
e-mail: biuro@pup.olecko.pl, <http://olecko.praca.gov.pl>

- 9) znajomość rozporządzenia w sprawie państw, do których obywatele stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi z dnia 8 grudnia 2017r. (Dz.U. 2017r., poz. 2349);
- 10) znajomość rozporządzenia w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi z dnia 8 grudnia 2017r. (Dz.U. 2017r., poz. 2350);
- 11) znajomość rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119 str. 1);
- 12) predyspozycje osobowościowe: kreatywność, odporność psychiczna, samodzielność w działaniu, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji pracy umiejętność pracy w zespole, gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pośrednik pracy – stażysta:

- 1) realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy oraz udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o odpowiednich kwalifikacjach przez pośrednictwo pracy;
- 2) realizacja zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) współpraca z klientami urzędu w zakresie zadań realizowanych na stanowisku;
- 4) przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

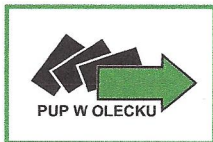
4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w budynku piętrowym nieposiadającym windy przy ul. Armii Krajowej 30,
- praca przy monitorze ekranowym,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca głównie siedząca ale też wymagająca sprawności ruchowej,
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – listopad 2018r.- 7,31%

6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisane curriculum vitae (CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej);
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.);
- 4) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1998r.w sprawie zakresu



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-400 Olecko, ul. Armii Krajowej 30, tel. 87 5203078, 87 5202533, fax 87 5202746
e-mail: biuro@pup.olecko.pl, <http://olecko.praca.gov.pl>

prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2017r. poz.894) – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ogłoszonego naboru;

- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata dotyczące ust.1 pkt 3 i 4 - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ogłoszonego naboru;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119 poz. 1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260) - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ogłoszonego naboru.

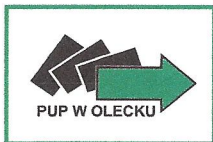
7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **11.01.2019r. do godz. 15⁰⁰** w sekretariacie **pokój nr 14** Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku, ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, w zamkniętych kopertach z dopiskiem – **Nabór na stanowisko – Pośrednik pracy - stażysta**, osobiście lub pocztą (*liczy się data wpływu do PUP w Olecku*).

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje:

1. Nabór przeprowadzony będzie techniką wielostopniową;
 - 1) **formalna ocena dokumentów**. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o następnym etapie naboru. W związku z tym proszę o podanie numeru telefonu do kontaktu tylko i wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji;
 - 2) **test sprawdzający wiedzę** dotyczy znajomości przepisów wymienionych w pkt 2 ppkt 1-8 niniejszego ogłoszenia. Osoby, które uzyskają z testu wynik poniżej 60% punktów nie zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną;
 - 3) **rozmowa kwalifikacyjna** w zakresie predyspozycji osobowościowych (pkt.2 ppkt 12).
2. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Olecku pod adresem www.spolecko.bip.doc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.
3. W przypadku pozytywnego wyboru kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu z tym, że pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-400 Olecko, ul. Armii Krajowej 30, tel. 87 5203078, 87 5202533, fax 87 5202746

e-mail: biuro@pup.olecko.pl, <http://olecko.praca.gov.pl>

4. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest dostarczyć zapytanie o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego.
5. Zatrudnienie będzie oparte na pełnieniu obowiązków od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątek w godzinach od 7:00 do 15:00.
6. Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół.

Oferty odrzucone mogą być odbierane w terminie 1 miesiąca od ostatecznego terminu na złożenie dokumentów w sekretariacie Urzędu.

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Olecku**


Celina Górka

Olecko, dnia 02.01.2019r.



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-400 Olecko, ul. Armii Krajowej 30, tel. 87 5203078, 87 5202533, fax 87 5202746
e-mail: biuro@pup.olecko.pl, <http://olecko.praca.gov.pl>

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Olecku z siedzibą w Olecku przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, zwany dalej Administratorem;
Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) administrator powołał Inspektora ochrony danych, e-mail iod@pup.olecko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 pkt.1 RODO,
- 5) podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego -Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Olecku

Celina Górska

Olecko, dnia 02.01.2019r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria

nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)