



Zarząd Powiatu w Olecku

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz pkt 22a, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2019 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej

I. Rodzaj zadania

1. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2019 r., w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej, polegającego na:
 - 1) prowadzeniu jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w formie mobilnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90), z czego: 2 dni w gminie Kowale Oleckie, 1 dzień w gminie Wieliczki i 2 dni w gminie Świątajno zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) w budynku Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie:
 - w każdy poniedziałek w godz. 11:30-15:30,
 - w każdy czwartek w godz. 11:30-15:30;
 - b) w budynku Urzędu Gminy w Wieliczkach, ul. Lipowa 53, 19-404 Wieliczki, w każdy wtorek w godz. 11:30-15:30;
 - c) w budynku Urzędu Gminy w Świątajnie, Świątajno 104, 19-411 Świątajno:
 - w każdą środę w godz. 8:00-12:00,
 - w każdy piątek w godz. 8:00-12:00;
 - 2) realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej odbywa się na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania

1. Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2019 r. wynosi **64.020,00 zł**, w tym:
 - a) 60.060,00 zł na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - b) 3.960,00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Kwota wskazana na realizację w/w zadania publicznego w 2019 r. jest ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu.
3. Kwota bazowa stanowiąca podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej w 2019 r. reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1755).



4. W 2017 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 60.725,88 zł, a w 2018 r. 60.725,88 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w sferze objętej konkursem, tj. w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b, pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), która w zakresie:

1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin 2 lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- a) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji



- potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także umocowanie osób go reprezentujących – akceptowany będzie także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego;
- b) kopię **aktualnego statutu** organizacji pozarządowej;
 - c) **deklarację** o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2019 r. – wzór w załączeniu;
 - d) **elektroniczną formę składanej oferty** w formacie doc lub docx;
 - e) **dokumenty potwierdzające spełnianie warunku**, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a oraz ppkt 2 lit. a;
 - f) **umowy**, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. b oraz ppkt 2 lit. b;
 - g) **pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób**, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. c oraz ppkt 2 lit. c;
 - h) **dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości**, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. d oraz pkt 2 lit. d;
 - i) **oświadczenie**, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467);
 - j) **oświadczenie o kwalifikowalności VAT** – wzór w załączeniu;
 - k) **oświadczenie (dane osobowe)** – wzór w załączeniu.
5. Organizacja pozarządowa, o której mowa w pkt 1, **dołącza do oferty** poza dokumentami, o których mowa w pkt 4, **także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. b.**
 6. **Oferta złożona bez wymaganych załączników zostanie uznana za niekompletną i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**
 7. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione.
 8. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Olecku/ Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji. W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanych w/w dokumentów, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie także brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS.
 9. Organizacja pozarządowa, o której mowa w pkt 1, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, o którym mowa w pkt 1, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy zmienianej w art. 1, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 10. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 12. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, **oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**



13. Oferent wypełnia w ofercie dane, o których mowa w części IV pkt 5 (*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*). **Niewypełnienie danych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
14. W ofercie muszą zostać wypełnione wszystkie rubryki. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
15. Oferent musi złożyć właściwe oświadczenia zawarte na końcu oferty (tj. należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe). **Niezłożenie oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
16. **Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.**
17. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Oleckim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a, 3-6 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).
18. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
19. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Oleckim a podmiotem, którego oferta została wybrana.
20. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
21. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej jest zleconym zadaniem administracji rządowej.
22. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy: ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej; ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw; ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów prawnych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2019 r., tj. od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)*.
** W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu oleckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu oleckiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Oleckiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r.*
2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).
4. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do osób z terenu powiatu oleckiego, spełniających warunki określone w art. 4 ustawy zmienianej w art. 1.
5. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
6. Zastrzega się, że w przypadku, gdy w niniejszym otwartym konkursie ofert żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego



7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, organizacja pozarządowa ma możliwość rozszerzenia usług w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej o nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w ciągu trwania całego 2019 r. Takie rozszerzenie usług możliwe będzie po spełnieniu warunków określonych w art. 14 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój 22 **do 21 listopada 2018 r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: ***nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – e-mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2019 – nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zadania z zakresu edukacji prawnej”.***
2. Oferta wraz z załącznikami do oferty i oświadczeniami, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będzie rozpatrywana.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Oleku.
2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Oleku, w ciągu 21 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

Informacje podstawowe		
1.	Nazwa oferenta:	
2.	Adres oferenta:	
3.	Rodzaj zadania:	
4.	Tytuł zadania:	
5.	Całkowita wartość zadania w zł:	
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:	
7.	Data wpływu oferty:	
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.		
Deklaracja poufności:		
Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.		
Olecko, 2018 r.	podpis:	
Olecko, 2018 r.	podpis:	
Kryteria oceny formalnej:		tak
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.	nie
2.	Oferta została złożona w terminie.	
3.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku oferty.	
4.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.	
5.	Oferta, załączniki (kserokopie) i oświadczenia są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez upoważnione do tego osoby.	
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.	



Kryteria oceny formalnej:		tak	nie
7.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		
8.	Oferent złożył oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).		
9.	Oferent złożył aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także umocowanie osób go reprezentujących.		
10.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
11.	Oferent złożył deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2019 r.		
12.	Oferent złożył elektroniczną formę składanej oferty w formacie doc lub docx.		
13.	Oferent złożył oświadczenie (dane osobowe).		
14.	Oferent złożył dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt III.1 ppkt 1 lit. a.		
15.	Oferent złożył dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt III.1 ppkt 2 lit. a.		
16.	Oferent złożył umowy, o których mowa w pkt III.1 ppkt 1 lit. b.		
17.	Oferent złożył umowy, o których mowa w pkt III.1 ppkt 2 lit. b.		
18.	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt III.1 ppkt 1 lit. c.		
19.	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt III.1 ppkt 2 lit. c.		
20.	Oferent złożył dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości, o których mowa w pkt III.1 ppkt 1 lit. d.		
21.	Oferent złożył dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości, o których mowa w pkt III.1 ppkt 2 lit. d.		
22.	Oferent dołączył zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w pkt III.1 ppkt 2 lit. b.		
23.	Oferent złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.		
24.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
25.	Oferent złożył właściwe oświadczenia zawarte na końcu oferty.		
Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia kryteria oceny formalnej			

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

- oferta spełnia kryteria oceny formalnej i może być przekazana ocenie merytorycznej*;
- oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana ocenie merytorycznej*.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
1.	Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania (zawarto diagnozę uzasadniającą potrzebę realizacji zadania; wskazano przewidywaną liczbę odbiorców; szczegółowo zidentyfikowano odbiorców z punktu widzenia istotnych dla zadania cech; uwzględniono cechy grupy docelowej i problemy, które jej dotyczą)	0-2



Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
2.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego (cele są jasno określone, mierzalne i realne; cele wynikają z diagnozy i bezpośrednio przekładają się na działania)	0-2
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; zaplanowano sposób monitorowania rezultatów)	0-5
4.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (działania są spójne z celem, harmonogramem i kosztorysem; są wykonalne i odpowiednio zaplanowane)	0-5
5.	Harmonogram (opisano etapy realizacji poszczególnych działań wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia – terminy i działania są realnie zaplanowane; harmonogram jest czytelny i jasny)	0-2
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (jest czytelna, jasna, realna; jest zawyżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; spójna z harmonogramem; pozycje budżetu są dostatecznie opisane)	0-5
7.	Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje)	0-2
8.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych (ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną)	0-2
9.	Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego (szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji)	0-3
Maksymalna ilość punktów:		28*
Komentarz:	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 14 punktów z 28 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

- Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranym oferentem umowę na realizację zadania. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- Informacji o konkursie udziela: **Edward Adamczyk** – Sekretarz Powiatu Oleckiego, tel. 87 739 18 63 i **Anna Turowska** – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, tel. 87 739 18 54.
- Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 15 grudnia 2018 r.

Informacja ogólna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiat Olecki – Starostwo Powiatowe w Olecku w związku z realizacją zadań ustawowych. Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1), informujemy, że administratorem danych osobowych jest Powiat Olecki – Starostwo Powiatowe w Olecku z siedzibą: 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, tel. 87 739 18 65, e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: biuro@elitpartner.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych Powiatu Oleckiego – Starostwa Powiatowego w Olecku na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z obowiązującymi przepisami prawa.

Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.

Oferentowi, którego dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadkach wymienionych w RODO, prawo do usunięcia danych w przypadku, gdyby dane były przetwarzane niezgodnie z prawem.

W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, Oferentowi, którego dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych ani prawo do wniesienia sprzeciwu.



Oferentowi, którego dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

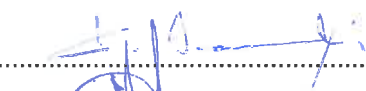
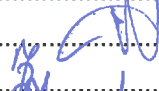
1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
2. Deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2019 r.
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
4. Oświadczenie (dane osobowe).

Starosta Olecki


Marian Swierszcz

Członkowie Zarządu:

1. Kazimierz Iwanowski
2. Dariusz Marian Andruczyk
3. Zofia Bordzio
4. Karol Czerwiński


.....

.....

.....

.....