

STAROSTA OLECKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Podinspektora w Wydziale Geodezji i Nieruchomości
w Starostwie Powiatowym w Olecku
19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, tel. 087 7391870

I. Niezbędne wymagania do podjęcia pracy na ww. stanowisku:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 2) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wykształcenie wyższe, lub średnie o kierunku geodezyjnym. W stosunku do osób z wykształceniem średnim wymagany jest co najmniej 3-letni staż pracy,
- 4) jest obywatelem polskim

II. Dodatkowe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na ww. stanowisku:

1. Wiedza specjalistyczna i umiejętności stosowania odpowiednich przepisów z zakresu:
 - ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
 - ustawy o samorządzie powiatowym
 - ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej
 - ustawy o ochronie danych osobowych
 - ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
 - rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
 - rozporządzenia w sprawie określania rodzajów materiałów stanowiących zasób geodezyjny i kartograficzny, w sprawie i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu
 - rozporządzenia w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej
2. Doświadczenie zawodowe: co najmniej półroczny staż pracy w administracji publicznej na stanowisku związanym z geodezją.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Obsługa Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego:
 - a) obsługa zgłoszeń robót geodezyjnych,
 - b) rejestracja dokumentacji geodezyjnej do zasobu ODGiK,
 - c) wydawanie informacji z zasobu ODGiK,
 - d) aktualizacja baz numerycznych: EGiB, BDOT 500, GESUT, BDSOG.
2. Znajomość obsługi programów: EWMAPA, OŚRODEK, BANK OSNÓW, EWOPIS.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze,
- 2) praca w biurze zlokalizowanym na parterze w budynku nie posiadającym windy,
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) praca głównie siedząca ale też wymagająca sprawności ruchowej niezbędnej do monitoringu zajęć w miejscu ich odbywania,

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – maj 2019 rok – 7,6 %

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszonego naboru,

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w przypadku posiadania);
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata dotyczące - zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszonego naboru,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1, oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) (zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszonego naboru).

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **18 czerwca 2019r.**

w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Koiejowa 32 (pokój nr 22)

w kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji**

i Nieruchomości” osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do Starostwa). Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Złożone dokumenty będą sprawdzone pod względem kompletności i spełnienia wymagań określonych w powyższym ogłoszeniu.
2. Osoby które spełniły wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu.
3. Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Olecku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.
5. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę z tym, że pierwsza umowa zawarta będzie na czas ściśle określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Po rozstrzygniętym naborze dokumenty kandydata wyłonionego w trakcie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych, natomiast pozostałych kandydatów dokumenty zostaną zwrócone drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Starosta Olecki


Marian Świercz

Olecko, 04.06.2019r.