**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W OLECKU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**DO NABORU MOŻE PRZYSTĄPIĆ OSOBA, KTÓRA** **POSIADA:**

1. wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna

lub

1. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, politologia, polityka społeczna, socjologia, nauki o rodzinie lub dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

1. świadczenie pracy socjalnej na rzecz osób dotkniętych kryzysami życiowymi, osób niepełnosprawnych, usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, przebywających w mieszkaniach chronionych,
2. przeprowadzanie i aktualizacja wywiadów środowiskowych oraz ich dokumentowanie zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem celem rozpoznania i oceny sytuacji rodziny/osoby,
3. zakwaterowywanie i wykwaterowywanie osób w mieszkaniach chronionym,
4. wspieranie osób zakwaterowanych całodobowo w Mieszkaniach Chronionych,
w wypełnianiu czynności życia codziennego m.in. sporządzaniu posiłków, przestrzeganiu higieny osobistej i utrzymaniu czystości oraz w prawidłowym sprawowaniu opieki nad dziećmi,
5. wizyty w środowisku zamieszkania rodzin/osób wg potrzeb jednostki.

**INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

1. praca z klientem,
2. praca w biurze w budynku posiadającym windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych,
3. praca w terenie,
4. praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy,
praca zmianowa w godzinach 8.00 – 20.00, 20.00 – 8.00,

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia),
6. podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 20.11.2018** **do godz. 1000**w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23.

Z wybraną osobą zostanie podpisana umowa na czas określony.

**Osoby do kontaktu:**

Wiesława Szymczyk – Dyrektor PCPR w Olecku, tel. 87 520 34 32

Renata Rutkowska - Referent, tel. 87 520 34 36

Olecko, 29.10.2018 r. Dyrektor Powiatowego

Centrum Pomocy Rodzinie

 w Olecku

 Wiesława Szymczyk