



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-400 Olecko, ul. Armii Krajowej 30, tel. 87 5203078, 87 5202533, fax 87 5202746
e-mail: biuro@pup.olecko.pl, <http://olecko.praca.gov.pl>

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OLECKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Pośrednik pracy - stażysta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku w wymiarze pełnego etatu.

**Powiatowy Urząd Pracy w Olecku,
ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, tel. 87 520 30 78; fax. 87 520 27 46.**

1. Niezbędne wymagania do podjęcia pracy na w/w stanowisku - zgodnie z art.6 ust.1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 7 czerwca 2018r.(Dz.U. z 2018r. poz.1260 z późn. zm.)

- 1) obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego wystarczająca do wykonywania zadań na stanowisku,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,

2. Dodatkowe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na w/w stanowisku:

- 1) znajomość przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 2) znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.);
- 3) znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014r. (Dz.U.2014r., poz. 667);
- 4) znajomość rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji i oświadczeń z dnia 7 grudnia 2017r.(Dz. U. 2017r., poz. 2345);
- 5) znajomość rozporządzenia w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców z dnia 28 czerwca 2018r.(Dz.U. 2018r., poz. 1264);
- 6) znajomość rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119 str. 1);
- 7) predyspozycje osobowościowe: odporność psychiczna, samodzielność w działaniu, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-400 Olecko, ul. Armii Krajowej 30, tel. 87 5203078, 87 5202533, fax 87 5202746

e-mail: biuro@pup.olecko.pl, <http://olecko.praca.gov.pl>

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pośrednik pracy – stażysta:

- 1) realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu pracy oraz udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
- 2) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- 3) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;
- 4) pozyskiwanie i upowszechnianie ofert pracy;
- 5) realizacja zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) współpraca z klientami urzędu w zakresie zadań realizowanych na stanowisku;
- 7) przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w budynku piętrowym nieposiadającym windy przy ul. Armii Krajowej 30,
- praca przy monitorze ekranowym,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca głównie siedząca ale też wymagająca sprawności ruchowej,
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – maj 2019r.- 6,97%

6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisane curriculum vitae (CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej);
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.);
- 4) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do ogłoszonego naboru.
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata dotyczące ust.1 pkt 2 i 5 - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ogłoszonego naboru.
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119 poz. 1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260) - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ogłoszonego naboru.



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-400 Olecko, ul. Armii Krajowej 30, tel. 87 5203078, 87 5202533, fax 87 5202746

e-mail: biuro@pup.olecko.pl, <http://olecko.praca.gov.pl>

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **01.07.2019r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie **pokój nr 14** Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku, ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, w zamkniętych kopertach z dopiskiem – **Nabór na stanowisko – Pośrednik pracy - stażysta**, osobiście lub pocztą (*liczy się data wpływu do PUP w Olecku*).

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje:

1. Nabór przeprowadzony będzie przy zastosowaniu techniki dwustopniowej;
 - 1) **formalna ocena dokumentów**. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o dacie kolejnego etapu naboru;
 - 2) **rozmowa kwalifikacyjna** w zakresie wymagań wymienionych w pkt 2 niniejszego ogłoszenia.
2. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Olecku pod adresem www.spolecko.bip.doc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.
3. W przypadku pozytywnego wyboru kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu z tym, że pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
4. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest dostarczyć zapytanie o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego.
5. Zatrudnienie będzie oparte na pełnieniu obowiązków od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątek w godzinach od 7:00 do 15:00.
6. Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół.

Oferty odrzucone mogą być odbierane w terminie 1 miesiąca od ostatecznego terminu na złożenie dokumentów w sekretariacie Urzędu. Po tym okresie dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat i po tym czasie niszczone.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku

Celina Górka

Olecko, dnia 18.06.2019r.



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-400 Olecko, ul. Armii Krajowej 30, tel. 87 5203078, 87 5202533, fax 87 5202746

e-mail: biuro@pup.olecko.pl, <http://olecko.praca.gov.pl>

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Olecku z siedzibą w Olecku przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) administrator powołał Inspektora ochrony danych, e-mail iod@pup.olecko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, a w przypadku gromadzenia danych wskazanych w Kodeksie pracy - na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia).
- 5) Podanie danych określonych w przepisach prawa jest niezbędne do zawarcia umowy o pracę. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przetwarzane jedynie do momentu cofnięcia zgody
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w oświadczeniu do celów prowadzenia naboru na stanowisko pośrednik-stażysta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku, związanego z działaniami prowadzącymi do podpisania umowy o pracę a także realizacji poszczególnych etapów rekrutacyjnych tj. przesłania dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku

Celina Górńska

Olecko, dnia 18.06.2019r.