

Zarząd Powiatu w Olecku

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIV/165/2012 Rady Powiatu w Olecku z 29.11.2012 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2013 r.

Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2013 r. w formie wsparcia z zakresu:

a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności poprzez:

- organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu oleckiego,
- organizowanie warsztatów twórczych, zwłaszcza upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu,
- organizowanie na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią powiatu;

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2013 r. wynosi 3.000,00 zł. W 2012 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 3.000,00 zł.

b) turystyki i krajoznawstwa, a w szczególności poprzez:

- organizowanie imprez promujących walory krajoznawcze i turystyczne powiatu, imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej,
- tworzenie i promocję markowych lokalnych produktów turystycznych,
- opracowanie planów rozwojowych istniejącym i nowopowstałym wioskom tematycznym, ekomuzeów,
- opracowanie i promocja questów,
- opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne powiatu,
- utrzymanie i tworzenie małej infrastruktury szlaków i atrakcji turystycznych w powiecie,
- dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2013 r. wynosi 1.000,00 zł. W 2013 r. na realizację podobnych zadań przekazano w formie dotacji 3.000,00 zł. W 2012 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 3.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji. Zadanie realizowane w formie wsparcia finansowane jest ze środków budżetu Powiatu Oleckiego do 75 % kosztów kwalifikowanych. Pozostała część, tj. 25 %, musi być finansowana ze źródeł własnych oferenta lub innych udokumentowanych źródeł zewnętrznych. Może również stanowić wkład rzeczowy (np. posiadany sprzęt, lokal itp.) lub osobowy (praca społeczna członków organizacji pozarządowej, świadczenia wolontariuszek i wolontariuszy potwierdzone umową wolontariacką).
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Wzory w/w dokumentów dostępne są także na www.powiat.olecko.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej, tj. www.spolecto.bip.doc.pl w zakładkach „Organizacje pozarządowe”.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego podpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
8. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu.
9. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
10. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Oleckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olecku a podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2013 r., tj. do 31.12.2013 r. w terminie wskazanym w ofercie.
2. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańek i mieszkańców powiatu oleckiego. Oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na terenie lub na rzecz mieszkańców powiatu oleckiego.
3. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój 22 **do 5 kwietnia 2013 r. do godz. 14:30** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: nazwa oferenta z dokładnym adresem; dane kontaktowe oferenta – e-mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2013 –”.
wpisać nazwę zadania publicznego
2. Wzór oferty dostępny jest również na www.powiat.olecko.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej, tj. www.spolecko.bip.doc.pl w zakładkach „Organizacje pozarządowe”.
3. **Jedna organizacja pozarządowa bądź inny podmiot zrównany może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego rodzaju zadania.** Natomiast w przypadku, gdy jeden podmiot składa kilka ofert w konkursie na realizację różnych zadań powinien złożyć każdą ofertę odrębnie na poszczególne rodzaje zadań, zaś komplet wymaganych załączników dołączyć do jednej oferty.
4. Oferty, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku.
2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku w ciągu 14 dni od terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2013 r. w formie wsparcia

Informacje podstawowe	
1.	Nazwa oferenta:

Informacje podstawowe				
2.	Adres oferenta:			
3.	Rodzaj zadania:			
4.	Tytuł zadania:			
5.	Całkowita wartość zadania w zł:			
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:			
7.	Data wpływu oferty:			
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracownika merytorycznego Starostwa Powiatowego w Olecku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.				
Deklaracja poufności: Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym. Olecko, 2013 r. Podpis: Olecko, 2013 r. Podpis:				
Kryteria oceny formalnej:			tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.			
2.	Oferta została złożona w terminie.			
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.			
4.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.			
5.	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.			
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.			
7.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.			
8.	Oferent rozliczył się z dotacji za poprzedni rok.			
9.	Oferta jest kompletna.			
10.	Oferta posiada komplet wymaganych załączników.			
11.	Oferent złożył nie więcej niż jedną ofertę na dany rodzaj zadania publicznego podanego w ogłoszeniu.			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:				

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

Oferta spełnia/ nie spełnia* wszystkich kryteriów oceny formalnej i może/ nie może* być przekazana ocenie merytorycznej.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data:
- podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data:
- podpis:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania
1.	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem ☐ 0 pkt – nie spełnia kryterium ☐ 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym ☐ 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim ☐ 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym	0-3
2.	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet – kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty ☐ 0 pkt – nie spełnia kryterium ☐ 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym ☐ 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym ☐ 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim ☐ 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym ☐ 5 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	0-5
3.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby ludzkie, rzeczowe, finansowe; możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach)	0-3
4.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0-3
6.	Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego jako Grantodawcy ☐ 0 pkt – brak form promocji zadania i Powiatu ☐ 1 pkt – zastosowanie 1-2 narzędzi promocji ☐ 2 pkt – zastosowanie 3-4 narzędzi promocji ☐ 3 pkt – zastosowanie co najmniej 5 form promocji i więcej	0-3
7.	Zasięg zadania (powiatowy, regionalny, krajowy, międzynarodowy)	0-4
8.	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów	0-3
9.	Znaczenie realizacji projektu dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu określonych w diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta	0-5
10.	Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu – współpraca z innymi organizacjami i wolontariuszami	0-3
11.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu	0-5
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW:		42*

* Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 21 punktów z 42 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

- Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- Informacje szczegółowe i dokumenty dotyczące konkursu dostępne są w:
Anna Turowska – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój nr 39, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 520 16 57.

Termin dokonania wyboru ofert

- Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 21 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

Załączniki:

- Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- Wzór umowy o wsparcie/ powierzenie realizacji zadania publicznego.
- Wzór sprawozdania częściowego/ końcowego.

Starosta Olecki
Andrzej Stanisław Kisiel

Członkowie Zarządu:

- Kazimierz Iwanowski
- Krzysztof Locman
- Marian Świerszcz
- Marek Dobrzyń