

Zarządzenie nr 7/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku
z dnia 23 października 2020r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w 2020 roku oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.

Na podstawie art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 351) oraz na podstawie § 10 ust. 13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku stanowiącego załącznik do uchwały nr 258/2018 Zarządu Powiatu w Olecku z dnia 06 marca 2018r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku:

1. drogą spisu z natury:
 - a) druki ścisłego zarachowania,
 - b) środki trwałe i wyposażenie ewidencjonowane na kontach 011,013, 950,
 - c) zapasy paliwa i opału;
 2. drogą potwierdzenia sald:
 - a) środki pieniężne znajdujące się w bankach na rachunkach bieżących,
 - b) należności (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych),
 - c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych),
 - d) należności z pracownikami,
 - e) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe;
 3. drogą weryfikacji – porównania danych ewidencyjnych z dokumentacją i ich analiza:
 - a) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,
 - b) rozrachunki publicznoprawne,
 - c) wartości niematerialne i prawne,
 - d) wszystkie inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanów na dzień 31.10.2020r.

§ 2

Ustala się harmonogram inwentaryzacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku w 2020r. stanowiący Załącznik Nr 1 do zarządzenia. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z tym harmonogramem.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Orchowska Bernarda – Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej;
 - 2) Zalewska Marta – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. .Obowiązki Komisji inwentaryzacyjnej określone zostały w Załączniku nr 2.

§ 4

1. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020 r. oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakresy prac:
 - 1) Zespół spisowy nr 1, w składzie:
 - a) Sadowska Wiesława – Przewodnicząca Zespołu;
 - b) Raszkowska Aneta – Członek Zespołu;

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościową, ilościowo-wartościową, wyposażenia w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku
- spisu druków ścisłego zarachowania – I piętro budynku;

- 2) Zespół spisowy nr 2, w składzie:
 - a) Podurgiel Marta – Przewodnicząca Zespołu;
 - b) Lis Lidia – Członek Zespołu;

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościową, ilościowo-wartościową, środków trwałych, w tym nieruchomości, wyposażenia w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku oraz opału i paliwa – piwnica budynku, parter budynku, garaż, posesja;

- 3) Zespół spisowy nr 3, w składzie:
 - a) Baranowska Katarzyna – Przewodnicząca Zespołu;
 - b) Truszczyńska Agata – Członek Zespołu;

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościową, ilościowo-wartościową, środków trwałych, w tym nieruchomości, wyposażenia w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku – strych budynku, II piętro budynku oraz powierzonych obcym jednostkom własnych składników majątkowych;

1. Pracownik księgowości przeprowadzi inwentaryzację w drodze:
 - potwierdzenia sald środków pieniężnych znajdujących się w banku na rachunkach bieżących, należności i zobowiązań;
 - drogą weryfikacji – należności sporne i wątpliwe, dochodzone na drodze sądowej, rozrachunki publicznoprawne, należności i zobowiązania z pracownikami, wartości niematerialnych i prawnych w współpracy z pracownikiem komórki merytorycznej.
2. Obowiązki zespołów spisowych określone zostały w Załączniku nr 3.
3. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie inwentaryzacji **02.11.2020r.**
 - 2) zakończenie inwentaryzacji **20.12.2020r.**
4. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do:
 - 1) terminowego (do 3 dni po zakończeniu) przekazania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem;
 - 2) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 5

Zobowiązuje przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia **15.01.2021r.**

§ 6

Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który była dokonywana inwentaryzacja.

§ 7

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8

W związku z epidemią COVID-19 inwentaryzację należy przeprowadzać pod nieobecność pracowników w pomieszczeniach.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku
Celina Górka