



Zarząd Powiatu w Olecku

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r. stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/81/2019 Rady Powiatu w Olecku z dnia 28 listopada 2019 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2020 r. w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych

Rodzaj zadania

1. **Celem konkursu** jest wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych poprzez dofinansowanie wkładów własnych, które organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany wnosi do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.
2. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2020 r. o charakterze ponadgminnym, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych, w zakresie:**
 - 1) edukacji,
 - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) turystyki,
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 6) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. **Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w 2020 r. wynosi 7.000,00 zł.** W 2019 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 4.814,00 zł.
4. **Środki przeznaczone na realizację w/w zadań w 2020 r. mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu w Olecku lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.**

Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców i mieszkank powiatu oleckiego.**
2. Oferta konkursowa ma zawierać propozycję realizacji zadania, które jest dofinansowane z funduszy zewnętrznych, tj. **organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany już otrzymał(a) dofinansowanie lub jest podjęta decyzja w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację proponowanego zadania. Funduszem zewnętrznym** w rozumieniu zasad konkursu nie są środki samorządów gminnych, środki Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych czy środki pozyskane od sponsorów.
3. Dotację może otrzymać organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która(y) **uzyskał(a) dofinansowanie ze źródła zewnętrznego (posiada co najmniej decyzję o otrzymaniu wskazanych środków),** gdzie w zasadach opisujących warunki uzyskania dofinansowania jest zawarty **wymóg zapewnienia przez organizację pozarządową i inny podmiot zrównany wkładu własnego. Zasady konkursu zewnętrznego organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany jest zobowiązana(y) dołączyć do oferty i w części VI. (Inne informacje) oferty zamieścić:**
 - 1) nazwę zewnętrznego funduszu/ konkursu/ programu;
 - 2) link do zasad funduszu/ konkursu/ programu;
 - 3) link do „listy rankingowej”.



4. Dotacja może zostać udzielona organizacji pozarządowej oraz innemu podmiotowi zrównanemu realizującej(go) zadania Powiatu Oleckiego **w wysokości do 100 % wymaganego wkładu własnego, tj. takiego, który ma obowiązek zapewnić zgodnie z zasadami innych konkursów/ programów/ funduszy.**
5. Składająca ofertę organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości **co najmniej 40 % całkowitego kosztu zadania w postaci środków finansowych pozyskanych z funduszy zewnętrznych** (opisanych szczegółowo w pkt 2). **Określenie niższego poziomu wkładu własnego spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
6. Łączną wartość wkładu finansowego (za *wkład finansowy* oferenta uznaje się między innymi: środki finansowe własne; środki finansowe ze źródeł publicznych, przekazanych wyłącznie na realizację dotowanego zadania, innych niż budżet Powiatu Oleckiego; pozostałe środki finansowe) organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany wskazuje w pkt V.B.3.1. (*Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/ Źródła finansowania kosztów realizacji zadania/ Wkład własny finansowy*) oferty. Natomiast w pkt IV.2. (*Charakterystyka oferenta/ Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania*) oferty wpisuje wartość wkładu finansowego w realizację zadania, włącznie z podaniem źródła finansowania i jego wysokości.
7. Poza obowiązkowym wkładem własnym, opisanym w pkt 2 i 5, organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany może wnieść również do zadania wkład niefinansowy. *Wkład niefinansowy* stanowi wniesienie wkładu osobowego i wkładu rzeczowego (np. w postaci ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez partnerów, między innymi poligraficznych, transportowych i innych, itp.). Łączną wartość wkładu niefinansowego organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany wskazuje w pkt V.B.3.2. (*Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/ Źródła finansowania kosztów realizacji zadania/ Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)*) oferty. Natomiast w pkt IV.2. (*Charakterystyka oferenta/ Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania*) oferty organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany wpisuje odrębne wartości każdego ze wskazanych wkładów w realizację zadania, włącznie ze sposobem wyceny ich wartości.
8. **W przypadku, gdy organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany wskaże w ofercie wniesienie do wartości zadania wkładu rzeczowego i osobowego oraz wkładu finansowego i nie wyceni ich wartości odrębnie w pkt IV.2 oferty, będzie zobowiązana(y) do uzupełnienia tych informacji po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku wyboru zadania do realizacji, np. w aktualizacji oferty.**
9. Wniesiony do zadania *wkład osobowy*, stanowiący nieodpłatne świadczenia wolontariuszy/ wolontariuszek lub pracę społeczną członków organizacji na rzecz zadania, powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową/ inny podmiot zrównany poprzez np. porozumienie z wolontariuszem/ wolontariuszką, kartę pracy wolontariusza/ wolontariuszki, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (szczegółową wycenę należy wykazać w pkt IV.2. oferty).
Uwaga! Wkład osobowy w realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową i inny podmiot zrównany poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszką/ wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) – pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariuszki/ wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni.
Karta pracy wolontariuszki/ wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariuszki/ wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariuszkę/ wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej/ innego podmiotu zrównanego.
10. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową/ inny podmiot zrównany działalności gospodarczej.
11. Zadanie nie może w żadnej części być już finansowane z budżetu Powiatu Oleckiego w ramach innych konkursów lub trybów udzielania dotacji, w tym z budżetów jego jednostek organizacyjnych.
12. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany pozyska już środki na wkład własny z innych źródeł niż budżet Powiatu Oleckiego i będzie starał(a) się o jego uzupełnienie w ramach



niniejszego konkursu – **suma środków finansowych wkładu własnego organizacji pozarządowej i innego podmiotu zrównanego nie może przekroczyć jego wymaganej przez instytucję zewnętrzną minimalnej wysokości.**

13. **Dotacja nie może być wydatkowana na dofinansowanie inwestycji.**
14. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonywane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej i innych podmiotów zrównanych.**
15. **W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany jest zobowiązana(y) wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (w części VI. oferty (*Inne informacje*)). Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej (kryterium formalne niepodlegające uzupełnieniu).**
16. Oferent wypełnia w ofercie dane, o których mowa w części III. pkt 6 (*Opis zadania/ Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*). **Niewypełnienie danych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej (kryterium formalne niepodlegające uzupełnieniu).**
17. Kalkulacja przewidywanych kosztów zawarta w ofercie musi być czytelna i logiczna, spójna z planem i harmonogramem działań. W zestawieniu kosztów **należy szczegółowo wykazać koszty realizacji poszczególnych działań i koszty administracyjne.** Wydatki przedstawione w zestawieniu kosztów **muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie działań.**
18. **Realizując zadanie publiczne organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany będzie miał(a) prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w zestawieniu kosztów realizacji zadania w wysokości do 20 % bez zgody Zarządu Powiatu w Olecku (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń).**
19. **W ofercie muszą zostać wypełnione wszystkie rubryki.** W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
20. **W części VI. oferty (*Inne informacje/ 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.*) należy również opisać formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego.**
21. Oferent musi złożyć właściwe oświadczenia zawarte w części VII. oferty (tj. należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe).
22. **Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.**
23. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być wykorzystane na:**
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Oleckiego lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) wydatki inwestycyjne;
 - 4) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 5) zakup środków trwałych;
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 8) działalność polityczną lub religijną.
24. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
25. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w/w zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
26. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent jest zobowiązany do dokonania korekty kosztorysu.



27. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
28. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ust. 1, 2-6 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
29. **Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione w przypadku uzyskania przez organizację pozarządową i inny podmiot zrównany środków zewnętrznych i dostarczenia do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku dokumentu potwierdzającego ten fakt.**
30. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. *Wzór umowy o realizację zadania publicznego* jest określony w **załączniku nr 3** do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
31. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
32. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawne.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane **w całości w 2020 r.**, tj. do 31.12.2020 r., w terminie wskazanym w ofercie.
2. **Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Powiatu w Olecku, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2020 r.**, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Oleckim a organizacją pozarządową i innym podmiotem zrównanym.
3. **W przypadku, gdy proponowane do realizacji zadanie publiczne jest częścią projektu wieloletniego w ofercie należy opisać jedynie działania i koszty przewidziane w 2020 r.**
4. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania wraz z jego rozliczeniem. Należy w nim także uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności związanych z realizacją zadania, tj. faktur/ rachunków wraz z opłaceniem zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne. Niedokonanie w/w płatności w terminach poniesienia wydatków określonych w umowie skutkuje zwrotem dotacji.
5. Oferta powinna być skierowana **w maksymalnym stopniu do mieszkańców i mieszkańek powiatu oleckiego**, a także **musi dotyczyć zadań realizowanych na terenie lub na rzecz mieszkańców i mieszkańek powiatu oleckiego**.
6. **Przy planowaniu zadania będącego przedmiotem oferty organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany powinna/ powinien w opisie zadania umieścić informację na temat sposobu jego realizacji (np. zastosowania alternatywnych form działań) w kontekście stanu epidemii/ zagrożenia epidemiologicznego w kraju.**
7. **Organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany, w realizacji zadania będącego przedmiotem oferty, powinna/ powinien dążyć do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
8. Organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany, realizując zadanie publiczne, jest zobowiązana(y) do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L rok 2016 nr 119 str. 1 z późn. zm.).

9. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne podmioty zrównane mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej są określone w art. 14 ust. 3-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, ofercie i umowie.
11. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w **załączniku nr 1** do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). *Wzór oferty* jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej www.spolecko.bip.doc.pl w zakładce „Organizacji pozarządowe/ Aktualności” i na www.powiat.olecko.pl w zakładce „Aktualności/ Organizacje pozarządowe”.
12. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. **Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.** W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wylania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Olecku/ Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji.
13. Do **oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
 - a) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także umocowanie osób go reprezentujących – akceptowany będzie wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, **aktualnego statutu** organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - c) **elektroniczną formę składanej oferty** w formacie doc lub docx;
 - d) **oświadczenie o kwalifikowalności VAT** – wzór w załączeniu;
 - e) **oświadczenie** (dane osobowe) – wzór w załączeniu;
 - f) **zasady konkursu zewnętrznego/ dokumentacja konkursowa** (w wersji papierowej lub elektronicznej na płycie CD/DVD).
14. Oferent zawiera **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2020 r. w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych w części VI.** (Inne informacje) oferty o następującej treści:

„Zamierzam odpłatnie/ nieodpłatnie* wykonać zadanie publiczne Powiatu Oleckiego w 2020 r. w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych pod tytułem:
..... od 2020 r. do 2020 r.”.

Brak w/w deklaracji spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej (kryterium formalne niepodlegające uzupełnieniu).
15. Oferent zobowiązuje się do osiągnięcia na zakończenie realizacji zadania publicznego założonych w ofercie rezultatów i działań.
16. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje **minimum 95 % założonych w ofercie rezultatów.**
17. **Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i niezrealizowanie wszystkich zaplanowanych do realizacji działań może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.** O zwrocie środków zadecyduje analiza przeprowadzona pod kątem:



- 1) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań jest z winy organizacji/ innego podmiotu zrównanego czy z przyczyn obiektywnych; jeżeli miały miejsce przyczyny obiektywne uzasadnione w sprawozdaniu lub wystąpiły ryzyka wskazane w ofercie, wówczas taka informacja może stanowić podstawę do akceptacji realizacji rezultatów w mniejszym zakresie;
 - 2) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań wpływa na koszty jednostkowe; jeżeli tak, to proporcjonalnie zostanie obniżona należna kwota dotacji.
18. Organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany posiadająca(y) uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
19. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od organizacji pozarządowej oraz innego podmiotu składającej(go) ofertę.

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój 22 **do 10 września 2020 r. do godz. 15:30 (decyduje data wpływu)** w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: *nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2020 – wkłady własne”*.
2. Wzór oferty jest dostępny na www.powiat.olecko.pl w zakładce „Aktualności/ Organizacje pozarządowe” i w Biuletynie Informacji Publicznej www.spolecto.bip.doc.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe/ Aktualności”.
3. Oferty z załącznikami, które zostały złożone na nieobowiązującym wzorze, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami zawartymi w *karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2020 r.* Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku.
3. **Z przyczyn formalnych odrzucone będą oferty niespełniające kryteriów, określonych w karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2020 r./ kryteria oceny formalnej, w pkt 1-3, 5, 7, 9-11, 13-15 (KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w pkt 4, 6, 8, 12, z uwzględnieniem pkt 4 Trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert.**
4. Wyniki oceny formalnej zostaną zamieszczone w zakładce „Organizacje pozarządowe/ Aktualności” Biuletynu Informacji Publicznej www.spolecto.bip.doc.pl i w zakładce „Aktualności/ Organizacje pozarządowe” www.powiat.olecko.pl w terminie **do 21 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.**
Uwaga! Za sprawdzenie wyników oceny formalnej i uzupełnienie kryteriów formalnych odpowiada organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany.
Organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany w terminie **5 dni od zamieszczenia wyników oceny formalnej** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w wynikach weryfikacji formalnej. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu pod względem formalnym i nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.**
5. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku, w ciągu 45 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2020 r.

| Informacje podstawowe | |
|-----------------------|-----------------|
| 1. | Nazwa oferenta: |
| 2. | Adres oferenta: |
| 3. | Rodzaj zadania: |



| Informacje podstawowe | | | | |
|---|--|---------------|------------|------------|
| 4. | Tytuł zadania: | | | |
| 5. | Całkowita wartość zadania w zł: | | | |
| 6. | Wnioskowana kwota dotacji w zł: | | | |
| 7. | Data wpływu oferty: | | | |
| Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności. | | | | |
| Deklaracja poufności: | | | | |
| Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym. | | | | |
| Olecko, 2020 r. | | podpis: | | |
| Olecko, 2020 r. | | podpis: | | |
| Kryteria oceny formalnej | | | tak | nie |
| 1. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. | | | |
| 2. | Oferta została złożona w terminie. | | | |
| 3. | Oferta jest złożona na obowiązującym druku oferty. | | | |
| 4. | Oferta jest kompletna i posiada komplet wymaganych załączników. | | | |
| 5. | Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta. | | | |
| 6. | Oferta i załączniki (kserokopie) są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez upoważnione do tego osoby. | | | |
| 7. | Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie. | | | |
| 8. | Budżet nie zawiera błędów rachunkowych. | | | |
| 9. | Zestawienie kosztów realizacji zadania przewiduje minimalny 40 % wkład własny finansowy. | | | |
| 10. | Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie. | | | |
| 11. | Oferta przewiduje zadanie o charakterze ponadgminnym. | | | |
| 12. | Oferent złożył właściwe oświadczenia zawarte w części VII. oferty. | | | |
| 13. | Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej wysokości oczekiwanego przez fundusz/ program/ konkurs zewnętrzny wkładu własnego oferenta. | | | |
| 14. | Oferent wskazał program/ fundusz zewnętrzny, tj. spoza Powiatu Oleckiego, w ramach którego uzyskał, środki na realizację zadania i gdzie warunkiem koniecznym jest wkład własny. | | | |
| 15. | W przypadku pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny dokument wewnętrzny). | | | |
| Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej, niepodlegające uzupełnieniu: | | | | |
| Oferta podlega uzupełnieniu w zakresie kryterium oceny formalnej, określonej w pkt | | | | |
| Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej: | | | | |

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana do oceny merytorycznej*;
- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej, niepodlegające uzupełnieniu oraz podlega uzupełnieniu w pkt kryteriów oceny formalnej*;
- oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana do oceny merytorycznej*.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

**Oferta:**

- została poprawnie uzupełniona w pkt kryteriów oceny formalnej w dniu 2020 r.
- nie została poprawnie uzupełniona w pkt kryteriów oceny formalnej w dniu 2020 r. i może/ nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

Sprawdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

| Kryteria oceny merytorycznej | | Punkty |
|--|--|---------------|
| 1. | Zadanie jest adekwatną odpowiedzią na problemy/ potrzeby jego grupy docelowej i opis zadania wskazuje na celowość jego wykonania <i>(zawarto miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, kompletność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację pozarządową lub inne podmioty zrównane)</i> | 0-3 |
| 2. | Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <i>(działania są odpowiednio dobrane do planowanego zadania; są konieczne i zasadne, wykonalne i odpowiednio zaplanowane; szczegółowo/ wyczerpująco opisane; plan i harmonogram działań jest czytelny i jasny; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego)</i> | 0-5 |
| 3. | Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <i>(wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano sposób monitorowania rezultatów)</i> | 0-5 |
| 4. | Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego <i>(jest czytelna, jasna, realna; zawyżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; spójna z planem i harmonogramem działań; pozycje budżetu są dostatecznie opisane)</i> | 0-5 |
| 5. | Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych <i>(ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną)</i> | 0-2 |
| 6. | Zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe) przewidywane do realizacji zadania publicznego <i>(liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy/ wolontariuszek; zadanie przewiduje zaangażowanie własnych lub pozyskanych zasobów rzeczowych/ finansowych; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe do dysponujących nimi oferentów)</i> | 0-4 |
| 7. | Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego <i>(szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji)</i> | 0-3 |
| razem | | 27 pkt |
| Kryteria dodatkowe | | Punkty |
| 8. | Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania <i>(zawarto nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na terenie powiatu oleckiego, w lokalnej społeczności, grupie odbiorców; do realizowanych działań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione i wdrożone w innych społecznościach)</i> | 0-2 |
| razem | | 2 pkt |
| Maksymalna ilość punktów wraz z kryteriami dodatkowymi: | | 29 pkt |
| Komentarz: | Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 13 punktów z 29 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej). | |

6. Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
7. Informacji o konkursie udziela: **Anna Turowska** – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. **87 739 18 54**.

Termin dokonania wyboru ofert

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później w ciągu 60 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

Kluczula informacyjna



Działając na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 str. 1 z późn. zm.), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w **dokumentach składanych przez organizacje pozarządowe/ inne podmioty zrównane w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach:**

- 1) Administratorem danych osobowych, zwanego dalej Administratorem, jest Powiat Olecki w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Powiatu w Olecku z siedzibą: 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, tel. 87 739 18 65, e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu uczestniczenia w otwartym konkursie ofert, w tym zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu; dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także rozporządzeń wykonawczych;
- 4) przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym;
- 5) dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 6) **organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt 3-5;**
- 7) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- 9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora; w przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
4. Oświadczenie (dane osobowe).

Członkowie Zarządu:

1. Marek Dobrzyń
2. Karol Czerwiński

.....
.....

Starosta Olecki

Marian Świercz