

Zarządzenie Nr 12/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku
z dnia 29 maja 2018 roku

*w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.*

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936), oraz § 10 ust.13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu w Olecku Nr 258 /2018 z dnia 6 maja 2018r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 29/2017 Dyrektora PUP w Olecku z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia powiadomienia pracowników o jego treści w sposób przyjęty w Urzędzie, z mocą obowiązującą od 12.06.2018r.

DYREKTOR
mgr Celina Górska

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszergowania	Minimalna kwota w złotych
I	1700 – 3000
II	1720 – 3100
III	1740 – 3200
IV	1760 – 3300
V	1780 – 3400
VI	1800 – 3500
VII	1820 – 3600
VIII	1840 – 3700
IX	1860 – 3800
X	1880 – 3900
XI	1900 – 4000
XII	1920 – 4570
XIII	1940 – 4740
XIV	1960 – 4810
XV	1980 – 4880
XVI	2000 – 5050
XVII	2100 - 5300
XVIII	2200 - 5800
XIX	2400 - 6300

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego(kwota w złotych)
1	do 440
2	do 660
3	do 880
4	do 1100
5	do 1320
6	do 1540
7	do 1760
8	do 2200
9	do 2750



Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku

§ 1

Regulamin wynagradzania ustala zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawanie innych świadczeń związanych z pracą pracowników, zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o „najniższym wynagrodzeniu zasadniczym, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936) .

§ 3

1. Ustala się:

- 1) wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi,
 - 2) minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - 3) maksymalny poziom dodatku funkcyjnego,
 - 4) minimalne i maksymalne poziomy wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Miesięczne kwoty wynagradzania zasadniczego, ustala się według Tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz Tabeli stanowisk, zaszeregowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku, stanowiącej Załącznik Nr 3.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.
4. Stawkę godzinową dla przyznania wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych pracownika, uwzględniając godziny nadliczbowe, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia wynikającą z osobistego zaszeregowania pracownika przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 4

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 3, przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, określa Załącznik Nr 2 do regulaminu.
4. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego dla Dyrektora PUP, Zastępcy Dyrektora PUP, ustalana jest przez Starostę Oleckiego.

§ 5

Pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy. Dodatek przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony. Dodatek jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, a jego wysokość nie może przekraczać łącznie 90 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 6

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, Dyrektor może przyznać premię uznaniową pracownikowi urzędu. Premia uznaniowa nie wchodzi do podstawy naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zwolnień lekarskich i ekwiwalentu za urlop.



- b) pracownikom na wniosek kierowników działów po dokonaniu oceny poszczególnych pracowników obejmującej;
- rodzaj i stopień złożoności wykonywanych zadań;
 - wyniki i osiągnięcia w wykonywaniu zadań;
 - samodzielność i doświadczenie w wykonywaniu zadań;
 - terminowość wykonywania zadań;
 - stosunek do współpracowników i klientów urzędu pracy.
 - osiąganie sukcesów zawodowych promujących Urząd.
7. Wysokość przyznanej nagrody zależna jest od posiadanych środków i każdorazowo wymaga uzasadnienia.
8. Pracownik zachowuje prawo do nagrody za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 11

1. Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne.
2. Zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników, reguluje ustawa z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016., poz. 2217).

§ 12

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa, o której mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 z późn. zm.), w wysokości:

- 1) **75% miesięcznego wynagrodzenia** – po 20 latach pracy
- 2) **100% miesięcznego wynagrodzenia** – po 25 latach pracy
- 3) **150% miesięcznego wynagrodzenia** – po 30 latach pracy
- 4) **200% miesięcznego wynagrodzenia** – po 35 latach pracy
- 5) **300% miesięcznego wynagrodzenia** – po 40 latach pracy
- 6) **400% miesięcznego wynagrodzenia** – po 45 latach pracy.

§ 13

1. Pracownik samorządowy nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
2. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
3. Pracownikowi samorządowemu, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
4. Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody.
5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody.
6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi samorządowemu w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
7. Jeżeli pracownik samorządowy nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.

8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi samorządowemu, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
9. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika samorządowego do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.
10. Pracownikowi samorządowemu, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 9, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
11. Przepisy ust. 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik samorządowy udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 14

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) po przepracowaniu okresu krótszego niż 10 lat pracy – jednomiesięcznego wynagrodzenia;
 - 2) po 10 latach pracy - dwumiesięcznego wynagrodzenia;
 - 3) po 15 latach pracy - trzymiesięcznego wynagrodzenia;
 - 4) po 20 latach pracy - sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 15

1. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.
2. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 16

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 17

Pracownikowi samorządowemu wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy, lub poza stałym miejscem pracy przysługują należności na zasadach określonych w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikom samorządowej sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, wydanych na podstawie Kodeksu pracy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz.936).

§ 19

Regulamin jest wprowadzony w życie zgodnie z zarządzeniem dyrektora jednostki.

DYREKTOR
mgr Celina Górska