

Olecko, dnia 05.06.2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Oleckiego**

**I. Zamawiający**

Zamawiający	Powiat Olecki
Adres	19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32
NIP	8471515765
REGON	790671194
Telefon	87 739 18 65
Fax	87 520 32 19
e-mail	starostwo@powiat.olecko.pl

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Powiatu Oleckiego oraz niżej wymienionych jednostek organizacyjnych i służb powiatowych wchodzących w skład struktury organizacyjnej Powiatu Oleckiego:

- 1) Starostwo Powiatowe w Olecku,
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku,
- 3) Powiatowy Zarząd Dróg w Olecku,
- 4) Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” w Kowalach Oleckich,
- 5) Powiatowy Urząd Pracy w Olecku,
- 6) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku,
- 7) Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku,
- 8) Powiatowe Centrum Wspierania Edukacji w Olecku,
- 9) I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Olecku,
- 10) Zespół Szkół Technicznych w Olecku,
- 11) Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Olecku,
- 12) Dom Nr 1 im. Janusza Korczaka w Olecku,
- 13) Dom Nr 2 im. Janusza Korczaka w Olecku,
- 14) Dom Nr 3 im. Janusza Korczaka w Olecku,
- 15) Dom Nr 4 im. Janusza Korczaka w Olecku,
- 16) Dom Nr 5 im. Janusza Korczaka w Olecku,
- 17) Dom Nr 6 im. Janusza Korczaka w Olecku,
- 18) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Olecku,
- 19) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Olecku.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych budżetu powiatu i jednostek organizacyjnych w walucie PLN oraz walutach obcych;
- 2) możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie obowiązywania umowy;
- 3) potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
- 4) dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez posiadacza rachunku;
- 5) realizację zleceń płatniczych – przelewów zewnętrznych i wewnętrznych przekazywanych w formie elektronicznej oraz papierowej, w tym również przelewy zagraniczne;
- 6) dostęp do systemu elektronicznego obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Oleckiego. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
  - dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową,
  - uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych,
  - tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
  - przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach,

**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Oleckiego**

- składanie poleceń przelewów, w tym przelewów do ZUS i US, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
  - uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
  - generowanie wyciągów nie wymagających stempla bankowego,
  - potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on-line (po realizacji przelewu informacja w systemie bankowości elektronicznej),
  - przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu,
  - umożliwienie użytkownikowi dysponowanie podpisem elektronicznym,
  - zapewnienie wsparcia informatycznego, w razie awarii bankowości elektronicznej,
  - wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych.
- 7) oprocentowanie środków na rachunkach Zamawiającego. Naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinno następować co miesiąc, ostatniego dnia miesiąca. Wysokość oprocentowania środków wyznaczona będzie każdego miesiąca, jako iloczyn średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego oraz marży, określonej w złożonej przez bank ofercie. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 1M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Bank zawiadomi Zamawiającego, poprzez ujęcie informacji na wyciągach bankowych;
- 8) możliwość deponowania środków na lokatach terminowych;
- 9) umożliwienie uruchomienia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu;
- 10) zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Powiatu, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na w/w rachunkach na rachunek bieżący Powiatu;
- 11) wyznaczenie doradcy klienta. Doradztwo prowadzone będzie w godzinach pracy Wykonawcy.

**3. Zamawiający oczekuje braku opłat i prowizji:**

- z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków, w tym za wydanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych,
- za realizację polecenia przelewu w bankowości elektronicznej oraz przelewu w formie papierowej,
- za sporządzanie wyciągów bankowych,
- za potwierdzenia salda na rachunkach Zamawiającego,
- za wydanie blankietów czekowych,
- za likwidację rachunku,
- za otwarcie lokat terminowych,

**4. Zamawiający dopuszcza pobieranie opłat i prowizji:**

- od wpłaty gotówkowej na rachunki Zamawiającego.
- od wypłaty gotówkowej z rachunków Zamawiającego,

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.****6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.****III. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Plan dochodów budżetu Powiatu Oleckiego w 2020 roku (stan na 18.05.2020 r.): **65.852.608,47 zł**
- 2) Plan wydatków budżetu Powiatu Oleckiego w 2020 roku (stan na 18.05.2020 r.): **68.630.993,83 zł**
- 3) Ilość rachunków bankowych (stan na dzień 25.05.2020 r.): **96 szt.** (w tym 1 rachunek walutowy)
- 4) Średniomiesięczna ilość wpłat gotówkowych do banku: **131 szt.**
- 5) Średniomiesięczna wartość wpłat gotówkowych do banku: **136 126,00 zł**
- 6) Średniomiesięczna ilość wypłat gotówkowych z banku: **62 szt.**
- 7) Średniomiesięczna wartość wypłat gotówkowych z banku: **76 886,00 zł**
- 8) Średniomiesięczna ilość przelewów elektronicznych: **2 849 szt.**
- 9) Średniomiesięczna ilość przelewów w formie papierowej: **36 szt.** (ilość przelewów papierowych nie uwzględnia ewentualnych awarii systemu bankowości elektronicznej)

**Szczegółowe zestawienie operacji poszczególnych jednostek organizacyjnych Powiatu Oleckiego z uwzględnieniem średnich wartości transakcji w obrębie miesiąca, roku i ostatnich 5 lat, przedstawia Tabela nr 1 do zapytania ofertowego.**

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od 23 lipca 2020 r. do 10 lipca 2025 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) posiadają stosowną wiedzę i doświadczenie w temacie objętym zamówieniem;
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) spełniają warunki ekonomiczne i finansowe.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub potwierdzenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Sprawozdania finansowe za 2019 r.
- 6) Koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
- 7) Oświadczenie, że wykonawca dysponuje lub do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi będzie dysponował siedzibą, filią lub placówką banku na terenie miasta Olecko.
- 8) Dokument potwierdzający, że współczynnik wypłacalności banku utrzymywany jest na poziomie co najmniej 8% a bank rozpoczynający działalność operacyjną na poziomie co najmniej 15 % przez pierwsze 12 miesięcy działalności, a przez następne 12 miesięcy działalności – co najmniej 12 % na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357 ze zm.).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, czyli tzw. konsorcjum, dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 1 i 2 składa każdy z członków konsorcjum. Do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – doręczenie umowy konsorcjum, której czas obowiązywania nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia.

**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Oleckiego**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziany prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.

6. Zamawiający wymaga przedłożenia projektu umowy uwzględniającego warunki zamówienia opisane w rozdziale II pkt. 3:

7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował na terenie miasta Olecko oddziałem, placówką bankową lub punktem obsługi klienta.

8. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów według zasady (spełnia/nie spełnia). Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23 czerwca 2020r. do godziny 12.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Oleckiego nie otwierać przed 23 czerwca 2020 r. godz. 12.00”. Ofertę należy przesać pocztą, kurierem lub wnieść osobiście na adres: Starostwo Powiatowe w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 2),
- 3) oświadczenia i dokumenty wykazane w rozdziale V zapytania ofertowego.

**VII. Opis kryteriów i sposobu liczenia, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Prowizja za przelewy elektroniczne i papierowe (PLN)	30 pkt
2	Cena prowadzenia rachunku (PLN)	20 pkt
3	Prowizja za wpłaty gotówkowe (%)	20 pkt
4	Prowizja za wypłaty gotówkowe (%)	20 pkt
5	Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (%)	10 pkt

gdzie: - prowizja za przelewy elektroniczne i papierowe – dotyczy opłaty za jeden przelew elektroniczny lub papierowy wychodzący z rachunków Zamawiającego  
 - cena prowadzenia rachunku – dotyczy ceny prowadzenia jednego rachunku bankowego za jeden miesiąc  
 - prowizja za wpłaty gotówkowe – dotyczy prowizji w % od kwoty wpłaty  
 - prowizja za wypłaty gotówkowe – dotyczy prowizji w % od kwoty wpłaty

**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Oleckiego**

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

**1. Prowizja za przelewy elektroniczne i papierowe – do 30 pkt**

- brak opłat – 30 pkt

- stosowanie opłat – wg wzoru

$$\frac{100 + C_n}{100 + C_o} \times 0,30 \times 100$$

gdzie: C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty  
C<sub>o</sub> – cena w badanej ofercie

**2. Cena prowadzenia rachunku – do 20 pkt**

- brak opłat – 20 pkt

- stosowanie opłat – wg wzoru

$$\frac{100 + C_n}{100 + C_o} \times 0,20 \times 100$$

gdzie: C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty  
C<sub>o</sub> – cena w badanej ofercie

**3. Prowizja za wpłaty gotówkowe – do 20 pkt**

- brak opłat – 20 pkt

- stosowanie opłat – wg wzoru

$$\frac{100 + P_n}{100 + P_o} \times 0,20 \times 100$$

gdzie: P<sub>n</sub> – prowizja najniższej oferty  
P<sub>o</sub> – prowizja w badanej ofercie

**4. Prowizja za wypłaty gotówkowe – do 20 pkt**

- brak opłat – 20 pkt

- stosowanie opłat – wg wzoru

$$\frac{100 + P_n}{100 + P_o} \times 0,20 \times 100$$

gdzie: P<sub>n</sub> – prowizja najniższej oferty  
P<sub>o</sub> – prowizja w badanej ofercie

**5. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – do 10 pkt**

- najwyższe oprocentowanie – 10 pkt

- pozostałe stawki – wg wzoru

$$\frac{100 + O_b}{100 + O_n} \times 0,10 \times 100$$

gdzie: O<sub>n</sub> – oprocentowanie najwyższe ze wszystkich ofert  
O<sub>b</sub> – oprocentowanie w badanej ofercie

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:

- na adres: Starostwo Powiatowe w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko

- pocztą elektroniczną na adres [starostwo@powiat.olecko.pl](mailto:starostwo@powiat.olecko.pl)

- faksem na nr (87) 520-32-19,

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Katarzyna Radzewicz – Skarbnik Powiatu

tel. (87) 739 18 77, e-mail: [k.radzewicz@powiat.olecko.pl](mailto:k.radzewicz@powiat.olecko.pl)

Katarzyna Putra – Inspektor

tel. (87) 739 18 75, e-mail: [ksiegowosc@powiat.olecko.pl](mailto:ksiegowosc@powiat.olecko.pl)

**IX. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy
- 2) Oświadczenie

STAROSTA  
*Marian Swierszcz*  
Marian Swierszcz

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane Oferenta:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

Faks: .....

REGON: .....

NIP: .....

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Oleckiego” oferujemy wykonanie zamówienia w okresie zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena (brutto) oferenta / %
1	Prowizja za przelewy (PLN)	
2	Cena prowadzenia rachunku (PLN)	
3	Prowizja za wpłaty gotówkowe (%)	
4	Prowizja za wypłaty gotówkowe (%)	
5	Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (%)	

Obsługa będzie wykonywana przez: .....

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

1) ..... tel., fax .....

2) ..... tel., fax .....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam dokumenty wymienione w pkt. V zapytania ofertowego:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\_\_\_\_\_  
(miejsce i data)\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.)**

Dane Oferenta:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

E-mail:.....

Telefon: .....

Faks: .....

REGON: .....

NIP: .....

W imieniu oferenta oświadczam, że spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych i nie podlegam wykluczeniu z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

\_\_\_\_\_  
(miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)





		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Razem	
		Numer porządkowy jednostki organizacyjnej Powiatu Oleckiego wg wykazu w zapytaniu ofertowym																				
w miesiącu	Przebiegła liczba przelewów w formie papierowej (szt.)	0	0	0	0	0	2	10	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	23	0	36	
	Przebiegła liczba przelewów w formie elektronicznej (szt.)	383	244	90	82	880	90	280	70	135	250	40	30	30	30	30	30	30	0	125	2 849	
	Przebiegła liczba wpłat gotówkowych do banku (szt.)	44	0	0	2	0	10	50	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131
w roku	Przebiegła kwota wpłat gotówkowych do banku (PLN)	69 200,00	0,00	50,00	6 776,00	0,00	2 100,00	50 000,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136 126
	Przebiegła liczba wypłat gotówkowych (szt.)	6	0	3	3	0	4	15	1	0	3	1	3	3	3	3	3	3	0	0	8	62
	Przebiegła kwota wypłat gotówkowych (PLN)	8 300,00	0,00	9 350,00	4 543,00	0,00	6 000,00	5 500,00	500,00	143,33	1 700,00	200,00	6 000,00	6 000,00	8 000,00	4 000,00	8 000,00	6 000,00	0,00	2 650,00	0,00	76 886
w ciągu ostatnich 5 lat	Przebiegła liczba przelewów w formie papierowej (szt.)	0	0	0	0	0	24	25	2	0	12	0	3	0	0	0	0	0	276	0	342	
	Przebiegła liczba przelewów w formie elektronicznej (szt.)	4 600	2 921	1 080	984	10 243	1 080	3 100	840	1 620	3 000	480	360	360	360	360	360	360	0	1 740	33 848	
	Przebiegła kwota wpłat gotówkowych do banku (PLN)	830 000,00	0,00	480,00	81 312,00	0,00	25 200,00	600 000,00	0,00	0,00	94 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	1 631 492
w ciągu ostatnich 5 lat	Przebiegła liczba wypłat gotówkowych (szt.)	70	1	30	36	0	48	180	12	3	36	12	36	36	36	36	36	36	0	96	740	
	Przebiegła kwota wypłat gotówkowych (PLN)	100 000,00	140,00	112 000,00	54 516,00	0,00	72 000,00	60 000,00	6 000,00	1 720,00	20 400,00	2 400,00	72 000,00	72 000,00	96 000,00	48 000,00	96 000,00	72 000,00	0,00	31 780,00	916 986	
	Przebiegła liczba przelewów w formie papierowej (szt.)	0	0	0	0	0	120	100	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	1 380	0	1 630	
w ciągu ostatnich 5 lat	Przebiegła liczba przelewów w formie elektronicznej (szt.)	23 000	14 604	5 400	4 920	51 212	5 400	15 000	4 200	8 100	15 000	2 400	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	0	8 700	168 736	
	Przebiegła liczba wpłat gotówkowych do banku (szt.)	2 650	1	4	120	0	600	2 500	0	0	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	5	7 080	
	Przebiegła kwota wpłat gotówkowych do banku (PLN)	4 150 000,00	930,00	2 500,00	406 560,00	0,00	126 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	8 157 490	
w ciągu ostatnich 5 lat	Przebiegła liczba wypłat gotówkowych (szt.)	350	2	120	180	0	576	1 000	60	15	180	60	180	180	180	180	180	180	0	480	4 103	
	Przebiegła kwota wypłat gotówkowych (PLN)	500 000,00	248,00	550 000,00	272 580,00	0,00	360 000,00	250 000,00	30 000,00	8 600,00	102 000,00	12 000,00	360 000,00	360 000,00	480 000,00	240 000,00	480 000,00	360 000,00	0,00	158 900,00	4 524 328	
	Liczba rachunków bankowych na dzień 25.05.2020	22	7	6	5	6	5	10	2	8	10	4	1	1	1	1	1	1	1	2	3	96

